

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 03.12.2022 13:29:13

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbе

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

28 марта 2022

## Ведение деловых переговоров

### Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций</b>
Учебный план	41.03.01 Зарубежное регионоведение
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Программу составил(и):	кпн, доцент, Прилепский В.В

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	49,3	49,3	49,3	49,3
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	144	144	144

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целью освоения дисциплины «Ведение деловых
1.2	переговоров»» является освоение обучающимися по направлению подготовки
1.3	38.03.03 Управление персоналом форм и сфер делового общения с деловыми и
1.4	официальными лицами и зарубежными (и общественными) партнерами в рамках делового
1.5	протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической
1.6	практики и отчасти закрепленных в нормативных документах и международных конвенциях.
1.7	Предметом освоения дисциплины «Ведение деловых
1.8	переговоров»» являются освоение базисных знаний о природе и сущности общения;
1.9	улучшение навыков позитивного общения на основе взаимопонимания, преодоления
1.10	коммуникативных барьеров, личного влияния; освоение этических основ делового общения и
1.11	формирования современной деловой культуры, деловой этики; освоение теории и практики
1.12	ведения деловых переговоров, их организации и подготовки; освоение психологии делового
1.13	общения, тактических приемов на переговорах и техники аргументации, предотвращения
1.14	конфликтных ситуаций; анализ видов деловой переписки (включая международную);
1.15	теоретическое и практическое освоение методики организации и проведения деловых бесед,
1.16	коммерческих переговоров, деловых совещаний, официальных приемов, брифингов, пресс-
1.17	конференций и использования современных средств коммуникации; рассмотрение вопросов
1.18	делового этикета, бизнес-протокола и атрибутов делового общения.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДЭ.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
2.1.2	а) общекультурные:
2.1.3	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и
2.1.4	иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
2.1.5	По компонентному составу данной компетенции обучающийся должен:
2.1.6	Знать: основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные,
2.1.7	грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей
2.1.8	русского языка
2.1.9	Уметь: пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными
2.1.10	словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»
2.1.11	Владеть: навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых
2.1.12	письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно- исследовательского
2.1.13	характера
2.1.14	б) общепрофессиональных:
2.1.15	ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и
2.1.16	экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
2.1.17	способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
2.1.18	По компонентному составу данной компетенции обучающийся должен:
2.1.19	Знать:
2.1.20	этапы и принципы постановки целей и выбора путей ее достижения;
2.1.21	методы экономического анализа информации
2.1.22	Уметь:
2.1.23	отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;
2.1.24	воспринимать информацию
2.1.25	Владеть:
2.1.26	культурой мышления; коммуникационными технологиями;
2.1.27	методами обобщения и экономического анализа информации
2.1.28	ОПК-9 способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры,
2.1.29	проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

2.1.30	По компонентному составу данной компетенции обучающийся должен:
2.1.31	Знать:
2.1.32	основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
2.1.33	речевые тактики и их использование в деловых коммуникациях.
2.1.34	Уметь:
2.1.35	7
2.1.36	использовать на практике современные концептуальные подходы к деловым переговорам и
2.1.37	применять различные тактики ведения переговоров, выстраивая убедительную аргументацию
2.1.38	с учетом восприятия партнера.
2.1.39	Владеть:
2.1.40	методикой организации и проведения деловых бесед, переговоров, деловых совещаний,
2.1.41	официальных приемов с использованием современных средств коммуникации и методикой
2.1.42	планирования, разработки и организации различных видов и форм делового взаимодействия
2.1.43	в управлении.
2.1.44	Организационная культура
2.1.45	Информационная культура
2.1.46	Дипломатический протокол и этикет
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Освоение дисциплины «Ведения деловых переговоров»»
2.2.2	обеспечивает подготовку бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 Управление
2.2.3	персоналом, область профессиональной деятельности которых включает:
2.2.4	профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на
2.2.5	должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях
2.2.6	государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях
2.2.7	муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций,
2.2.8	административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации,
2.2.9	органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного
2.2.10	самоуправления;
2.2.11	профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных
2.2.12	предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических
2.2.13	партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях,
2.2.14	направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и
2.2.15	муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций,
2.2.16	политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих
2.2.17	организаций.
2.2.18	Освоение дисциплины «Ведения деловых переговоров»»
2.2.19	обеспечивает подготовку бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 Управление
2.2.20	персоналом, объектами профессиональной деятельности которых являются:
2.2.21	органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные
2.2.22	власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные
2.2.23	и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества,
2.2.24	общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные
2.2.25	организации, научные и образовательные организации.
2.2.26	Освоение дисциплины «Тренинг «Технология ведения деловых переговоров»»
2.2.27	обеспечивает подготовку бакалавров по направлению 38.03.03 Управление персоналом,
2.2.28	подготовленных к решению ряда следующих профессиональных задач в соответствии с
2.2.29	видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП
2.2.30	1) организационно-управленческая и экономическая деятельность:
2.2.31	разработка стратегии управления персоналом организации и осуществление
2.2.32	мероприятий, направленных на ее реализацию;
2.2.33	формирование системы управления персоналом;

2.2.34	разработка кадровой политики и инструментов ее реализации;
2.2.35	кадровое планирование и маркетинг персонала;
2.2.36	управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников,
2.2.37	реализующими специализированные функции управления персоналом);
2.2.38	экономический анализ показателей по труду, бюджетирование затрат на персонал;
2.2.39	оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;
2.2.40	2)информационно-аналитическая:
2.2.41	поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих
2.2.42	решений в системе управления персоналом;
2.2.43	анализ эффективности существующей системы управления персоналом, разработка и
2.2.44	обоснование предложений по ее совершенствованию;
2.2.45	анализ и моделирование процессов управления персоналом;
2.2.46	анализ кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного
2.2.47	работника;
2.2.48	использование в практической деятельности организаций информации, полученной по
2.2.49	итогам маркетинга рынка труда и бенчмаркинга персонала;
2.2.50	финансовое планирование и прогнозирование затрат по элементам кадровой политики
2.2.51	организации;
2.2.52	проведение аудита и контроллинга персонала организации и системы управления
2.2.53	персоналом;
2.2.54	Конфликтология
2.2.55	Информационная культура

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития**

**Уметь:**

Оценивает личностные ресурсы

Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем

Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития

**УК-6.2: Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста**

**Знать:**

Объясняет способы планирования свободного времени

Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории

Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста

**УК-6.3: Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами**

**Владеть:**

Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции

Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой

Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами

**УК-5.1: Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой**

**Уметь:**

Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство

Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом

Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
<b>УК-5.2: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</b>
<b>Уметь:</b>
Анализирует социокультурные различия социальных групп
Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории
Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
<b>УК-5.3: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества</b>
<b>Владеть:</b>
Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию
Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям
Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества
<b>УК-4.1: Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</b>
<b>Владеть:</b>
Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации
Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном языке
Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
<b>УК-4.2: Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</b>
<b>Уметь:</b>
Свободно воспринимает, анализирует деловую информацию
Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию
Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
<b>УК-4.3: Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка (ов)</b>
<b>Владеть:</b>
Владеет системой норм русского литературного языка
Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка
Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)
<b>УК-4.4: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</b>
<b>Уметь:</b>
Использует языковые средства для достижения профессиональных целей
Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском языке
Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
<b>УК-4.5: Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения</b>
<b>Уметь:</b>
Выстраивает стратегию устного и письменного общения
Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
<b>УК-5.4: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</b>
<b>Уметь:</b>

Конструктивно взаимодействует с людьми
Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей
Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

**УК-5.5: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера**

<b>Уметь:</b>
Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию
Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы
Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера

**УК-6.4: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач**

<b>Знать:</b>
Критически оценивает эффективность использования времени
Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов
Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач

**ПК-14.1: Способен осуществлять политический анализ международных проблем**

<b>Уметь:</b>
Способен осуществлять политический анализ
Способен осуществлять политический анализ проблем
Способен осуществлять политический анализ международных проблем

**ПК-14.2: Ориентируется в современных международных интеграционных процессах**

<b>Знать:</b>
Ориентируется в интеграционных процессах
Ориентируется в современных интеграционных процессах
Ориентируется в современных международных интеграционных процессах

**ПК-14.3: Понимает основы глобальной и региональной международной безопасности, имеет систематизированные знания по проблематике современного состояния в мировой политике и оказывает базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной/страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ**

<b>Знать:</b>
Понимает основы глобальной и региональной международной безопасности
Понимает основы глобальной и региональной международной безопасности, имеет систематизированные знания по проблематике современного состояния в мировой политике и оказывает базовую консультационную поддержку
Понимает основы глобальной и региональной международной безопасности, имеет систематизированные знания по проблематике современного состояния в мировой политике и оказывает базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной/страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	Объясняет способы планирования свободного времени
	Критически оценивает эффективность использования времени
	Ориентируется в интеграционных процессах
	Понимает основы глобальной и региональной международной безопасности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	Оценивает личностные ресурсы
	Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство
	Анализирует социокультурные различия социальных групп
	Свободно воспринимает, анализирует деловую информацию
	Использует языковые средства для достижения профессиональных целей
	Выстраивает стратегию устного и письменного общения
	Конструктивно взаимодействует с людьми

Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию	
Способен осуществлять политический анализ	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции	
Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию	
Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	
Владеет системой норм русского литературного языка	