

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 03.12.2022 13:29:03

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbе

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

28 марта 2022

## Теория и практика дипломатии

### Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций</b>
Учебный план	41.03.01 Зарубежное регионоведение
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Программу составил(и):	кпн, доцент, Прилепский В.В

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	16 5/6			
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	49,3	49,3	49,3	49,3
Сам. работа	24	24	24	24
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью и задачами изучения дисциплины «Теория и практика дипломатии» является
1.2	формирование у обучающихся знаний по основам дипломатии, организации дипломатической
1.3	службы и дипломатией иностранных государств; ознакомление с основными направлениями дипломатического мышления – от древнейших его образцов и до современной дипломатии, а так-
1.4	же формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым
2.1.2	для ее изучения:
2.1.3	-знания: основные на закономерностях и тенденциях развития мирового исторического
2.1.4	процесса; важнейших вех истории России, места и роли России в истории человечества и в современном мире.
2.1.5	-умения: грамотно и самостоятельно анализировать и оценивать социальную ситуацию в
2.1.6	России и за ее пределами и осуществлять свою деятельность с учетом результатов данного анализа, анализировать исторические процессы на основе научной методологии.
2.1.7	-навыки: изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов.
2.1.8	Дипломатический протокол и этикет
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Дисциплина «Социология» имеет логическую связь с дисциплинами базовой части рабоче-
2.2.2	го учебного плана по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение («История», «Политоло-
2.2.3	гия», «Философия»), а также дисциплин вариативной части.
2.2.4	Освоение данной дисциплины необходимо для формирования знания, умений и навыков в
2.2.5	области профессиональной деятельности и для решения профессиональных задач предусмотрен-
2.2.6	ных ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение и рабочим
2.2.7	учебным планом академии.
2.2.8	Информационная культура
2.2.9	Социология

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ПК-5: Способен участвовать в организации международных переговоров, протокольных мероприятий и деловых контактов</b>	
<b>ПК-5.1: Использует техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения</b>	
<b>Уметь:</b>	
Использует техники развития профессионального общения	
Использует техники установления профессиональных контактов	
Использует техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения	
<b>ПК-5.2: Имеет навыки составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий</b>	
<b>Владеть:</b>	
навыками составления дипломатических документов	
навыками составления дипломатических документов, проектов соглашений	
навыками составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий	
<b>ПК-5.3: Применяет на практике знания об основах дипломатического и делового протокола и этикета</b>	
<b>Уметь:</b>	
Применяет на практике знания об основах дипломатического этикета	
Применяет на практике знания об основах дипломатического и делового протокола	
Применяет на практике знания об основах дипломатического и делового протокола и этикета	

<b>ПК-1.1: Обладает целостным представлением о международном праве как системе юридических норм, направленных на обеспечение международного правопорядка, безопасности и сотрудничества</b>
<b>Владеть:</b>
целостным представлением о международном праве
целостным представлением о международном праве как системе юридических норм
целостным представлением о международном праве как системе юридических норм, направленных на обеспечение международного правопорядка, безопасности и сотрудничества

<b>ПК-1.2: Имеет необходимые международно-правовые знания для понимания и объяснения международных событий</b>
<b>Владеть:</b>
необходимые международно-правовые знания
Имеет необходимые международно-правовые знания для понимания и объяснения
Имеет необходимые международно-правовые знания для понимания и объяснения международных событий

<b>ПК-1.3: Понимает теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека</b>
<b>Знать:</b>
теоретические и политические основы правозащитной проблематики
теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях
теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
теоретические и политические основы правозащитной проблематики	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
Использует техники развития профессионального общения	
Применяет на практике знания об основах дипломатического этикета	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
навыками составления дипломатических документов	
целостным представлением о международном праве	
необходимые международно-правовые знания	