

Документ подписан простой электронной подписью
 Информационно-образовательное учреждение высшего
 образования
 ФИО: Агабемян Раиса Левоновна
 Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
 Дата подписания: 25.01.2024 15:46:54 (г. Краснодар)
 Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)
 4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе,
 доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Технологии управления персоналом организации

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**
 Учебный план 38.03.03 Управление персоналом
 Квалификация **бакалавр**
 Форма обучения **очная**
 Программу составил(и): кэн, Доцент, Малхасьян С.С.

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | Итого | |
|--|---------|------|-------|------|
| | 16 5/6 | | | |
| Неделя | | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Индивидуальные консультации | 0,5 | | 0,5 | |
| Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) | 0,3 | | 0,3 | |
| Контактная работа на аттестации | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Консультации перед экзаменом | 1 | | 1 | |
| В том числе инт. | 8 | | 8 | |
| В том числе в форме практ.подготовки | 4 | | 4 | |
| Итого ауд. | 64 | 64 | 64 | 64 |
| Контактная работа | 66,3 | 65,5 | 66,3 | 65,5 |
| Сам. работа | 43 | 43 | 43 | 43 |
| Часы на контроль | 34,7 | 34,7 | 34,7 | 34,7 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Целью изучения дисциплины «Технологии управления персоналом» является формирование у обучающихся системных представлений о будущей |
| 1.2 | профессии, а также о теоретических основах, методологии, |
| 1.3 | методах и практики исследования управленческих |
| 1.4 | процессов и закономерностей. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Изучение данной дисциплины базируется на следующих курсах, изучаемых в прошедших семестрах: |
| 2.1.2 | Логика и риторика |
| 2.1.3 | Психология индивидуальности |
| 2.1.4 | Учебная практика: ознакомительная практика |
| 2.1.5 | Теория государства и права |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01, формируемая участниками образовательных отношений Блока |
| 2.2.2 | 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки и базируется на следующих курсах, изучаемых в последующих семестрах: |
| 2.2.3 | Государственная кадровая политика |
| 2.2.4 | Социология |
| 2.2.5 | Системы обучения персонала |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-4: Способен организовывать и проводить информационно-аналитические процедуры по оценке персонала****В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|------------|-----------------|
| 3.1 | Знать: |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.3 | Владеть: |