

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

директор АНО Западно-Кавказский НИИ культурного и природного наследия (Краснодар)., Бондарь В.В.; доцент КФ РЭУ имени Г.В. Плеханова., Алексеенко О.И.

Рабочая программа дисциплины

Кросс-культурные коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 553)

составлена на основании учебного плана:

41.03.01 Зарубежное регионоведение

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Протокол от 22.03.2023 г. № 6

Зав. кафедрой Прилепский Вадим Владимирович

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	«Кросс-культурные коммуникации» является формирование компетенций обучающегося по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение форм и сфер делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными (и общественными) партнерами в рамках делового протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и отчасти закреплённых в нормативных документах и международных конвенциях.
<p>Задачи: - сформировать у обучающихся базисные знания по деловой коммуникации на основе имеющихся знаний по деловому общению в управленческой среде посредством интеграции изученных дисциплин гуманитарного цикла;</p> <p>- дать обучающимся необходимый объём научных и прикладных знаний в области деловых коммуникаций, познакомить с закономерностями межличностных отношений и приоритетными проблемами в этой области, обучить технологиям их применения</p> <p>- сформировать навыки использования продуктивных технологий делового общения, способствующих эффективности разрешения производственных проблем, создания благоприятного морально-психологического климата;</p> <p>- привить этическую культуру в деловой коммуникации, показав влияние этических норм на повышение её качества.</p> <p>- раскрыть взаимосвязь этических норм организации и руководителя через анализ методов управления межличностными отношениями в деловой коммуникации.</p>	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДЭ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать	
Уровень 1	формы, виды устной и письменной коммуникации
Уровень 2	формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном языках
Уровень 3	формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
Уметь	
Уровень 1	использовать различные формы, виды устной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 2	использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 3	Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах)
Владеть	
Уровень 1	навыками устной коммуникации
Уровень 2	навыками письменной коммуникации
Уровень 3	навыками устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках
УК-4.2: Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать	
Уровень 1	устную и письменную деловую информацию на русском, родном языке(ах)
Уровень 2	устную и письменную деловую информацию иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 3	устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
Уметь	
Уровень 1	воспринимает, устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 2	анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 3	воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
Владеть	
Уровень 1	навыками анализа информации
Уровень 2	навыками восприятия и оценки информации
Уровень 3	навыками анализа информации навыками восприятия и оценки информации

УК-4.5: Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	
Знать	
Уровень 1	деловое общение и публичные выступления,
Уровень 2	как вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку
Уровень 3	деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку
Уметь	
Уровень 1	Выстраивает стратегию устного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
Уровень 2	Выстраивает стратегию письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
Уровень 3	Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
Владеть	
Уровень 1	навыками устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках
Уровень 2	навыками межличностного и межкультурного общения
Уровень 3	навыками устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках навыками межличностного и межкультурного общения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	Раздел 1. Модуль 1 Межкультурная коммуникация: условия, проблемы, ресурсы					
1.1	Понятие и сущность межкультурной коммуникации. Специфика межкультурной коммуникации. Вербальные и невербальные аспекты межкультурной коммуникации. Теоретические подходы к анализу межкультурной коммуникации. Культурные коды /Лек/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ПК-14.1 ПК-14.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.2	Понятие и сущность межкультурной коммуникации. Специфика межкультурной коммуникации. Вербальные и невербальные аспекты межкультурной коммуникации. Теоретические подходы к анализу межкультурной коммуникации. Культурные коды /Пр/	3	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ПК-14.1 ПК-14.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.3	Межкультурная компетентность как условие эффективного межкультурного взаимодействия. Структура и формирование межкультурной компетентности. Концепция межкультурной компетентности по М.Беннету. Факторы, влияющие на формирование межкультурной компетентности. Значение межкультурной компетентности для решения профессиональных задач. /Лек/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ПК-14.1 ПК-14.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

1.4	Межкультурная компетентность как условие эффективного межкультурного взаимодействия. Структура и формирование межкультурной компетентности. Концепция межкультурной компетентности по М.Беннету. Факторы, влияющие на формирование межкультурной компетентности. Значение межкультурной компетентности для решения профессиональных задач. /Пр/	3	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ПК-14.1 ПК-14.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.5	Самостоятельная по модулю Этногенез и его основные факторы. Цивилизационные пространства в исторической перспективе. Современные цивилизации: ареалы и разломы. Культурно-исторические макрорегионы мира: Западная Европа, Восточная Европа, Евразийский макрорегион, афро-азиатские макрорегионы, Америка, Австралия и Океания /Ср/	3	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ПК-14.1 ПК-14.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
Раздел 2. Модуль 2Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности Технологии оптимизации межкультурного взаимодействия						
2.1	Основные проблемы оценки межкультурной компетентности. /Лек/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ПК-14.1 ПК-14.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.2	Методика «Intercultural Development Inventory» М.Хаммера и М.Беннета. Измерение культурной сензитивности в России. Базовые принципы оценки коммуникативных навыков. Методика «Intercultural readiness check». Ассесмент межкультурной компетентности. Методики оценки 360 градусов. /Пр/	3	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ПК-14.1 ПК-14.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.3	Основные подходы к управлению культурными различиями в профессиональной деятельности. Классический подход. Использование измерений культуры для управления культурными различиями. Проблемы и ресурсы использования измерений культуры для управления культурными различиями. Модель культурной сензитивности М.Беннета в управлении культурными различиями. Этноцентризм и этнорелятивизм. /Лек/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ПК-14.1 ПК-14.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

2.4	Современный подход к управлению культурными различиями. Влияние конструктивизма. Модель межкультурного управления ДиСтефано «МВІ». «Картирование». «Наведение мостов». «Интеграция». Когнитивный подход в кросс- культурном менеджменте. Модель Н.Холдена. Модель «Третьей культуры». Создание «третьей культуры» и управление культурными различиями. «Управление разнообразием» (Б.Экелунд). /Пр/	3	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ПК-14.1 ПК-14.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.5	Обучение мультикультурной группы. Методы и технологии поликультурного образования. Успешные продажи и переговоры с учетом культурных (национальных, региональных и этноконфессиональных) различий. Адаптация за рубежом. Повышение качества жизни жизни в инокультурной среде. Мигранты и беженцы. Стратегии взаимодействия и помощи мигрантским сообществам, управление миграцией. Толерантность и профилактика расизма и ксенофобии. /Ср/	3	19	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ПК-14.1 ПК-14.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.6	Консультация /Консл/	3	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ПК-14.1 ПК-14.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.7	Экзамен /КАЭ/	3	0,3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ПК-14.1 ПК-14.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Кросс- культурные коммуникации»

Сущность и специфика межкультурной коммуникации. Основания сопоставления, сравнения и систематизации культур

Культурные размерности Г.Хофстеде: индивидуализм - коллективизм, избегание неопределенности, дистанция власти, соревновательность (маскулинность), конфуцианский динамизм.

Современные психологические исследования индивидуализма- коллективизма в различных культурах.

Культурно-обусловленные нормы поведения. Оценка влияния культур на поведение индивида.

Этногенез и его основные факторы.

Культурно-исторические макрорегионы мира: общая характеристика

Теоретические подходы к анализу межкультурной коммуникации. Редукция неуверенности в ситуации межкультурной коммуникации.

Оценка коммуникативных навыков.

Основные проблемы оценки межкультурной компетентности. Межкультурная компетентность как культурная сензитивность.

Современный подход к управлению культурными различиями. Влияние конструктивизма.

Модель межкультурного управления Ди Стефано «МВІ».
 Когнитивный подход в кросс-культурном менеджменте. Модель Н.Холдена. Создание «третьей культуры» и управление культурными различиями.
 Эффективная мультикультурная команда: создание и управление.
 Профессиональное взаимодействие с инокультурным клиентом в социальной сфере: помощь, консультирование, общение.
 Государственное и муниципальное управление этнокультурными различиями. Обучение мультикультурной группы.
 Методы и технологии поликультурного образования.
 Успешные продажи и переговоры с учетом культурных (национальных, региональных и этноконфессиональных) различий.
 Адаптация за рубежом. Повышение качества жизни жизни в инокультурной среде. Мигранты и беженцы
 Стратегии взаимодействия и помощи мигрантским сообществам, управление миграцией.
 Толерантность и профилактика расизма и ксенофобии. Социальное проектирование в области межкультурного взаимодействия
 Межкультурный конфликт как форма социального конфликта.
 Негативная и амбивалентная идентичность - влияние на межкультурный конфликт. Культурные стили конфликта. Методика их измерения М.Хаммера.
 Особенности разрешения конфликтов в различных культурах. Картирование межкультурного конфликта.
 Специфика разрешения межкультурных конфликтов.
 Урегулирование этнических конфликтов: основные подходы. Возможности профилактики.
 Стратегии взаимодействия и помощи мигрантским сообществам, управление миграцией.
 Толерантность и профилактика расизма и ксенофобии. Социальное проектирование в области межкультурного взаимодействия
 Межкультурный конфликт как форма социального конфликта.
 Негативная и амбивалентная идентичность - влияние на межкультурный конфликт. Культурные стили конфликта. Методика их измерения М.Хаммера.
 Особенности разрешения конфликтов в различных культурах. Картирование межкультурного конфликта.
 Специфика разрешения межкультурных конфликтов.
 Урегулирование этнических конфликтов: основные подходы. Возможности профилактики.

5.2. Темы письменных работ

Примерный перечень тем рефератов
 Базовые принципы оценки коммуникативных навыков. Основные проблемы оценки межкультурной компетентности.
 Межкультурная компетентность как культурная сензитивность. Измерение культурной сензитивности в России.
 Проблемы и ресурсы использования измерений культуры для управления культурными различиями.
 Модель культурной сензитивности М.Беннета в управлении культурными различиями. Современный подход к управлению культурными различиями. Влияние конструктивизма. Модель межкультурного управления Ди Стефано «МВІ».
 Лидерство в мультикультурной команде. Бизнес в кросс-культурной среде.
 Методы и технологии поликультурного образования. Межкультурный конфликт как форма социального конфликта.
 Требования к выполнению реферата
 Выступая как форма практической самостоятельной работы аспиранта, реферат предполагает краткое изложение содержание темы с рассмотрением основных его положений, фактических сведений и выводами, позволяющими определить целесообразность его чтения целиком. План реферата должен содержать: тему, предмет (объект) и цель работы; метод проведения работы; результаты работы; выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; области применения.
 Критерии оценки реферата
 «Отлично» - содержательный, логично выстроенный текст. Ориентация в различных направлениях развития народного художественного творчества. Формулирование обоснованных выводов. Проблемное изложение материала.
 «Хорошо» - содержательный, логично выстроенный текст. Изложение материала представлено проблемно. Не всегда точно формулируются выводы, допускаются неточности в определении.
 «Удовлетворительно» - текст неполный, непоследовательный. Допускаются фактические неточности и ошибки в освещении вопроса. Выводы носят формальный характер.
 «Неудовлетворительно» - тема не раскрыта. Допущено много неточностей в изложении фактического материала. Отсутствуют выводы. В работе продемонстрирован низкий уровень знаний, допущены большие неточности, ограничен объем творческого продукта.

5.3. Фонд оценочных средств

Вариант 1.

1. Процесс передачи сообщения, сознательное, адресное и целесообразное влияние на взгляды и ценности собеседника это....
 - a) Коммуникация
 - b) Коммуникационный барьер
 - c) Обратная связь
 - d) Коммуникационный навык
2. Какая из последних характеристик общения является процессом восприятия и понимания людей в процессе общения друг с другом?
 - a) Коммуникативная
 - b) Перцептивная
 - c) Интерактивная

