

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о государственном аккредитованном некоммерческом частном образовательном учреждении высшего
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна образования
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
Дата подписания: 01.02.2024 15:09:19 (г. Краснодар)
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.
17 апреля 2023

Б1.В.ДЭ.01.01

Управление персоналом в сфере гостеприимства

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**
Учебный план 43.03.03 Гостиничное дело
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Программу составил(и): кэн, Препод., Ермишина Елена Борисовна

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	10	10	10	10
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,2		0,2	
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16,2	16,2	16,2	16,2
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Управление персоналом в сфере гостеприимства» является формирование у обучающихся теоретических и методологических знаний в области управления персоналом, приобретение знаний и практических навыков по разработке и применению технологий управления и развития персонала, по выявлению проблем в области управления персоналом организации индустрии гостеприимства и нахождению способов их решения.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДЭ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	- знать основные положения теории менеджмента и основы менеджмента;	
2.1.2	- иметь представление об основных принципах и функциях управления персоналом в современных организациях, способах принятия управленческих решений в области управления персоналом в современных организациях;	
2.1.3	- уметь формулировать цели и ставить задачи, связанные с реализацией профессиональных функций менеджера по гостиничному делу;	
2.1.4		
2.1.5	Менеджмент организаций сферы гостеприимства	
2.1.6	Организация гостиничного дела	
2.1.7	Основы обслуживания корпоративных клиентов в гостиничном деле	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Корпоративное управление в гостиничной деятельности	
2.2.2	Организация работы службы приема и размещения	
2.2.3	Организация службы питания и банкетинга в гостиничном бизнесе	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
ПК-1: Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания		
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)		

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть: