

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабеян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 25.01.2024 15:52:30

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Управление стратегическими изменениями

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра государственного и корпоративного управления
Учебный план	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	кэн, доцент, Сапунов Андрей Владимирович

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя		16 1/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,2	64,2	64,2	64,2
Сам. работа	43,8	43,8	43,8	43,8
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины заключается в формировании у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления предприятиями и организациями
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы теории управления
2.1.2	Социология и психология управления
2.1.3	Государственное управление региональной экономикой
2.1.4	Управление в органах власти связями с общественностью
2.1.5	Основы государственного и муниципального управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Региональный менеджмент
2.2.2	Государственные и муниципальные финансы
2.2.3	Контроль и аудит государственных закупок и государственных контрактов
2.2.4	Разработка управленческих решений
2.2.5	Региональное управление и территориальное планирование
2.2.6	Стратегический менеджмент
2.2.7	Государственный и муниципальный контроль
2.2.8	Инновации в государственном и муниципальном управлении

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен выработать государственную политику и формировать аналитические, информационные документы, методические рекомендации по нормативному и правовому регулированию

ПК-8.1: Осуществляет развитие и стандартизацию системы проектного управления в государственном секторе

Владеть:

удовлетворительно осуществляет развитие и стандартизацию системы проектного управления в государственном секторе

хорошо осуществляет развитие и стандартизацию системы проектного управления в государственном секторе

отлично осуществляет развитие и стандартизацию системы проектного управления в государственном секторе

ПК-8.2: Применяет научные инструменты и методы в предметных областях управления проектами

Владеть:

удовлетворительно применяет научные инструменты и методы в предметных областях управления проектами

хорошо применяет научные инструменты и методы в предметных областях управления проектами

отлично применяет научные инструменты и методы в предметных областях управления проектами

ПК-8.3: Использует законодательно установленные методические рекомендации и правила оформления и ведения проектной документации

Владеть:

удовлетворительно использует законодательно установленные методические рекомендации и правила оформления и ведения проектной документации

хорошо использует законодательно установленные методические рекомендации и правила оформления и ведения проектной документации

отлично использует законодательно установленные методические рекомендации и правила оформления и ведения проектной документации

ПК-1.1: Разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов

Владеть:

удовлетворительно разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов

хорошо разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов

отлично разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов

ПК-1.2: Осуществляет подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов
Владеть:
удовлетворительно осуществляет подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов
хорошо осуществляет подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов
отлично осуществляет подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов

ПК-1.3: Осуществляет подготовку методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов по регулированию государственной политики
Владеть:
удовлетворительно осуществляет подготовку методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов по регулированию государственной политики
хорошо осуществляет подготовку методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов по регулированию государственной политики
отлично осуществляет подготовку методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов по регулированию государственной политики

ПК-1.4: Организует и проводит мониторинг применения законодательства
Владеть:
удовлетворительно организует и проводит мониторинг применения законодательства
хорошо организует и проводит мониторинг применения законодательства
отлично организует и проводит мониторинг применения законодательства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть:
	удовлетворительно осуществляет развитие и стандартизацию системы проектного управления в государственном секторе
	удовлетворительно применяет научные инструменты и методы в предметных областях управления проектами
	удовлетворительно использует законодательно установленные методические рекомендации и правила оформления и ведения проектной документации
	удовлетворительно разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов
	удовлетворительно осуществляет подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов
	удовлетворительно осуществляет подготовку методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов по регулированию государственной политики
	удовлетворительно организует и проводит мониторинг применения законодательства