

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 24.07.2023 08:46:00

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Русский язык и культура речи

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

| | |
|------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций |
| Учебный план | 21.03.02 Землеустройство и кадастры |
| Квалификация | бакалавр |
| Форма обучения | заочная |
| Программу составил(и): | к.ф.н., доцент, Лихачёва Ольга Николаевна |

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 3 | | Итого | |
|--|------|------|-------|------|
| | УП | РП | | |
| Вид занятий | | | | |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Контактная работа | 14,2 | 14,2 | 14,2 | 14,2 |
| Сам. работа | 90 | 90 | 90 | 90 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|------|--|
| 1.1 | - формирование базовых навыков для формирования способности к коммуникации в устной и |
| 1.2 | письменной формах на русском и иностранном языках для межличностного и межкультурного |
| 1.3 | взаимодействия; |
| 1.4 | - развитие способностей к самоорганизации и самообразованию, формирование навыков для |
| 1.5 | участия в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, |
| 1.6 | обеспечении внутренней и внешней коммуникации; |
| 1.7 | - изучение русского литературного языка в устной и письменной форме с точки зрения |
| 1.8 | традиционной грамотности и коммуникативной целесообразности выбора речевых средств для |
| 1.9 | развития способности к взаимодействию с участниками образовательного процесса для |
| 1.10 | решения стандартных задач профессиональной деятельности. |
| 1.11 | - это овладение устной и письменной речью на русском и иностранном языках в |
| 1.12 | профессиональной сфере, состоящее в теоретических и практических навыках анализа текста, |
| 1.13 | умении улавливать основное и второстепенное содержание высказываний, в точном подборе |
| 1.14 | лексики и стилистики речевых высказываний для конкретных ситуаций |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|-----|-----------------|
| 3.1 | Знать: |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.3 | Владеть: |