

Документ подписан простой электронной подписью
Информационно-образовательное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна образования
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
Дата подписания: 01.02.2024 15:51:48 (г. Краснодар)
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbе

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.

28 марта 2022

ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

Культура делового письма (немецкий язык)

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

Учебный план 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): ксоцн, доцент, Севрюгина Н.И.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лабораторные	48	48	48	48
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование языковой и коммуникативной
1.2	иноязычной компетенции студентов, а также осуществление эффективного иноязычного
1.3	общения на основе решения коммуникативных задач социального и профессионального
1.4	содержания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.01.ДЭ.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы теории немецкого языка	
2.1.2	Практический курс немецкого языка	
2.1.3	Стилистика немецкого языка	
2.1.4	Лексикология немецкого языка	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий

Знать:

принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;

характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий

принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий

Уметь:

использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий

осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий

Владеть:

навыками коммуникации

навыками работы с современными средствами информационно-коммуникационных технологий

навыками коммуникации

навыками работы с современными средствами информационно-коммуникационных технологий

УК-4.2: Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации

Знать:

научный и официально-деловой стили речи по профессиональным вопросам; прохождение информации по управленческим коммуникациям;

внутренние коммуникации в организации; редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-

делового стилей речи на русском и иностранном языке; принципы формирования системы коммуникации; систему коммуникационных связей в организации
научный и официально-деловой стили речи по профессиональным вопросам; прохождение информации по управленческим коммуникациям; внутренние коммуникации в организации; редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; принципы формирования системы коммуникации; систему коммуникационных связей в организации
Уметь:
создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям;
определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
Владеть:
навыками составления текстов
навыками определения внутренней коммуникации в организации
навыками составления текстов
навыками определения внутренней коммуникации в организации

УК-4.3: Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.

Знать:
способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке
планы и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий
способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке
планы и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий
Уметь:
реализовать способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке
представить планы и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий
реализовать способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке
представить планы и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий
Владеть:
реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;
представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.

ПК-6.1: Знать планирование и проведение учебных занятий; педагогические закономерности организации образовательного процесса и предмет

Знать:
планирование и проведение учебных занятий;
педагогические закономерности организации образовательного процесса и предмет
планирование и проведение учебных занятий;
педагогические закономерности организации образовательного процесса и предмет
Уметь:
планировать и проводить учебные занятия
организовать образовательный процесс
планировать и проводить учебные занятия
организовать образовательный процесс
Владеть:
навыками планирования и проведения учебных занятий
навыками организации образовательного процесса
навыками планирования и проведения учебных занятий

навыками организации образовательного процесса
--

ПК-6.2: Уметь проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области предмета также современных информационных технологий и методик обучения
--

Знать:

современные информационные технологии и методики обучения

структуру занятий

структуру занятий

современные информационные технологии и методики обучения

Уметь:

проводить учебные занятия

пользоваться современными информационными технологиями и методиками обучения
--

проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области предмета также современных информационных технологий и методик обучения

Владеть:

навыками проведения занятий по предмету

навыками работы с современными информационными технологиями и методиками обучения

навыками проведения занятий по предмету

навыками работы с современными информационными технологиями и методиками обучения

ПК-6.3: Владеть навыками разработки рабочих программ по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение

Знать:

структуру рабочих программ по предмету, курсу

структуру примерных основных общеобразовательных программ

структуру рабочих программ по предмету, курсу

структуру примерных основных общеобразовательных программ

Уметь:

разрабатывать рабочие программы по предмету, курсу
--

анализировать новые достижения в профессиональной деятельности
--

разрабатывать рабочие программы по предмету, курсу
--

анализировать новые достижения в профессиональной деятельности
--

Владеть:

навыками разработки рабочих программ по предмету, курсу

навыками работы с образовательными программами
--

навыками разработки рабочих программ по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение
--

ПК-7.1: Знать различные источники, научной и учебной литературы, информационных баз данных информацию в области специальных знаний, профильной подготовки, анализирует ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности
--

Знать:

различные источники научной и учебной литературы
--

различные источники, информационных баз данных в области специальных знаний, профильной подготовки,

различные источники научной и учебной литературы
--

различные источники, информационных баз данных в области специальных знаний, профильной подготовки,

Уметь:

работать с различными источниками научной и учебной литературы, информационных баз данных в области специальных знаний, профильной подготовки

анализировать информацию с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности
--

работать с различными источниками научной и учебной литературы, информационных баз данных в области специальных знаний, профильной подготовки

анализировать информацию с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности
--

Владеть:

навыками работы с научными источниками
--

навыками работы с с информационными базами данных

навыками работы с научными источниками
--

навыками работы с с информационными базами данных

ПК-7.2: Уметь применять в практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки)
Знать:
предметную область
современные методики и технологии обучения
предметную область
современные методики и технологии обучения
Уметь:
применять в практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки)
применять современные методики и технологии обучения
применять в практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки)
применять современные методики и технологии обучения
Владеть:
навыками применения специальных знаний в предметной области (по профилю подготовки)
навыками применения современных методик и технологий обучения
навыками применения современных методик и технологий обучения
навыками применения специальных знаний в предметной области (по профилю подготовки)

ПК-7.3: Владеть специальными знаниями по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности
Знать:
устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;
как свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет
как создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;
как свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет
Уметь:
– создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;
- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет
– создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;
- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет
Владеть:
различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;
- культурой речи;
специальными знаниями по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;
	научный и официально-деловой стили речи по профессиональным вопросам; прохождение информации по управленческим коммуникациям;

способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке
планирование и проведение учебных занятий;
современные информационные технологии и методики обучения
структуру рабочих программ по предмету, курсу
различные источники научной и учебной литературы
предметную область
устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;
3.2 Уметь:
использовать современные средства информационно- коммуникационных технологий
создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям;
реализовать способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке
планировать и проводить учебные занятия
проводить учебные занятия
разрабатывать рабочие программы по предмету, курсу
работать с различными источниками научной и учебной литературы, информационных баз данных в области специальных знаний, профильной подготовки
применять в практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки)
– создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;
3.3 Владеть:
навыками коммуникации
навыками составления текстов
реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;
навыками планирования и проведения учебных занятий
навыками проведения занятий по предмету
навыками разработки рабочих программ по предмету, курсу
навыками работы с научными источниками
навыками применения специальных знаний в предметной области (по профилю подготовки)
различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;