- d) Диспозитивная
3. Вид общения, для которого характерно доверие к личности собеседника. Оно осуществляется между людьми, которые хорошо знают друг друга.
- a) Формально-ролевое общение
b) Контакт масок
c) Духовное общение
d) Деловое общение
4. Какие из перечисленных потребностей человека, являются жизненно необходимыми?
- a) Общение
b) Витальные потребности
c) Манипулятивность
d) Регламентированность
5. Одна из важнейших характеристик делового общения?
- a) Регламентированность
b) Межперсональность
c) Непосредственность
d) Духовность
6. Формальное общение, при котором отсутствует стремление понять и учесть особенности личности собеседника это.....
- a) Ритуальное общение
b) Деловое общение
c) Формально-ролевое общение
d) Контакт масок
7. Какая из функций коммуникации позволяет индивидуумам или группам, а так же всей организации включаться в более крупные структуры?
- a) Контрольно-регулирующая
b) Интегрирующая
c) Информационная
d) Объединяющая
8. Набор фактов, которые могут быть полезны при разработке и реализации управленческих решений является.....
- a) Общением
b) Коммуникацией
c) Формальным каналом
d) Управленческой информацией
9. Что является предметом труда управленческих работников?
- a) Информация
b) Персонал
c) Нормативно-правовые акты
d) Материальные ресурсы
10. В управлении организацией нежелание передавать плохие новости называется?
- a) «эффект Миманса»
b) «виноградная лоза»
c) «управление, основанное на выходе в народ»
d) «контакт масок»
11. Как называется общение, когда собеседники рассматривают друг друга как «нужный- ненужный объект»?
- a) Контакт масок
b) Духовное
c) Примитивное
d) Ритуальное
12. Что определяют информационные ресурсы организации?
- a) Весь имеющийся в организации объем информации
b) Информацию, которая выражает интересы и потребности общества
c) Фоновую информация
d) Конфиденциальную информация
13. Для какого вида общения характерно доверие к личности собеседника?
- a) Ритуальное
b) Формальное

- c) Деловое
d) Духовное
14. Какие факторы влияют на емкость коммуникационных каналов?
a) Способность обрабатывать несколько сигналов одновременно
b) Способность обеспечения быстрой двусторонней связи
c) Способность обеспечивать личный подход к коммуникациям
d) Все ответы верны
15. Название маски, выражающей безучастность, вежливость и стандартные шаблоны для различных ситуаций?
a) Маска нуля
b) Маска простодушия
c) Маска тигра
d) Маска зайца
16. Как осуществляется непосредственное общение?
a) По телефону
b) Общение группами
c) На конференции
d) Лицом к лицу
17. К невербальным коммуникациям НЕ относятся:
a) Речь
b) Жесты, мимика и поза
c) Прикосновение и пожатие руки
d) Эмоциональное состояние
18. Как называется канал распространения слухов?
a) «управление, основанное на выходе в народ»
b) «виноградная лоза»
c) «зарождение идеи»
d) «кодирование и выбор каналов»
19. Фактором, способным нарушить четкость передачи послания в любой момент процесса коммуникации является....
a) Декодирование
b) Насыщенность
c) Шум
d) Открытость
20. Какие из перечисленных каналов целесообразно использовать для стандартных многозначительных сообщений?
a) Личные статические
b) Безличные статические
c) Интерактивные
d) Пассивные
e)
- Вариант 2.
1. Коммуникация между организацией и её внешней средой является уровнем....
a) Внешней коммуникацией
b) Внутренней коммуникацией
c) Формальной коммуникацией
d) Вербальной коммуникацией
2. Процесс перевода символов отправителя в мысли получателя-это...
a) Ответная реакция получателя на сообщение
b) Кодирование
c) Декодирование
d) Передача
2. К какому уровню открытости информации относится государственная тайна?
a) Публичному
b) Конфиденциальному
c) Секретному
d) Доступному
3. Способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов называется....
a) Презентация
b) Деловая беседа

- c) Пресс-конференция
d) Деловое совещание
4. Неформальным каналом, с помощью которого руководитель получает информацию о деятельности организации непосредственно от сотрудников, является.....
- a) Виноградная лоза
b) Управление, основанное на выходе в народ
c) Обратная связь
d) Дерево целей
5. Главной целью коммуникации является...
- a) Установление контакта
b) Обмен различного рода информацией
c) Получение выгоды
d) Общение
6. Факторами, снижающими эффективность обмена информации в организации, является....
- a) Коммуникационные барьеры
b) Шумы
c) Помехи
d) Проблемы
8. Термин, определяющий процесс взаимодействия деловых партнеров на организацию или оптимизацию того или иного вида предметной деятельности это....
- a) Деловая коммуникация
b) Ритуальное общение
c) Манипулятивное общение
d) Духовное общение
9. Информация, передаваемая от руководителя к исполнителю, называется....
- a) Восходящей
b) Нисходящей
c) Горизонтальной
d) Неформальной
10. Одной из основных характеристик управленческой информации является?
- a) Субъективность
b) Источник информации
c) Достоверность
d) Актуальность
11. Чем определяется меланхолический темперамент?
- a) слабостью процессов возбуждения и торможения;
b) малой подвижностью нервных процессов;
в) уравновешенностью и легкой подвижностью;
г) преобладают процессы возбуждения над слабым торможением.
12. Какой психолог выделил такие понятия личности как экстраверт и интроверт?
- a) Изабель Майерс-Бриггс;
b) Джон Честар;
в) Дэвид Кирси;
г) Карл Юнг.
13. Люди, которые активно используют свои органы чувств для сбора информации являются...
- a) экставертами;
b) логистиками;
в) сенситивами;
г) рационалами.
14. Кто является родоначальником учения о темпераменте?
- a) Д. Кирси;
b) К. Юнг;
в) Гиппократ;
г) Д. Честар.
15. На что ориентированы экстраверты?
- a) на направление своей энергии на внешний мир;
b) на детали и подробности мира;

- в) на свой внутренний мир;
- г) на внешнюю среду, ослаблены вниманием к своему внутреннему миру.

16. Сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностью в совместной деятельности – это...

- а) общение;
- б) встреча;
- в) совместная работа;
- г) деловая коммуникация.

17. Для какой функции целью является взаимное ориентирование и согласование действий при совместной деятельности организации?

- а) понимание;
- б) координация;
- в) мотивация; г) установление отношений.

18. Какие взаимосвязанные стороны выделяют в общении?

- а) коммуникативная;
- б) интерактивная;
- в) перцептивная;
- г) все перечисленные.

19. Прикосновения в ситуации общения: рукопожатия, поцелуи, прикосновения – это..

- а) тексемика;
- б) проксемика;
- в) мимика;
- г) кинесика.

20. Упрощенные мнения относительно отдельных лиц или ситуаций, в результате которого нет объективного анализа и понимания людей, ситуаций, проблем – это...

- а) предвзятые представления;
- б) плохие отношения между людьми;
- в) стереотипы;
- г) тактика общения.

Вариант 3

1. Кто считал исследование психики наукой будущего?

- А) Кант
- Б) Аристотель
- В) Юнг

2. ... - функция, определяющая ценность вещей измеряющая и определяющая человеческие взаимоотношения

- А) чувство
- Б) слух
- В) обоняние
- Г) осязание

3. На каком этапе профессиональной деятельности происходит поиск своего места в жизни, профессиональное самоопределение и получение соответствующего образования?

- А) первом
- Б) втором
- В) третьем
- Г) четвертом

4. Вид карьеры с которым чаще всего связано само понятие деловой карьеры, так как в этом случае продвижение наиболее зримо?

- А) межорганизационная
- Б) горизонтальная
- В) вертикальная
- Г) специализированная

5. Сколько длится этап становления карьеры?

- А) 2 года
- Б) 5 лет
- В) 7 лет
- Г) 10 лет

6. В каком возрасте происходит этап продвижения карьеры?

- А) от 25 до 35
- Б) от 30 до 45
- В) от 35 до 50
- Г) от 40 до 45

7. Что такое моббинг?

- А) нападки притеснения со стороны коллег по работе
- Б) уменьшение риска, который имеется при горизонтальном перемещении
- В) перемещение на более низкий уровень
- Г) прохождение различных стадий карьеры

8. Место, где группа создает свой собственный фонд из общих знаний, опыта, взглядов и представлений, которые индивиды переживают и обсуждают между собой...

- А) совещание
- Б) собрание
- В) встреча

9. Взаимосвязь между людьми, когда обе стороны имеют совпадающие, либо противоположные интересы - это

- А) совещание
- Б) собеседование
- В) переговоры
- Г) деловая беседа

10. На каком из этапов переговоров проводится анализ итогов?

- А) на 1 этапе
- Б) на 2 этапе
- В) на 4 этапе
- Г) на 5 этапе

11. Какого из методов переговоров не существует?

- А) вариационного
- Б) компромиссного
- В) межличностного
- Г) метода интеграции

12. В рамках какого метода необходимо определить какие доказательства и аргументы целесообразно использовать, чтобы побудить партнера принять ваши предложения

- А) метод уравнивания
- Б) вариационного метода
- В) метода интеграции

13. Самой важной стадией переговоров является

- А) проведение переговоров
- Б) завершение переговоров
- В) анализ итогов
- Г) начало прямого, личного делового контакта

14. Организация встреч и обслуживание переговоров, ведение записи бесед, обеспечение сувенирами, форма одежды, культурная программа – это деятельность по ведению

- А) делового протокола
- Б) отчетности
- В) организационного протокола
- Г) отчетного протокола

15. Определение степени ответственности каждого участника к своим задачам и организации в целом - это

- А) анализ сразу по завершению переговоров
- Б) индивидуальный анализ деловых переговоров
- В) анализ на высшем уровне руководства организацией
- Г) анализ итогов

16. Обмен мнениями по вопросу в соответствии с более или менее определенными правилами процедуры и с участием всех или отдельных ее участников – это

- А) деловая дискуссия
- Б) деловой спор
- В) деловая коммуникация
- Г) деловые переговоры

17. Какой тип контакта характеризуется мышечной вольностью, синхронизацией темпа речи, одинаковой ее громкостью
- А) «доминирование»
 - Б) «подчинение снизу»
 - В) «сверху»
 - Г) «наравне»
18. Важный этап дискуссии или споры профессионального характера – это
- А) постановка проблемы
 - Б) конфликты
 - В) фаза аргументации
19. Процесс переговоров может быть
- А) симметричным, асимметричным, несимметричным
 - Б) симметричным
 - В) симметричным, несимметричным
20. Симметричный процесс переговоров – это
- А) когда партнеры прислушиваются к мнению со стороны
 - Б) когда партнеры неравноправны
 - В) когда оба партнера имеют одинаковое положение

Вариант 4

1. Кто из ученых считает, для того, чтобы достичь разумного решения, необходимо принимать интересы, а не позиции?
- А) Р. Фишер
 - Б) Р. Фишер и У. Юри
 - В) К. Гольцман
2. Какие тактики выбора позиции существуют?
- А) открытые, закрытые
 - Б) открытые, замкнутые
 - В) свободные, замкнутые
3. Кто из ученых утверждал, что существует 2 тактики выбора позиции?
- А) Р. Фишер
 - Б) В. Мастенбрук
 - В) К. Гольцман
4. Как называется подход по Фишеру, который состоит в том, чтобы избежать конфронтации, идти на уступки, доверять другой стороне
- А) стратегия жесткого подхода
 - Б) стратегия доверительного подхода
 - В) стратегия мягкого подхода
5. Позиция человека- это
- А) нечто, о чем он принял решение
 - Б) нечто, что заставило его принять решение
 - В) основа деятельности руководителя
6. Диалог эффективен только при
- А) высказывании
 - Б) при умении слушать и понимать высказанные мысли
 - В) умении игнорировать мнения участников
7. Твой вклад такой, какого требует совместно принятое направление делового общения – это характеристика такого принципа ведения деловых переговоров, как
- А) достаточность информации
 - Б) целенаправленность
 - В) кооперативность
8. Что сужает поле вашего зрения в переговорах?
- А) негативная позиция участников
 - Б) попытки принять решение в присутствии противника
 - В) несовпадающие интересы

9. Подверженность человека групповому давлению, изменение своего поведения под влиянием других лиц, сознательная уступчивость человека мнению большинства группы для избежания конфликта с ней – это
- А) внушаемость
 - Б) конформность
 - В) усидчивость
 - Г) слабохарактерность
10. Изменение мнения человека под влиянием группы, он соглашается, что та права, и меняет свою первоначальную позицию в соответствии с группой – это.....
- А) внутренняя личная конформность
 - Б) внешняя конформность
 - В) личная конформность
 - Г) групповая конформность
11. С чьей точки зрения современный человек не может проверить всю информацию, которая к нему поступает, и поэтому полагается на мнение других людей?
- А) Тейлор
 - Б) Фрейд
 - В) Воронцов
 - Г) Фестингер
12. Процесс обмена сообщениями и их интерпретация двумя или несколькими индивидами, вступившими в контакт друг с другом, называется
- А) межличностная коммуникация
 - Б) общение
 - В) межличностный характер
 - Г) коммуникабельность
13. Отношения, которые зарождаются необходимости помощи или какой-либо функции, которую одно лицо выполняет в отношении другого
- А) официальные отношения
 - Б) ритуальное общение
 - В) вторичные отношения
 - Г) первичные отношения
14. Сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностью в совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятия и понимание партнера по общению
- А) общение
 - Б) коммуникация
 - В) обратная связь
 - Г) взаимодействие
15. Стимуляция активности партнера для направления его на выполнение определенных действий – это цель
- А) эмотивной функции
 - Б) информационной функции
 - В) побудительной функции
 - Г) координационной функции
16. Сторона общения, которая выражается в восприятии одним партнером по общению другого партнера
- А) коммуникативная сторона
 - Б) перцептивная сторона
 - В) интерактивная сторона
 - Г) нейтральная сторона
17. Прикосновение в ситуации общения: рукопожатии, поцелуем, поглаживанием, отталкиванием – это...
- А) такесика
 - Б) проксемика
 - В) кинесика
 - Г) механика
18. Желание и умение выразить полно свою точку зрения, свое отношение, имеющуюся информацию – это ...
- А) закрытое общение
 - Б) деловое общение
 - В) ритуальное общение
 - Г) открытое общение
19. Откуда пришло слово «стресс» в русский язык?

- А) Англия
- Б) Франция
- В) Германия
- Г) Испания

20. Кто из ученых утверждал, что отсутствие стресса означает смерть?

- А) Смит
- Б) Селье
- В) Аристотель
- Г) Кант

Вариант 5

1. Способ достижения устойчивости организма в ответ на действие отрицательного фактора – это...

- а) реакция;
- б) дискомфорт;
- в) стресс;
- г) депрессия.

2. Организационный фактор, способный вызвать стресс – это...

- а) неопределенность ролей;
- б) страх допускать ошибку;
- в) страх потерять работу;
- г) страх непонимания в коллективе.

3. Организационно-личностный фактор, способный вызвать стресс?

- а) плохие физические условия;
- б) неинтересная работа;
- в) страх быть обойденным другими;
- г) лень.

4. Вид стресса, который предполагает возникновение желаемого эффекта?

- а) дистресс;
- б) эустресс;
- в) стресс;
- г) экстрастресс.

5. С точки зрения какого ученого отсутствие стресса означает смерть?

- а) Г. Селье;
- б) Р. Лазарус;
- в) В. Степанов;
- г) Н. Рогоза.

6. Какие качества, определяющие уровень личного обаяния, включают в себя коммуникабельность, эмпатию, красноречие, рефлексивность?

- а) характеристика личности;
- б) природные качества;
- в) профессиональные качества;
- г) личные качества.

7. Какой прием позволяет не только уйти от противоборства в общении, но и побольше узнать об уязвимых местах системы доводов оппонента?

- а) «настройка на волну оппонента»;
- б) «отступить, чтобы победить»;
- в) «оттягивание возражений»;
- г) «использование метода Сократа».

8. Определенность, надежность, честность в отношении себя и других – это...

- а) ответственность;
- б) добросовестность;
- в) сострадание;
- г) альтруизм.

9. Кто из ученых впервые ввел в научный оборот термин «ответственность»?

- а) Анри Файоль;
- б) Адам Смит;
- в) Альфред Бэн;
- г) Макс Гольцман.

10. Ретроспективная ответственность – это ответственность за ...

- а) себя и своих близких;
- б) свою деятельность;
- в) правонарушения;
- г) положительные для общества функции.

11. Возможная опасность потерь, вытекающая из специфики тех или иных явлений природы и видов деятельности человека – это...

- а) проблема;
- б) неопределенность;
- в) отрицательный прогноз развития;
- г) риск

12. Кем из ученых была выдвинута наиболее соответствующая действительности классификация карьеры?

- а) Комаровым;
- б) Гернером;
- в) Тейлором;
- г) Смитом

13. Технология самопланирования карьеры и реализации карьерного потенциала личности – это...

- а) кризис-менеджмент;
- б) селф-менеджмент;
- в) джоб-менеджмент;
- г) сейв-менеджмент.

14. Организационно-психологическое сопровождение карьеры на ее начальных этапах – это...

- а) карьерный тьюторинг;
- б) адаптация;
- в) руководящее сопровождение;
- г) наставничество.

15. Борьба за ценности и претензии на определенный статус, власть, ресурсы, в которой целями являются нейтрализация, нанесение ущерба или уничтожение соперника – это...

- а) непонимание;
- б) конфликт;
- в) спор;
- г) коммуникационный барьер.

16. Ситуация, в которой страдает один сотрудник, жизненные принципы которого не совпадают с целями предприятия или коллектива – это...

- а) внутриличностный конфликт;
- б) межгрупповой конфликт;
- в) конфликт между личностью и группой;
- г) иерархический конфликт.

17. Вид решения конфликта, который подразумевает то, что человек старается обойти конфликт?

- а) подавление конфликта;
- б) уход от конфликта;
- в) решение конфликта;
- г) игнорирование конфликта.

18. Стратегия разрешения конфликта, в рамках которого преобладают попытки заставить принять свою точку зрения любой ценой – это...

- а) решение проблемы;
- б) компромисс;
- в) сглаживание;
- г) принуждение

19. Сколько правил в кодексе поведения при конфликте?

- а) 16; б) 12; в) 10; г) 6.

20. Проявление в психике человека врожденного типа нервной деятельности – это...

- а) характер;
- б) темперамент;
- в) тип личности;
- г) особенность коммуникации.

Вариант 6

1. Для какой функции целью является не только адекватное восприятие и понимание смысла общения, но и взаимное понимание?
 - а) понимание;
 - б) информационная;
 - в) побудительная;
 - г) эмотивная.
2. Что относится к речевым звуковым эффектам?
 - а) интонация и тембр;
 - б) темп речи;
 - в) эмоциональная выразительность;
 - г) все перечисленное.
3. Для какой зоны характерно общение с большой группой людей в лекционной аудитории, на митинге и пр.?
 - а) для социальной;
 - б) для публичной;
 - в) для интимной;
 - г) для личной.
4. Какова задача ведущего делового совещания?
 - а) привести как можно больше фактов;
 - б) вовлечь присутствующих в процесс принятия решения;
 - в) решить проблему;
 - г) А и Б.
5. Из скольких этапов складывается принятие решения?
 - а) 3; б) 4; в) 2; г) 5.
6. Какова максимальная длительность проблемного совещания с насыщенной повесткой?
 - а) 45 мин-1 час;
 - б) 1-1.5 часа;
 - в) 1,5-2 часа;
 - г) от 2,5 часов.
7. Какой документ оформляет секретарь по итогам совещания?
 - а) протокол;
 - б) договор;
 - в) отчет;
 - г) письмо.
8. Важный этап совещания - это...
 - а) решение проблемы;
 - б) принятие решения;
 - в) рассмотрение проблем;
 - г) рассмотрение вариантов решения проблем.
9. Какой день недели является наилучшим для совещания?
 - а) понедельник – вторник;
 - б) вторник – среда;
 - в) среда – четверг;
 - г) пятница- суббота.
10. Свод общепринятых в армии правил и манер поведения военнослужащих во всех сферах их деятельности – это...
 - а) дипломатический этикет;
 - б) общегражданский этикет;
 - в) воинский этикет;
 - г) профессиональный этикет.
11. Что в общем означает термин «этикет»?
 - а) стиль одежды;
 - б) манера поведения;
 - в) культура общения;
 - г) использование профессиональных терминов.
12. При каком стиле ведения разговора говорящий не выражает свое отношение к плану и ожидает от собеседника

эмоционально нейтрального ответа?

- а) «родитель»;
- б) «ребенок»;
- в) «взрослый»;
- г) «воспитатель».

13. Искусство, позволяющее войти в контакт с партнером по бизнесу, преодолеть личные предубеждения, неприятие того или иного контрагента, достичь желаемого коммерческого результата – это ...

- а) конференция;
- б) общение;
- в) деловое общение;
- г) беседа.

14. Продвижение вперед по однажды выбранному пути деятельности – это ...

- а) карьера;
- б) профессиональная компетенция;
- в) работа;
- г) духовное развитие.

15. К видам карьеры не относится

- а) внутриорганизационная;
- б) межорганизационная;
- в) личностная;
- г) горизонтальная.

16. Вид карьеры, где продвижение наиболее зримо

- а) специализированная;
- б) вертикальная;
- в) неспециализированная;
- г) горизонтальная.

17. Вид карьеры, являющийся наименее очевидным для окружающих

- а) тайная;
- б) внутриорганизационная;
- в) закрытая;
- г) центростремительная.

18. В каком возрасте происходит этап продвижения?

- а) 20-25; б) 25-30; в) 30-35; г) 30-45.

19. Карьера «по трупам» характеризуется.....

- а) карьерные интересы превалируют в жизни, они переходят в страсть;
- б) полное отсутствие карьерного роста;
- в) нежеланием работника делать что-либо для продвижения, но тем не менее он обладает желанием роста;
- г) безразличием к месту работы.

20. Коллективный психологический террор – это ...

- а) конфликт;
- б) психологический дискомфорт;
- в) стрессовые ситуации;
- г) моббинг.

Вариант 7

1. Процесс обмена сообщениями и их интерпретация двумя или несколькими индивидами, вступившими в контакт друг с другом – это ...

- а) проксемика;
- б) межличностная коммуникация;
- в) обратная связь;
- г) общение.

2. Для чего предметность и суебливость являются важнейшими характеристиками?

- а) для межличностного взаимодействия;
- б) для обратной связи;
- в) для общения;
- г) для коммуникации.

3. Отношения, что устанавливаются между людьми, как необходимые – это ... отношения

- а) официальные;
б) первичные;
в) вторичные;
г) неофициальные.
4. Для каких отношений свойственны право выбора партнера, широкая эмоциональная основа, отсутствие четких норм поведения?
а) первичное;
б) вторичные;
в) официальные;
г) неофициальные.
5. При каком типе межличностного взаимодействия, достижение цели одним из взаимодействующих индивидов затрудняет или исключает осуществление целей других участников совместного процесса?
а) сотрудничество;
б) соперничество;
в) контроль;
г) координация.
6. Непроизвольная податливость человека мнению других лиц или группе – это ...
а) комфортность;
б) сотрудничество;
в) взаимопомощь;
г) внушаемость.
7. Какой термин в социальной психологии описывает систему взаимовстречных действий, поступков, деяний?
а) сотрудничество;
б) взаимодействие;
в) выгода;
г) соперничество.
8. Идентификация – это ...
а) одежда и манера одеваться;
б) адаптация;
в) уподобление одного человека другому;
г) удар по слабому звену.
9. Совокупность устойчивых черт личности, определяющих отношение человека к людям, к выполненной работе – это ...
а) характер;
б) общение;
в) коммуникация;
г) коммуникативные барьеры.
10. Кем из ученых были выделены типы строения тела и конструкций человека?
а) У. Шелдон;
б) Э. Гернер;
в) А.Е. Личко;
г) Э. Кречмер.
11. К причинам моббинга не относится.....
а) освобождение рабочего места работником по своему желанию;
б) слабость;
в) неприятие «белых ворон»;
г) зависть или жажда славы.
12. К конфронтационным проявлениям конфликтов относится
а) ссоры и споры;
б) интриги и скандалы;
в) слухи;
г) чрезмерная критика.
13. Вид общения, для которого характерно доверие к личности собеседника. Оно осуществляется между людьми, которые хорошо знают друг друга.
А) Формально-ролевое общение
Б) Контакт масок
В) Духовное общение
Г) Деловое общение

14. Какие из перечисленных потребностей человека, являются жизненно необходимыми?
 А) Общение
 Б) Витальные потребности
 В) Манипулятивность
 Г) Регламентированность
15. Одна из важнейших характеристик делового общения?
 А) Регламентированность
 Б) Межперсональность
 В) Непосредственность
 Г) Духовность
16. Формальное общение, при котором отсутствует стремление понять и учесть особенности личности собеседника это.....
 А) Ритуальное общение
 Б) Деловое общение
 В) Формально-ролевое общение
 Г) Контакт масок
17. Какая из функций коммуникации позволяет индивидуумам или группам, а так же всей организации включаться в более крупные структуры?
 А) Контрольно-регулирующая
 Б) Интегрирующая
 В) Информационная
 Г) Объединяющая
18. Набор фактов, которые могут быть полезны при разработке и реализации управленческих решений является.....
 А) Общением
 Б) Коммуникацией
 В) Формальным каналом
 Г) Управленческой информацией
19. Что является предметом труда управленческих работников?
 А) Информация
 Б) Персонал
 В) Нормативно-правовые акты
20. Какие из перечисленных каналов целесообразно использовать для стандартных многозначительных сообщений?
 А) Личные статичные
 Б) Безличные статичные
 В) Интерактивные

5.4. Перечень видов оценочных средств

Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа на теоретический вопрос. Задание с выбором одного варианта ответа (ОВ, в задании данного типа предлагается несколько вариантов ответа, среди которых один верный. Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тюриков А. Г., под ред., Чернышова Л. И., под ред., Киселева Н. И., Новиков А. В.	Деловые коммуникации: Учебник	Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/931775
Л1.2	Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю.	Деловые коммуникации: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/939120
Л1.3	Тен Ю. П.	Кросс-культурные коммуникации (с практикумом): Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/938671

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.4	Маслова Е.Л., Коленова В.А.	Международный культурный обмен и деловые коммуникации: Учебное пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=371007
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Долгова И. В.	Деловая этика и деловые коммуникации в сфере бизнеса: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/939839
Л2.2	Приходько О.В., Самойлов И.Л.	Деловые коммуникации: Учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=381948
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Шарков Ф. И., Комарова Л. В.	Деловые коммуникации: Учебник	Москва: КноРус, 2018, URL: https://book.ru/book/926567
Л3.2	Тюриков А. Г., под ред., Чернышова Л. И., под ред., Киселева Н. И., Новиков А. В.	Деловые коммуникации: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/939061
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Международное сотрудничество евразийских государств: политика, экономика, право. - Режим доступа: http://elibrary.ru		
Э2	Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. - Режим доступа: http://new.znanium.com/		
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.2	Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.4	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.5	Notepad++. Текстовый редактор Notepad++. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.1.7	NetBeans IDE Интегрированная среда разработки приложений на языках программирования Java, Python, PHP, JavaScript, C, C++, Ада и ряда других Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.8	ZEAL Оффлайн-браузер для просмотра документации Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.9	ARIS Express Инструмент моделирования для анализа и управления бизнес-процессами Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.10	AnyLogic Программное обеспечение для имитационного моделирования Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.11	Klite Mega Codec Pack Универсальный набор кодеков и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов Freeware		
6.3.1.11	CDBurnerXP ПО для записи CD, DVD, HD DVD и Blu-ray Freeware		
6.3.1.11	PDF24 Creator Приложение для создания и редактирования документов в формате PDF Freeware		
6.3.1.11	CCleaner Утилита для очистки ПК Freeware		
6.3.1.11	Kaspersky Endpoint Security 11 Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.1.11	Консоль Kaspersky Security Center Консоль администрирования Kaspersky Security Center Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.1.11	10-Strike File search pro Программа поиска файлов и документов в сети Лицензионный сертификат от 01.01.2011		
6.3.1.11	10-Страйк Сканирование Сети Сканирование Сети - программа-сканер TCP-портов и IP-адресов Лицензионный сертификат от 01.01.2011		
6.3.1.11	10-Страйк Инвентаризация Компьютеров Программа для учета ПК в сети предприятия Лицензионный сертификат от 01.01.2011		
6.3.1.12	Open SuSe Linux Операционная система Open Source GNU/Linux Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		

6.3.1.2	MySql Server Community СУБД MySQL Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.2 2	Сервер администрирования Kaspersky Security Center Сервер администрирования Kaspersky Security Center Договор № ПР-00030672 от 01.12.2020 (ООО Прима АйТи)
6.3.1.2 3	УМКК «Корпоративные информационные системы» Учебно-методический компьютерный комплекс Диполь C00001 Номер лицензии: 2003040000000000033
6.3.1.2	Apache HTTP Server Apache HTTP - веб-сервер Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.2	Etxt Antiplagiat Проверка уникальности от сервиса Антиплагиат eTXT Freeware
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru
6.3.2.2	Консультант Плюс http://www.consultant.ru
6.3.2.3	Проект IDEF.ru http://idef.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
201	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	32 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
202	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	70 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
212	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	45 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
227	Помещение для проведения	7-Zip Google Chrome	24 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной

	занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	LibreOffice	ноутбук
228	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	31 посадочное место, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
302	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreCAD	92 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (infocus in2104), экран, переносной ноутбук
114а	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Anaconda3 Blender Gimp Maxima	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя 16 компьютеров GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/ DDR3-1333-4Гб/SSD Flexis 120Gb/WD5000AAKX/Radeon HD-5800/Realtek PCIe GBE 16 мониторов AOC e2243Fw 21,5” 16 комплектов клавиатура+мышь 1 Коммутатор LincSys SR224G 1 Проектор ViewSonic PJD5232 1 Проекционный экран Luma 1 Интерактивная доска WR-84A10 с проектором ViewSonic PS501X 1 Шкаф телекоммуникационный 1 ИБП SMART UPS 2000 3 Коммутатор Cisco Catalyst 2960 1 Концентратор AlterPath 16 port 4 Маршрутизатор Cisco-2800 2 Маршрутизатор Cisco-2811 6 Модуль 2-port 2 Панель коммутационная 12 Шнур V.35 Cable Витая пара, Коннектор RJ-45

		<p>Oracle VM VirtualBox Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL Klite Mega Codec Pack MS Office Standart 2010 Ramus Educational Micro-Cap Evaluation</p>	<p>2 Инструмент для зачистки кабеля UTP 1 Протяжка кабельная, d=3,5 мм 10 м 1 Тестер МЕГЕОН 40060/Шт. 5 Инструмент для обжима витой пары 5 Тестер кабельный 3 Инструмент для заделки кабеля витая пара тип Krone с крючками 3 Р телефон GrandStream GXP1610 2 Комплект для монтажа СКС (патч-панель 1U kat.5e UTP 24 порта-1 шт., инструмент обжимной для RJ-45 1 шт., инструмент для зачистки кабеля 1 шт., инструмент для разделки контактов - 1 шт., LAN тестер 1 шт.) 2 Роутер Wi-Fi роутер Keenetic 1 Сервер GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/DDR3-1333-4Г6/SSD Flexis 120Gb/WD5000AAKX/Radeon HD-5800/Realtek PCIe GBE</p>
123а	<p>Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>7-Zip Google Chrome LibreOffice Notepad++ Oracle VM VirtualBox Adobe Reader DC ZEAL Klite Mega Codec Pack Windows 7 Pro CDBurnerXP Java 8 PDF24 Creator CCleaner Консоль Kaspersky Security Center Kaspersky Endpoint Security 11 ПАРУС-Бюджет 8.5.6.1 Microsoft Office 2007 Professional Plus 10-Strike File search pro 10-Страйк Сканирование Сети 10-Страйк Инвентаризация Компьютеров</p>	<p>Системный блок AMD FX-8120 1шт Системный блок Intel Core 2 CPU 4400 1шт. Монитор "LG L1718S" 1 шт. Монитор "BENQ CL2240" 1шт. Монитор "SAMSUNG 740m" 1шт. Набор инструментов 1 шт. Паяльная станция Lukey 902 1 шт Принтер SAMSUNG ML-1665 1 шт. Принтер SAMSUNG ML-1615 1 шт. Коммутатор D-Link DES-1005D 1 шт. Роутер Keenetic Lite (KN-3110)1 шт. Паяльник 40 Вт дер/ручка 1 шт. Лампа настольная 1 шт. Стол 1-тумбовый 1 шт. Стол 2 тумбовый 1 шт. Стол офисный компьютерный 1 шт. Столик компьютерный 1 шт. Стол 1-тубовый с верхней приставкой 1шт. Стулья тканевые на металокаркасе 2шт Стул деревянный 1шт Пылесос "SUPRA 1800W" 1 шт. Шуруповерт "Hitachi ds12dvf3" 1 шт. Веб-камера Logitech HD WebCam C525 1280*720 MicUSB - 4 шт Перфоратор Град-М 1 шт. Микрофон Yanmai R933 – 2 шт Ноутбук Asus X541U – 1 шт Проектор Cactus CS-PRO.02B.WXGA-W – 1 шт. Проектор Acer QNX1310 – 2 шт</p>
402	<p>Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>7-Zip Google Chrome LibreOffice</p>	<p>36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук</p>
401	<p>Помещение для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>7-Zip Google Chrome LibreOffice</p>	<p>60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук</p>
Читальный зал	<p>Читальный зал. Помещение для</p>	<p>7-Zip Google Chrome</p>	<p>16 посадочных мест, рабочее место библиотекаря 6 компьютеров P5GC-MX1333/INTEL Core2Duo</p>

самостоятельной работы	Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security Maxima StarUML V1 Windows XP Professional Windows XP Professional MS Visual Studio Pro 2010 MS Visio Pro 2010 MS Project Pro 2010 MS Access 2010 MS Office Standart 2007	E2160/DDR2-667-1Г6/ST380815AS/Intel GMA-82945/Atheros L2 Fast Ethernet 10/100 4 компьютера GA945GCMX-S2/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Г6/ST3160815AS/Intel GMA-82945/Realtek RTL8169 6 компьютеров P5GD2-X/Intel Pentium 4-3.00GHz/DDR2-667-1Г6/ WD800JD/Radeon X300/Marvell 88E805 1 компьютер P5KPL-SE/INTEL Core2Duo E6400/DDR2-667-2Г6/ST380811AS/GF-6600/ Realtek PCIe GBE 9200SE/Marvell 88E8001 6 мониторов LG Flatron 1730s 4 монитора NEC AccuSync LCD73v 6 мониторов Samsung SyncMaster 740n 1 монитор Samsung SyncMaster 920n 1 принтер HP LaserJet PRO m402n 1 сканер HP ScanJet G2410
------------------------	---	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе выполнения запланированного содержания «Кросс-культурные коммуникации» будут использованы как теоретические, так и практические виды занятий, проведение которых возможно в следующих формах:

лекционные занятия;

семинар - обсуждение под руководством преподавателя подготовленных ими сообщений и докладов;

«круглый стол» - форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда участники высказываются в определенном порядке;

дискуссия (диспут) - публичное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы;

семинар-диспут - публичное обсуждение какого-либо спорного вопроса после сделанного кем-то из аспирантов сообщения/доклада;

учебно-теоретическая конференция - собрание для обсуждения каких-либо вопросов.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа по дисциплине включает в себя как теоретическое, так и практическое освоение материала.

Теоретическая часть работы связана с ознакомлением со сведениями, содержащимися в соответствующих главах учебников, учебных пособий. Как правило, значительный объем материала (особенно, если аспирант использует специальные философско- культурологические источники) может привести к тому, то перед ним будет стоять задача тщательного отбора материала, поэтому при определении темы сообщения, доклада, подготовки ответа на вопрос преподавателю важно четко сформулировать проблему и обсудить ракурс освещения темы. Если работа предполагает подготовку развернутого ответа, то необходимо акцентировать внимание аспиранта на основных пунктах плана, безусловно, необходимого при любой степени подробности освещения материала.

Изучаемая дисциплина подразумевает не только знание теории, но и умение ориентироваться в проблемах межкультурных взаимодействий в условиях современного поликультурного социума.

Виды самостоятельной работы и методические указания по их подготовке Изучение теоретического материала по указанным источникам.

По тематике курса может быть подготовлено устное сообщение или письменная работа.

В качестве самостоятельной работы может быть предложено изучение материала по темам, не вошедшим в лекционный и семинарский курс, а также подготовка устного сообщения или письменной работы в рамках тематического плана дисциплины.