

Документ подписан простой электронной подписью  
Информационно-образовательное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего  
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна образования  
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
Дата подписания: 30.05.2023 15:01:57 (г. Краснодар)  
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)  
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

## Международные стандарты финансовой отчетности

### Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**  
Учебный план 38.03.01 Экономика  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Программу составил(и): кэн, доцент, Щербинина А.Г.

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	16 5/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8
Итого	108	108	108	108

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения дисциплины Б1.В.04 «Международные стандарты финансовой отчетности» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по ведению учета и формированию отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Бухгалтерская финансовая отчетность
2.1.2	Бухгалтерский учет
2.1.3	Экономика предприятия (организации)
2.1.4	Теория бухгалтерского учета
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Бухгалтерская финансовая отчетность
2.2.2	Внутренний анализ и аудит
2.2.3	Аудит
2.2.4	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.5	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.2.6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1: Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**ПК-2.1: Планирует, организует, координирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, по результатам которого подготавливает и предоставляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организует их хранение и передачу в архив в установленные сроки**

**Знать:**

- принципы подготовки и представления финансовой отчетности», основные понятия, цели и задачи международных стандартов (IAS и IFRS);
- методологию бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;
- возможности интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, nalog.ru).

**Уметь:**

- планировать, организовывать, координировать и контролировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, по результатам которого подготавливает и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организует их хранение и передачу в архив в установленные сроки;
- организовать ведение бухгалтерского учета в соответствии с установленными МСФО требованиями;
- применять в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации информации такие программные продукты, как Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, ZOOM.

**Владеть:**

- способностью проверять обоснованность и качество первичных учетных документов, ведение регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета);
- навыками поиска информации посредством электронных ресурсов, официальных сайтов; навыками расчета с применением современных цифровых инструментов;
- анализировать информацию и принимать решения;
- составлять отчеты;
- анализировать финансовую отчетность.

**ПК-2.2: Проверяет обоснованность и качество первичных учетных документов, ведение регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при централизованном ведении бухгалтерского учета)**

**Знать:**

- принципы подготовки и представления финансовой отчетности», основные понятия, цели и задачи международных стандартов (IAS и IFRS);
- основные положения международных стандартов финансовой отчетности; - методологию бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;
- возможности интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, nalog.ru).
<b>Уметь:</b>
- планировать, организовывать, координировать и контролировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, по результатам которого подготавливает и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организует их хранение и передачу в архив в установленные сроки;
- комментировать МСФО, применяемые в России и проводить их сопоставления с отечественными стандартами бухгалтерской отчетности;
- применять в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации информации такие программные продукты, как Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, ZOOM.
<b>Владеть:</b>
- способностью проверять обоснованность и качество первичных учетных документов, ведение регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета);
- способностью проверять обоснованность и качество первичных учетных документов, ведение регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета).
- навыками поиска информации посредством электронных ресурсов, официальных сайтов; навыками расчета с применением современных цифровых инструментов.

#### **ПК-1.1: Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета**

<b>Знать:</b>
- роль и значение международных стандартов учета; - нормативно-правовые акты, регулирующие процесс внедрения МСФО в России; - порядок применения МСФО в России;
- порядок организации бухгалтерского учета в соответствии с требованиями МСФО; - процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- возможности интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru).
<b>Уметь:</b>
организовать, спланировать, координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- обеспечивать формирование и проводить счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- обеспечивать формирование, ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ней в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять в коммуникационном процессе для ускорения процесса передачи, обработки и интерпретации такие программные продукты, как Exel Word Outlook Power Point Project Expert Miro Zoom.
<b>Владеть:</b>
- способностью своевременно обеспечивать процессы внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок необходимыми документами бухгалтерского учета, подготовку документов о разногласиях по результатам контрольных мероприятий;
- способностью обеспечивать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности и организовать ее передачу в установленные сроки в архив;
- навыками поиска информации посредством электронных ресурсов, официальных сайтов, навыками расчета, влияния различных факторов на размер прибыли, используя программу Statistica, составлять бизнес-план и осуществлять расчет показателей экономической эффективности проекта с использованием программного продукта Project-Expert, осуществлять обмен информацией с применением системы Google-документов, Miro с целью принятия экономически обоснованных управленческих решений.

#### **ПК-1.2: Обеспечивает формирование и проводит счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности**

<b>Знать:</b>
- принципы разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации;
- принципы подготовки и представления финансовой отчетности, основные понятия, цели и задачи международных

стандартов (IAS и IFRS);
- основные положения международных стандартов финансовой отчетности; - методологию бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
<b>Уметь:</b>
- обеспечивать формирование и проводить счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- обеспечивать формирование, ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ней в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий;
- обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты.
<b>Владеть:</b>
- способностью своевременно обеспечивать процессы внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок необходимыми документами бухгалтерского учета, подготовку документов о разногласиях по результатам контрольных мероприятий;
- способностью обеспечивать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности и организовать ее передачу в установленные сроки в архив;
- современными способами расчета показателей, включаемых в экономические разделы планов предприятий;
- навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий.
<b>ПК-1.3: Обеспечивает формирование, ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ней в соответствии с законодательством Российской Федерации</b>
<b>Знать:</b>
- теоретические и организационно- правовые основы бухгалтерского финансового учета;
- принципы бухгалтерского учета и практику их применения;
- методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов;
- аналитические приемы и процедуры;
= методические подходы и правила формирования докладов, презентаций, публикаций;
<b>Уметь:</b>
- подбирать исходные данные для осуществления расчетов;
- анализировать результаты расчетов;
- готовить аналитические материалы;
- анализировать информацию и принимать решения;
- анализировать финансово-экономическую информацию;
- составлять отчеты;
- анализировать финансовую отчетность.
<b>Владеть:</b>
- навыками подбора исходных данных для осуществления расчетов;
- навыками подготовки аналитических материалов;
- системными навыками применения правил и методов ведения финансового учета и отчетности;
<b>ПК-1.4: Своевременно обеспечивает процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок необходимыми документами бухгалтерского учета, подготовку документов о разногласиях по результатам контрольных мероприятий</b>
<b>Знать:</b>
- принципы подготовки и представления финансовой отчетности, основные понятия, цели и задачи международных стандартов (IAS и IFRS);
- методологию бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;
- возможности интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, <a href="http://nalog.ru">nalog.ru</a> );
<b>Уметь:</b>
- планировать, организовывать, координировать и контролировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, по результатам которого подготавливает и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организует их хранение и передачу в архив в установленные сроки;
- анализировать финансово-экономическую информацию;
- применять в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации информации такие

программные продукты, как Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, ZOOM.

**Владеть:**

- способностью проверять обоснованность и качество первичных учетных документов, ведение регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета);
- способностью проверять обоснованность и качество первичных учетных документов, ведение регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета);
- навыками поиска информации посредством электронных ресурсов, официальных сайтов; навыками расчета с применением современных цифровых инструментов.

**ПК-1.5: Обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности и организует ее передачу в установленные сроки в архив**

**Знать:**

- принципы подготовки и представления финансовой отчетности, основные понятия, цели и задачи международных стандартов (IAS и IFRS);
- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
- основные положения международных стандартов финансовой отчетности;
- методологию бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;
- судебная практика по вопросам бухгалтерского учета;
- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте;
- методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- современные технологии автоматизированной обработки информации.
- возможности интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, nalog.ru);
- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- правила защиты информации.

**Уметь:**

- планировать, организовывать, координировать и контролировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, по результатам которого подготавливает и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организует их хранение и передачу в архив в установленные сроки;
- определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;
- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;
- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
- организовать хранение и передачу документов в архив в установленные сроки;
- применять в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации информации такие программные продукты, как Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, ZOOM.

**Владеть:**

- способностью проверять обоснованность и качество первичных учетных документов, ведение регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета);
- навыками поиска информации посредством электронных ресурсов, официальных сайтов; навыками расчета с применением современных цифровых инструментов;
- навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
- принципы подготовки и представления финансовой отчетности», основные понятия, цели и задачи международных стандартов (IAS и IFRS);	
- принципы подготовки и представления финансовой отчетности», основные понятия, цели и задачи международных стандартов (IAS и IFRS);	
- роль и значение международных стандартов учета;	
- нормативно-правовые акты, регулирующие процесс внедрения МСФО в России;	
- порядок применения МСФО в России;	
- принципы разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации;	
- теоретические и организационно- правовые основы бухгалтерского финансового учета;	
- принципы подготовки и представления финансовой отчетности, основные понятия, цели и задачи международных стандартов (IAS и IFRS);	
- принципы подготовки и представления финансовой отчетности, основные понятия, цели и задачи международных стандартов (IAS и IFRS);	
- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
- планировать, организовывать, координировать и контролировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, по результатам которого подготавливает и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организует их хранение и передачу в архив в установленные сроки;	
- планировать, организовывать, координировать и контролировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, по результатам которого подготавливает и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организует их хранение и передачу в архив в установленные сроки;	
организовать, спланировать, координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;	
- обеспечивать формирование и проводить счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;	
- подбирать исходные данные для осуществления расчетов;	
- анализировать результаты расчетов;	
- планировать, организовывать, координировать и контролировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, по результатам которого подготавливает и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организует их хранение и передачу в архив в установленные сроки;	
- планировать, организовывать, координировать и контролировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, по результатам которого подготавливает и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организует их хранение и передачу в архив в установленные сроки;	
- определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;	
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;	
- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;	
- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;	
- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
- способностью проверять обоснованность и качество первичных учетных документов, ведение регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета);	
- способностью проверять обоснованность и качество первичных учетных документов, ведение регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета);	

- способностью своевременно обеспечивать процессы внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок необходимыми документами бухгалтерского учета, подготовку документов о разногласиях по результатам контрольных мероприятий;
- способностью своевременно обеспечивать процессы внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок необходимыми документами бухгалтерского учета, подготовку документов о разногласиях по результатам контрольных мероприятий;
- навыками подбора исходных данных для осуществления расчетов;
- способностью проверять обоснованность и качество первичных учетных документов, ведение регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета);
- способностью проверять обоснованность и качество первичных учетных документов, ведение регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета);