

Документ подписан простой электронной подписью  
Информационно-образовательное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего  
ФИО: Агабемян Раиса Левоновна образования  
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
Дата подписания: 25.01.2024 15:52:30 (г. Краснодар)  
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)  
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

## Управление системой оказания государственных услуг

### Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**  
Учебный план 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Программу составил(и): **кэн, доцент, Сапунова Татьяна Алексеевна**

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя		12 1/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме прак.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8
Итого	108	108	108	108

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения дисциплины «Менеджмент качества в организации» является формирование компетенций, направленных на освоение профессиональной деятельности, на целостное системное представление о менеджменте качества как современной концепции управления, а также умений и навыков в области менеджмента качества продукции, услуг, работ, деятельности отечественных предприятий и организаций.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Теория организации	
2.1.2	Основы стандартизации и технического регулирования в менеджменте	
2.1.3	Теория менеджмента	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Управление предприятием	
2.2.2	Маркетинг	
2.2.3	Теория организации	
2.2.4		
2.2.5	Управление бизнес-процессами	
2.2.6	Региональный менеджмент	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1: Способен выработать государственную политику и формировать аналитические, информационные документы, методические рекомендации по нормативному и правовому регулированию**

**ПК-1.1: Разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов**

**Знать:**

плохо знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество

хорошо знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество

отлично знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество

**Уметь:**

Плохо умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество

Хорошо умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество

Отлично умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество

**Владеть:**

Плохо владеет способностью использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество

Хорошо владеет способностью использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество

Отлично владеет способностью использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество

**ПК-1.2: Осуществляет подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов**

**Знать:**

Плохо знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования

Хорошо знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования

Отлично знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования

**Уметь:**

Плохо умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Хорошо умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Отлично умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
<b>Владеть:</b>
Плохо владеет способностью обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Хорошо владеет способностью обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Отлично владеет способностью обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования

**ПК-1.3: Осуществляет подготовку методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов по регулированию государственной политики**

<b>Знать:</b>
Плохо знает как работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Хорошо знает как работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Отлично знает как работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
<b>Уметь:</b>
Плохо умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Хорошо умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Отлично умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
<b>Владеть:</b>
Плохо владеет способностью работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Хорошо владеет способностью работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Отлично владеет способностью работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>
плохо знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Плохо знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Плохо знает как работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
<b>3.2 Уметь:</b>
Плохо умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Плохо умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Плохо умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
<b>3.3 Владеть:</b>
Плохо владеет способностью использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Плохо владеет способностью обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Плохо владеет способностью работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством