

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 19.05.2023 14:55:19

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123177473092b990cbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)
(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

_____ Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

Б1.В.01

Теория бухгалтерского учета рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности		
Учебный план	38.03.01 Экономика		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 3	
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	76		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		
часов на контроль	34,7		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	33,3	33,3	33,3	33,3
Сам. работа	76	76	76	76
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кэн, доцент, Щербинина А.Г.

Рецензент(ы):

дэн, профессор кафедры экономики и управления филиала КубГУ в г. Армавире , Чарахчян Константин Каренович ;кэн, зам.нач. отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики администрации МО г. Краснодар, Макаренко Юлия Григорьевна

Рабочая программа дисциплины

Теория бухгалтерского учета

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

Протокол от 06.03.2023 г. № 9

Зав. кафедрой Маглинова Т.Г.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков в области организации бухгалтерского учета, ведения учетных записей, оценки стоимости объектов учета, документации, инвентаризации и обобщения информации в виде отчетности.
Задачи:	
-получить представление о месте и роли бухгалтерского учета в условиях рынка как основного источника достоверной информации для принятия управленческих решений ее пользователями;	
-овладеть теоретическими и практическими основами организации учетного процесса в коммерческих организациях;	
-освоить порядок ведения записей в первичных документах, на бухгалтерских счетах и других учетных регистрах;	
-усвоить теоретические основы отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Экономика предприятия (организации)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности
2.2.2	Бухгалтерская финансовая отчетность
2.2.3	Бухгалтерский учет

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
и планируемые результаты обучения****4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. Введение в бухгалтерский учет					
1.1	Сущность бухгалтерского учета /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
1.2	Сущность бухгалтерского учета /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
1.3	Сущность бухгалтерского учета /Ср/	3	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
1.4	Предмет и метод бухгалтерского учета /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
1.5	Предмет и метод бухгалтерского учета /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
1.6	Предмет и метод бухгалтерского учета /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	

Раздел 2. Методические приемы бухгалтерского учета						
2.1	Балансовое обобщение учетной информации /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
2.2	Балансовое обобщение учетной информации /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	2
2.3	Балансовое обобщение учетной информации /Ср/	3	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
2.4	Счета бухгалтерского учета и двойная запись /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
2.5	Счета бухгалтерского учета и двойная запись /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	2
2.6	Счета бухгалтерского учета и двойная запись /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
2.7	Документирование и инвентаризация /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
2.8	Документирование и инвентаризация /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
2.9	Документирование и инвентаризация /Ср/	3	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
2.10	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
2.11	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
2.12	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета /Ср/	3	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
Раздел 3. Организация бухгалтерского учета						

3.1	Принципы учета основных хозяйственных процессов организации /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10
3.2	Принципы учета основных хозяйственных процессов организации /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10
3.3	Принципы учета основных хозяйственных процессов организации /Ср/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10
3.4	Формы бухгалтерского учета /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10
3.5	Основные аспекты составления учётной политики и бухгалтерской финансовой отчётности организации /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10
3.6	Основные аспекты составления учётной политики и бухгалтерской финансовой отчетности организации /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10
3.7	Основные аспекты составления учётной политики и бухгалтерской финансовой отчетности организации /Ср/	3	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10
	Раздел 4.				
4.1	Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) /КАЭ/	3	0,3		
4.2	Консультации /Консл/	3	1		
4.3	Экзамен /Экзамен/	3	34,7		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Хозяйственный учет, его виды и роль в системе управления организацией.
2. Учетные измерители, их виды и значение.
3. Пользователи учетной информации.
4. Понятие о бухгалтерском учете его задачи и функции.
5. Понятие, отличительные особенности и виды бухгалтерского учета
6. Цель, задачи и функции бухгалтерского учета
7. Предмет и объекты бухгалтерского учета
8. Принципы бухгалтерского учета
9. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
10. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
11. Организация учетной работы на предприятии.
12. Хозяйственные средства организации и их классификация по видам и размещению.
13. Классификация хозяйственных средств организации по источникам образования.
14. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса.
15. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
16. Классификация бухгалтерских балансов.
17. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение. Схема строения активных, пассивных и активно-пассивных счетов.
18. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета.
19. Двойная запись, ее сущность и значение, корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.

20. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости. Их виды и значение.
21. Классификация счетов бухгалтерского учета по отношению к балансу. Особенность забалансовых счетов.
22. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
23. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
24. План счетов бухгалтерского учета, его содержание.
25. Документация, ее сущность и значение. Классификация документов.
26. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.
27. Организация документооборота и хранение документов.
28. Инвентаризация, её значение и цели проведения
29. Порядок проведения инвентаризации и обобщения её результатов
30. Методы оценки различных объектов бухгалтерского учета
31. Калькуляция и ее виды
32. Классификация затрат на производство. Себестоимость продукции.
33. Учет процесса снабжения (заготовления).
34. Учет процесса производства.
35. Учет процесса реализации готовой продукции.
36. Учетные регистры, их роль и классификация.
37. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
38. Понятие и характеристика форм бухгалтерского учета.
39. Сущность, значение и структура учетной политики
40. Сущность, состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
41. Подготовительные работы, проводимые перед составлением годовой бухгалтерской отчетности

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Лука Пачоли и «Трактат о счетах и записях»
2. Вклад Луки Пачоли в бухгалтерский учет
3. Русская «тройная» форма счетоводства Ф.В. Езерского
4. Петербургская бухгалтерская школа
5. Московская бухгалтерская школа второй половины XIX— начала XX вв.
6. Классическая итальянская школа бухгалтерского учета
7. Немецкая школа бухгалтерского учета в первой половине XX в.
8. Французская школа бухгалтерского учета
9. Англо-американская школа бухгалтерского учета
10. Научное развитие бухгалтерского учета в XIX–XX вв.
11. Хозяйственный учет как система экономической информации
12. Функции бухгалтерского учета в России и за рубежом
13. Основные принципы бухгалтерского учета, их практическое применение
14. Ученые-экономисты о предмете и об основных объектах бухгалтерского учета
15. Способы и приемы метода бухгалтерского учета и их эволюция
16. Методическое обеспечение бухгалтерского учета
17. Нормативное регулирование бухгалтерского учета на современном этапе
18. Внутренние пользователи учетной информации, специфика их потребностей в информационном обеспечении
19. Внешние пользователи учетной информации, специфика их потребностей в информационном обеспечении
20. Хозяйственная деятельность предприятия как предмет бухгалтерского учета
21. Технологические и организационные особенности предприятий и их влияние на организацию бухгалтерского учета.
22. Роль главного бухгалтера в организации бухгалтерского учета и контроля в организациях
23. Функции и структура бухгалтерского аппарата
24. Профессиональная этика бухгалтера
25. Учетная политика организации, ее значение и порядок разработки для целей финансового учета
26. Учетная политика организации, ее значение и порядок разработки для целей управленческого учета
27. Учетная политика организации, ее значение и порядок разработки для целей налогового учета
28. Взаимосвязь бухгалтерии с другими структурными подразделениями организации
29. Международные объединения профессиональных бухгалтеров
30. Российские объединения профессиональных бухгалтеров

5.3. Фонд оценочных средств

1. Гибкий бюджет рассчитывается на такой уровень объема производства/продаж:
 - а) фактический +
 - б) стабильный
 - в) нестабильный
772. Капитал является обязательствами перед:
 - а) заказчиками
 - б) собственниками +
 - в) государством
3. Верны ли утверждения:
 - 1) Внутренние документы составляют внутри предприятия, ими оформляются хозяйственные операции, совершаемые только внутри предприятия

- 2) Распорядительные документы составляют вне данного предприятия, и ими оформляются операции, осуществляемые между предприятиями, например, счета, накладные, счета-фактуры контрагентов
- а) только 1 +
 - б) только 2
 - в) оба верны
 - г) нет верного ответа
4. Составная часть бухгалтерского учета, предназначен для сбора учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление учета налогов и сборов с целью объективного налогообложения и составления налоговой отчетности, — это такой учет:
- а) налоговый +
 - б) статистический
 - в) финансовый
5. Выделяются две основные функции бухгалтерского учета в системе управления предприятием: информационная и:
- а) связи
 - б) расчетная
 - в) контрольная +
6. Одна из основных предпосылок рациональной организации бухгалтерского учета:
- а) использование учетной и отчетной информации в анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)
 - б) установление структуры аппарата бухгалтерии и форм его связи с отдельными частями организации +
 - в) модернизация производства
7. Одна из основных предпосылок рациональной организации бухгалтерского учета:
- а) использование учетной и отчетной информации в анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)
 - б) модернизация производства
 - в) определение объема и характера учетной работы +
8. Для отражения изменений в составе имущества, собственного капитала и обязательств применяют:
- а) бухгалтерские счета +
 - б) бухгалтерский баланс
 - в) калькуляцию
9. К пассивным счетам относится счет:
- а) «Расчетный счет»
 - б) «Расчеты с бюджетом»
 - в) «Уставный капитал» +
10. Материалы, принятые организацией от заказчика для переработки (обработки), выполнения иных работ или изготовления продукции без оплаты стоимости принятых материалов и с обязательством полного возвращения переработанных материалов, сдачи выполненных работ и изготовленной продукции, — это ... материалы:
- а) производственные
 - б) давальческие +
 - в) ответственные
11. Ответственность, которая наступает за имущественный ущерб, причиненный организации по вине работника, и применяется в порядке, установленном трудовым законодательством:
- а) материальная +
 - б) субсидиарная
 - в) нематериальная
12. К классификации документов по месту составления относятся документы:
- а) основные
 - б) внутренние +
 - в) индивидуальные
13. К классификации документов по месту составления относятся документы:
- а) внешние +
 - б) однопозиционные
 - в) дополнительные
14. При ведении учета вручную пользователь самостоятельно указывает все реквизиты проводок, а при регистрации фактов хозяйственной деятельности с помощью документов реквизиты проводок заполняются:
- а) не заполняются
 - б) произвольно
 - в) автоматически +
15. Цель классификации бухгалтерских счетов – это:
- а) упорядочить счета по определенному признаку +
 - б) выявить связи между аналитическими и синтетическими счетами
 - в) облегчить работу бухгалтера
- GETINTENT
GETINTENT
16. Систематизированный по установленным принципам перечень синтетических счетов бухгалтерского учета:
- а) план работ
 - б) план счетов +
 - в) план учёта

17. Такие средства составляют объект бухгалтерского учета:
- полученные
 - заимствованные
 - привлеченные +
18. Корреспонденции, в которых затрагиваются два и более счетов, называются:
- множественными
 - сложными +
 - систематическими
19. Методика ... предполагает причинно-следственную связь косвенных затрат с базой их распределения:
- ВАС
 - СВА
 - АВС +
20. Краткая запись, отражающая корреспонденцию счетов, называется счетной формулой или:
- учетом
 - проводкой +
 - корреспонденцией
21. Для определения объема и характера учетной работы, необходимых прежде всего для установления штата аппарата бухгалтерии, составляют:
- перечень учетных операций, подлежащих выполнению за месяц +
 - перечень бухгалтерской отчетности
 - список основных средств
22. При журнально-ордерной форме учета дебетовые обороты раскрываются в:
- мемориальных ордерах
 - Главной книге +
 - журналах-ордерах
23. Для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая инвентаризационная:
- ревизия
 - коллегия
 - комиссия +
24. Для коммерческих организаций, относящихся к группе крупных и крупнейших, осуществляющих несколько видов деятельности, бухгалтерская отчетность формируется по ... варианту:
- одиночному
 - множественному +
 - разовому
25. Из перечисленного, к внешним пользователям бухгалтерской информации относятся:
- менеджеры
 - администрация
 - поставщики +
26. Из перечисленного, к внешним пользователям бухгалтерской информации относятся:
- администрация
 - инвесторы +
 - собственники организации
27. Основная цель формирования бухгалтерской отчетности:
- информирование различных групп пользователей о финансовом положении и результатах деятельности фирмы +
 - использование бухгалтерских данных для хозяйственного управления
 - контроль за соблюдением законодательства РФ со стороны государственных органов
28. Направление в построении Плана счетов, принятое в России:
- матричное
 - линейное
 - иерархическое +
29. Количество нормативно определенных требований равно:
- шести +
 - трем
 - четырем
30. Для определения финансовых результатов предназначены счета:
- регулирующие
 - операционные +
 - ресурсные

5.4. Перечень видов оценочных средств

Виды оценочных средств по уровню сложности:

- репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины (модуля);
- реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

3) диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Оценочными средствами для диагностирования уровня сформированности компетенции — «знать» являются:

- тестовые задания по дисциплине;
- вопросы для устного собеседования (опрос, коллоквиум, рубежный контроль).

Оценочные средства для диагностирования уровня сформированности компетенции — «уметь»:

- рефераты;
- типовые задачи.

Оценочные средства для диагностирования уровня сформированности компетенции — «владеть»:

- выполнение контрольных работ;
- научно-исследовательские работы.

Оценочными средствами, используемыми в рамках промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в форме экзамена являются экзаменационные вопросы и задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рогуленко Т. М., Пономарева С. В.	Теория бухгалтерского учета: Учебник	Москва: КноРус, 2022, URL: https://book.ru/book/942133
Л1.2	Полковский А. Л., Полковский Л.М.	Теория бухгалтерского учета: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358208
Л1.3	Кизилов А.Н.	Основы бухгалтерского учета (основы теории, хозяйственные ситуации, тесты): Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=378091

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Стексова Ю. В.	Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/936346
Л2.2	Рожнова О. В., Гришкина С. Н., Щербинина Ю. В.	Теоретические основы бухгалтерского учета: Учебник	Москва: Русайнс, 2017, URL: https://book.ru/book/927737
Л2.3	Булгакова С. В., Сапожникова Н. Г.	Теория бухгалтерского учета: Учебник	Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/933630
Л2.4	Осипова И. В.	Теория бухгалтерского учета. Сборник задач: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/941501
Л2.5	Поленова С.Н.	Теория бухгалтерского учета: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=94166
Л2.6	Варданын С.А., Токарева Е.В.	Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие	Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2018, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=335777
Л2.7	Мизиковский И. Е., Кемаева С.А.	Теория бухгалтерского учета: Учебник для сред. проф. образования	Москва: Издательство "Магистр", 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=354639
Л2.8	Воронина Л.И.	Основы бухгалтерского учета: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=365618
Л2.9	Без автора	Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2018, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=371385

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.10	Сигидов Ю.И., Трубилин А. И.	Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=371842
Л2.11	Щербакова В. И.	Теория бухгалтерского учета: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2018, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=372471

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Журнал "Бухгалтерский учет". - Режим доступа: http://www.buhgalt.ru/		
Э2	Журнал "Главбух". - Режим доступа: https://www.glavbukh.ru/		
Э3	Журнал «Главная книга». - Режим доступа: http://www.glavkniga.ru/		
Э4	Журнал «Консультант бухгалтера». - Режим доступа: http://www.konbuh.ru/		
Э5	Министерство Финансов РФ / информационные системы Министерства финансов. - Режим доступа: http://www.minfin.ru		
Э6	Научная электронная библиотека. - Режим доступа: http://www.elibrary.ru		
Э7	Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: http://new.znanium.com/		
Э8	Электронная библиотечная система Ibooks. - Режим доступа: http://www.ibooks.ru		
Э9	Электронная библиотечная система BOOK.ru. - Режим доступа: http://www.book.ru		
Э10	Электронные ресурсы Академии ИМСИТ. - Режим доступа: http://eios.imsit.ru		

6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.4	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.5	1С:Предприятие 8. Комплект 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)		
6.3.1.6	Adobe Reader DC Adobe Acrobat — пакет программ, предназначенный для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017		
6.3.1.7	MS Office Standart 2010 Офисный пакет Microsoft Office Microsoft Open License 48587685 от 02.06.2011		

6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru		
6.3.2.2	Консультант Плюс http://www.consultant.ru		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа,	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых	7-Zip Google Chrome LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
409	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
410	Лаборатория "Аналитика и цифровизация бизнес-процессов". Помещение для проведения занятий семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 управляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D

		Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	
410a	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		12 посадочных мест, преподавательское место
412	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	22 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
301	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	81 посадочное место, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (infocus), экран, переносной ноутбук
302	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций,	7-Zip Google Chrome LibreCAD	92 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (infocus in2104), экран, переносной ноутбук

	текущего контроля и промежуточной аттестации.		
303	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	79 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (epson eb-w7), экран, переносной ноутбук
309	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
310	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		50 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
201	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	7-Zip Google Chrome LibreOffice	32 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	аттестации.		
202	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	70 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
206	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
210	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
225	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	24 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
227	Помещение для проведения	7-Zip Google Chrome	24 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной

	занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	LibreOffice	ноутбук
230	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	27 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
232	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	32 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (epson eb-w7), экран, переносной ноутбук
236	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	34 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
115	Помещение для проведения занятий лекционного типа,	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/DDR3-1333-4Гб/ SSD Flexis 120Gb/WD5000AAK/Radeon HD-5800/Atheros AR9287 Wireless

	семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Anaconda3 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL Klite Mega Codec Pack	19 мониторов AOC e2243Fw 21,5” 1 монитор Acer V226HQL 21,5” 20 комплектов клавиатура+мышь 1 беспроводная точка доступа TP-Link TL-WA801ND
119	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Anaconda3 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL ARIS Express AnyLogic	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров H110M-S2-C/INTEL Pentium G4400/DDR4-2133-4Гб/TOSHIBA HDWD105/Intel HD-510/Atheros AR9287 Wireless 20 мониторов 20 комплектов клавиатура+мышь 1 беспроводная точка доступа TP-Link TL-WA801ND

		Klite Mega Codec Pack MS Office Standart 2007	
123	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL Klite Mega Codec Pack	19 посадочных мест, рабочее место преподавателя 19 компьютеров H110M-S2-C/INTEL Pentium G4400/DDR4-2133-4Гб/TOSHIBA HDWD105/Intel HD-510/Atheros AR9287 Wireless 19 мониторов LG Flatron 1718s 19 комплектов клавиатура+мышь 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D
125	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8	17 посадочных мест, рабочее место преподавателя 17 компьютеров H110M-S2-C/INTEL Pentium G4400/DDR4-2133-8Гб/TOSHIBA HDWD105/Intel HD-510/Atheros AR9287 Wireless 17 мониторов Samsung SyncMaster 920N 17 комплектов клавиатура+мышь 1 коммутатор неуправляемый DES-1024G

		Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL SMath Studio Klite Mega Codec Pack	
126	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL Klite Mega Codec Pack	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 11 компьютеров типа «Моноблок» Lenovo IdeaCentre-/ Intel Pentium CPU 4415U 2.30GHz/DDR4-2133-4Гб/ WDC WD10EZEX-08WN4A0 1000Гб/ Intel(R) HD Graphics 610 / Realtek PCIe GbE Family Controller/ Qualcomm Atheros QCA9377 Wireless Network Adapter 5 компьютеров типа «Моноблок» Lenovo IdeaCentre IAO 300-23SU /INTEL Pentium 4405U/DDR4-2400-8Гб/ST1000DM003/Intel HD-510/Intel(R) Dual Band Wireless -AC 3165 4 Компьютера типа "Моноблок" Lenovo /Intel Pentium Silver J5040 CPU 2.00GHz/DDR4-2400 8Гб/SSD WDC PC SN530 SDBPMPZ-512G-1001/Intel(R) UHD Graphics 605/ Realtek PCIe GbE Family Controller/ Realtek 8821CE Wireless LAN 802.11ac PCI-E NIC 20 комплектов клавиатура+мышь 1 беспроводная точка доступа DWL-3200AP
Читальный зал	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security Maxima StarUML V1 Windows XP Professional Windows XP Professional MS Visual Studio Pro 2010 MS Visio Pro 2010 MS Project Pro 2010 MS Access 2010 MS Office Standart 2007	16 посадочных мест, рабочее место библиотекаря 6 компьютеров P5GC-MX1333/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Гб/ST380815AS/Intel GMA-82945/Atheros L2 Fast Ethernet 10/100 4 компьютера GA945GCMX-S2/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Гб/ST3160815AS/Intel GMA-82945/Realtek RTL8169 6 компьютеров P5GD2-X/Intel Pentium 4-3.00GHz/DDR2-667-1Гб/ WD800JD/Radeon X300/Marvell 88E805 1 компьютер P5KPL-SE/INTEL Core2Duo E6400/DDR2-667-2Гб/ST380811AS/GF-6600/ Realtek PCIe GBE 9200SE/Marvell 88E8001 6 мониторов LG Flatron 1730s 4 монитора NEC AccuSync LCD73v 6 мониторов Samsung SyncMaster 740n 1 монитор Samsung SyncMaster 920n 1 принтер HP LaserJet PRO m402n 1 сканер HP ScanJet G2410

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных задач, проведение блиц-опросов, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия дополняются практическими занятиями (ПЗ) и различными формами самостоятельной работы обучающихся (СРО) с учебной и научной литературой. В процессе такой работы обучающиеся приобретают навыки анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины.

Учебный материал по дисциплине разделен на логически завершенные части (разделы), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ. Работы оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем. Каждый раздел учебной дисциплины включает обязательные виды работ – ПЗ, различные виды СРО (выполнение домашних заданий по решению задач, подготовка к практическим занятиям).

Формы текущего контроля знаний – опрос, тестирование, решение типовых задач, выполнение контрольных и научно-исследовательских работ, написание рефератов. Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины размещены в электронной образовательной среде академии.

Организация деятельности обучающихся по видам учебных занятий по дисциплине:

1. Лекция:

- написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;
- проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь;
- обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические занятия:

- на первом практическом занятии проводится 10-минутная проверка для входного контроля знаний;
- работа с конспектом лекций, просмотр рекомендуемой литературы, подготовка ответов к контрольным вопросам;
- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем; участие в дискуссиях, круглых столах; выполнение тестовых заданий, решение ситуационных задач.

3. Самостоятельная работа:

- знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники; конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в конкретной теме; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.;
- самостоятельное выполнение заданий, аналогичных предлагаемым на занятиях; использование для самопроверки материалов оценочных средств; выполнение домашних заданий по указанию преподавателя.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

СРО – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли обучающихся).

Целью СРО является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи СРО:

- 1) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
 - 2) углубление и расширение теоретической подготовки;
 - 3) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
 - 4) развитие познавательных способностей и активности студентов;
 - 5) творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
 - 6) развитие исследовательских умений;
 - 7) использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.
- Методологическую основу СРО составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий);
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний;
- овладение обучающимися конкретными учебными темами, вынесенными на самостоятельное изучение;
- подбор материала, который может быть использован для написания рефератов;
- подготовка презентаций;
- составление глоссария, кроссворда по конкретной теме;
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры);

- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов).

Границы между этими видами работ относительно, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Контроль качества выполнения домашней (самостоятельной) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских работ, проведения тестирования. Устные формы контроля помогут оценить владение обучающимся жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение обучающихся передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность.