

Документ подписан простой электронной подписью

Информационное государственное аккредитованное негосударственное коммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабеян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 25.01.2024 15:52:30

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Инновации в государственном и муниципальном управлении

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

| | |
|------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра государственного и корпоративного управления |
| Учебный план | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
| Квалификация | бакалавр |
| Форма обучения | очная |
| Программу составил(и): | кэн, доцент, Малхасьян С.С. |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 8 (4.2) | | Итого | |
|--|---------|------|-------|------|
| | 12 1/6 | | | |
| Неделя | | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Практические | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Консультации перед экзаменом | 1 | | 1 | |
| В том числе инт. | 8 | | 8 | |
| В том числе в форме прак.подготовки | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Контактная работа | 61,3 | 61,3 | 61,3 | 61,3 |
| Сам. работа | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Часы на контроль | 34,7 | 34,7 | 34,7 | 34,7 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | |
| 1.2 | Целью учебной дисциплины «Инновационный менеджмент в управление персоналом» является формирование у обучающихся системных представлений о будущей профессии, а также о теоретических основах, методологии, методах и практики исследования управленческих процессов и закономерностей. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Дисциплина «Инновационный менеджмент в управление персоналом» относится к базовой части учебного плана. |
| 2.1.2 | Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для ее изучения: |
| 2.1.3 | – наличие первичных знаний о современном состоянии правовой системы, особенно-стях формирования современной организационных моделей; |
| 2.1.4 | – умений обработки данных официальных источников и периодической литературы; |
| 2.1.5 | – владение первичными навыками обработки статистических данных, анализа современного законодательства и уровня развития российской экономики. |
| 2.1.6 | Дисциплина «Инновационный менеджмент в управление персоналом» имеет логическую связь с дисциплинами базовой части рабочего учебного плана направления подготовки 38.03.03. Управление персоналом («Психофизиология профессиональной деятельности», «Организационное поведение», «Конфликтология») а также дисциплин вариативной части («Социальная психология», «Тренинг "Профессиональные навыки менеджера по персоналу"»). |
| 2.1.7 | Она является практическим курсом, углубляющим ранее полученные знания в области управления инновационными процессами хозяйствующих субъектов, учета, анализа, управления, придающим практическую направленность и системность изученным предметам в рамках осваиваемого направления. |
| 2.1.8 | Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач предусмотренных ФГОС ВО направления подготовки 38.03.03. Управление персоналом организации и рабочим учебным планом академии |
| 2.1.9 | Корпоративный менеджмент |
| 2.1.10 | Разработка управленческих решений |
| 2.1.11 | Стратегический менеджмент |
| 2.1.12 | Управление бизнес-процессами |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Тренинг "Эффективное командообразование и развитие лидерства" |
| 2.2.2 | Самоменеджмент |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен выработать государственную политику и формировать аналитические, информационные документы, методические рекомендации по нормативному и правовому регулированию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|-----------------|
| 3.1 | Знать: |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.3 | Владеть: |