

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 03.12.2022 13:29:12

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcb

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

28 марта 2022

## Кросс-культурные коммуникации

### Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

Учебный план 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и):

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	16 5/6			
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	49,3	49,3	49,3	49,3
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	144	144	144

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	«Кросс-культурные коммуникации» является формирование компетенций обучающегося по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение форм и сфер делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными (и общественными) партнерами в рамках делового протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и отчасти закреплённых в нормативных документах и международных конвенциях.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДЭ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**УК-4.1: Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)**

<b>Знать:</b>
формы, виды устной и письменной коммуникации
формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном языках
формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
<b>Уметь:</b>
использовать различные формы, виды устной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке (ах)
Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
<b>Владеть:</b>
навыками устной коммуникации
навыками письменной коммуникации
навыками устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках

**УК-4.2: Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)**

<b>Знать:</b>
устную и письменную деловую информацию на русском, родном языке(ах)
устную и письменную деловую информацию иностранном(ых) языке(ах)
устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
<b>Уметь:</b>
воспринимает, устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
<b>Владеть:</b>
навыками анализа информации
навыками восприятия и оценки информации
навыками анализа информации
навыками восприятия и оценки информации

**УК-4.5: Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения**

<b>Знать:</b>
деловое общение и публичные выступления,
как вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку
деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку

<b>Уметь:</b>
Выстраивает стратегию устного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
Выстраивает стратегию письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
<b>Владеть:</b>
навыками устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках
навыками межличностного и межкультурного общения
навыками устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках
навыками межличностного и межкультурного общения

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	формы, виды устной и письменной коммуникации
	устную и письменную деловую информацию на русском, родном языке(ах)
	деловое общение и публичные выступления,
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	использовать различные формы, виды устной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
	воспринимает, устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
	Выстраивает стратегию устного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками устной коммуникации
	навыками анализа информации
	навыками устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках