

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информационно-коммуникационные технологии  
 ФИО: Агабекян Раиса Левоновна  
 Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
 Дата подписания: 26.01.2024 10:35:54 (г. Краснодар)  
 Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)  
 4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по учебной работе,  
 доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

## Современные проблемы кадрового обеспечения муниципального управления

### Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**  
 Учебный план 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
 Квалификация **магистр**  
 Форма обучения **очная**  
 Программу составил(и): **кэн, доцент, Малхасьян С.С.**

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	14 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1		1	
В том числе инт.	10	10	10	10
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	57,3	57,3	57,3	57,3
Сам. работа	52	52	52	52
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	144	144	144

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Кадровое обеспечение муниципального управления» является формирование у обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление компетенций в области основ кадрового обеспечения муниципально-го управления и соответствующей правовой базы, особенностям кадровой работы в муниципальном образовании, управлении кадровой политикой и муниципальной службой в г. Краснодар
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДЭ.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Государственная политика и управление на региональном уровне
2.1.2	Кадровое обеспечение муниципального управления
2.1.3	Практикум по управлению проектной деятельностью в органах власти и организациях
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организация, контроль и управление системой государственных закупок и государственных контрактов
2.2.2	Экономика и анализ деятельности некоммерческих организаций

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

**ПК-2.1: Организовывает соблюдение принципов формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях**

**Знать:**

принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в муниципальных органах власти

принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти,

принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

**Уметь:**

применять принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в муниципальных органах власти

применять принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти,

применять принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

**Владеть:**

принципами формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в муниципальных органах власти

принципами формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти,

принципами формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

**ПК-2.2: Осуществляет постановку задач и контролирует их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку; поощрение подчиненных к обучению и профессиональному развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях**

**Знать:**

Методы, позволяющие осуществлять постановку задач и контролирует их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку

Методы, позволяющими осуществляет постановку задач и контролирует их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку; поощрение подчиненных к обучению и профессиональному развитию в государственных и муниципальных органах власти

Методы, позволяющими осуществляет постановку задач и контролирует их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку; поощрение подчиненных к обучению и профессиональному развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

**Уметь:**



Методами, позволяющими согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов
Методами, позволяющими разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов
Методами, позволяющими разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов

**ПК-1.2: Осуществляет управление операционными и административными аспектами функционирования государственных органов**

<b>Знать:</b>
операционные аспекты функционирования государственных органов
административные аспекты функционирования государственных органов
операционные и административные аспекты функционирования государственных органов
<b>Уметь:</b>
Осуществлять управление операционными аспектами функционирования государственных органов
Осуществлять управление административными аспектами функционирования государственных органов
Осуществлять управление операционными и административными аспектами функционирования государственных органов
<b>Владеть:</b>
операционными аспектами функционирования государственных органов
административными аспектами функционирования государственных органов
операционными и административными аспектами функционирования государственных органов

**ПК-1.3: Организует и руководит мониторингом эффективности публичного управления, исполнением законодательства в деятельности государственных органов**

<b>Знать:</b>
законодательство в деятельности государственных органов
законодательство в деятельности государственных органов
законодательство в деятельности государственных органов
<b>Уметь:</b>
руководить мониторингом эффективности публичного управления
руководить исполнением законодательства в деятельности государственных органов
руководить мониторингом эффективности публичного управления, исполнением законодательства в деятельности государственных органов
<b>Владеть:</b>
Методами организации и руководства мониторингом эффективности публичного управления
Методами организации и руководства исполнением законодательства в деятельности государственных органов
Методами организации и руководства мониторингом эффективности публичного управления, исполнением законодательства в деятельности государственных органов

**УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии управления и сотрудничества для достижения поставленной цели**

<b>Знать:</b>
свою роль в социальном взаимодействии и командной работе
свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из сотрудничества для достижения поставленной цели
свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии управления и сотрудничества для достижения поставленной цели
<b>Уметь:</b>
Определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе
Определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из сотрудничества для достижения поставленной цели
Определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии управления и сотрудничества для достижения поставленной цели
<b>Владеть:</b>
методами определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе
методами, позволяющими определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из сотрудничества для достижения поставленной цели
методами, позволяющими определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии управления и сотрудничества для достижения поставленной цели



<b>УК-3.5: Соблюдает дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</b>
<b>Знать:</b>
дисциплинарные нормы, субординацию
дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы
дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
<b>Уметь:</b>
применять дисциплинарные нормы, субординацию
применять дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы
применять дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
<b>Владеть:</b>
методами, позволяющими применять дисциплинарные нормы, субординацию
методами, позволяющими применять дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы
методами, позволяющими применять дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

<b>ПК-2.4: Осуществляет набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях</b>
<b>Знать:</b>
Методы, позволяющие осуществлять набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала в государственных и муниципальных органах власти
Методы, позволяющие осуществлять набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти
Методы, позволяющие осуществлять набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
<b>Уметь:</b>
применять методы, позволяющие осуществлять набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала в государственных и муниципальных органах власти
применять методы, позволяющие осуществлять набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти
применять методы, позволяющие осуществлять набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
<b>Владеть:</b>
Методами, позволяющими осуществлять набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала в государственных и муниципальных органах власти
Методами, позволяющими осуществлять набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти
Методами, позволяющими осуществлять набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>
принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в муниципальных органах власти
Методы, позволяющие осуществлять постановку задач и контролирует их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку
Методы, позволяющие руководствоваться в работе стратегическими целями государственного органа
проекты нормативных правовых актов
операционные аспекты функционирования государственных органов
законодательство в деятельности государственных органов
свою роль в социальном взаимодействии и командной работе
свою роль в социальном взаимодействии и командной работе
возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии
методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды

дисциплинарные нормы, субординацию	
Методы, позволяющие осуществлять набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала в государственных и муниципальных органах власти	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
применять принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в муниципальных органах власти	
осуществлять постановку задач и контролирует их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку	
применять методы, позволяющие руководствоваться в работе стратегическими целями государственного органа	
применять методы, позволяющие согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов	
Осуществлять управление операционными аспектами функционирования государственных органов	
руководить мониторингом эффективности публичного управления	
Определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе	
применять методы, позволяющие определить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе	
анализировать возможные последствия личных действий	
применять методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды	
применять дисциплинарные нормы, субординацию	
применять методы, позволяющие осуществлять набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала в государственных и муниципальных органах власти	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
принципами формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в муниципальных органах власти	
Методами, позволяющими осуществляет постановку задач и контролирует их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку	
Методами, позволяющие руководствоваться в работе стратегическими целями государственного органа	
Методами, позволяющими согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов	
операционными аспектами функционирования государственных органов	
Методами организации и руководства мониторингом эффективности публичного управления	
методами определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе	
методами, позволяющими определить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе	
анализом, позволяющим определить возможные последствия личных действий	
методами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды	
методами, позволяющими применять дисциплинарные нормы, субординацию	
Методами, позволяющими осуществлять набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала в государственных и муниципальных органах власти	