

Документ подписан простой электронной подписью

Информационное государственное аккредитованное негосударственное коммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабеян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 26.01.2024 10:29:32

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Теория операционного и стратегического управления персоналом и его мотивации

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

| | |
|------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра государственного и корпоративного управления |
| Учебный план | 38.04.03 Управление персоналом |
| Квалификация | магистр |
| Форма обучения | очная |
| Программу составил(и): | кэн, доцент, Е.В. Мугаева |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 4 (2.2) | | Итого | |
|--|---------|------|-------|------|
| | 8 4/6 | | | |
| Неделя | УП | РП | УП | РП |
| Вид занятий | | | | |
| Лекции | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Консультации перед экзаменом | 1 | 1 | 1 | 1 |
| В том числе инт. | 12 | 12 | 12 | 12 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 64 | 64 | 64 | 64 |
| Контактная работа | 65,3 | 65,3 | 65,3 | 65,3 |
| Сам. работа | 44 | 44 | 44 | 44 |
| Часы на контроль | 34,7 | 34,7 | 34,7 | 34,7 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины является формирование компетенций обучающихся в области построения системы мотивации и стимулирования труда работников организации на основе как классических, так и современных подходов. Дисциплина предполагает передачу комплекса знаний по овладению приёмами и методами разработки организационно – управленческих мероприятий по разработке мотивационных программа, повышения лояльности к работодателю, оценке эффективности системы мотивации труда. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | | |
|--------------------|--|------|
| Цикл (раздел) ООП: | | Б1.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Социология и психология труда | |
| 2.1.2 | Современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности | |
| 2.1.3 | Психология личности и самоопределение | |
| 2.1.4 | Методы оценки персонала и результатов их труда | |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | | |
| 2.2.2 | | |
| 2.2.3 | Кадровая безопасность организации | |
| 2.2.4 | Кадровый консалтинг и аудит | |
| 2.2.5 | Планирование и бюджетирование управления персоналом | |
| 2.2.6 | Производственная практика: преддипломная практика | |
| 2.2.7 | Современная модель рекрутмента | |
| 2.2.8 | Экономика труда | |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1: Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

Уметь:

Вырабатывает стратегию сотрудничества

Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды

Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.2: Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов

Уметь:

Планирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов

корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов

Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов

УК-3.3: Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

Уметь:

разрешает конфликты при деловом общении

разрешает конфликты и противоречия при деловом общении

разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

УК-3.4: Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям

Уметь:

Организует дискуссии по заданной теме

Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды

Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям

| | |
|--|--|
| УК-3.5: Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды | |
| Уметь: | |
| Планирует командную работу | |
| Планирует командную работу, распределяет поручения | |
| Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды | |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--|-----------------|
| 3.1 | Знать: |
| 3.2 | Уметь: |
| Вырабатывает стратегию сотрудничества | |
| Планирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов | |
| разрешает конфликты при деловом общении | |
| Организует дискуссии по заданной теме | |
| Планирует командную работу | |
| 3.3 | Владеть: |