

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 01.02.2024 15:51:48

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

28 марта 2022

ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

Культура делового письма (английский язык)

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
Учебный план	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	ксоцн, доцент, Севрюгина Н.И.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	8 4/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лабораторные	48	48	48	48
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2
Сам. работа	23,8	23,8	23,8	23,8
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Главной целью данной программы является развитие компетенций студентов в
1.2	письменном переводе материалов деловой тематики. Для достижения этой цели
1.3	осуществляются следующие задачи:
1.4	-расширить запас лексики деловых документов;
1.5	-изучить особенности документов официально-делового стиля;
1.6	-совершенствовать навыки англо-русского и русско-английского перевода деловой
1.7	документации;
1.8	-углубить знания по международной торговле;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДЭ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Русский язык и культура речи
2.1.2	Практический курс немецкого языка
2.1.3	Практический курс английского языка
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	Производственная практика: преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий

Знать:

принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;

характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий

принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий

Уметь:

взаимодействовать с участниками образовательного процесса

использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий

взаимодействовать с участниками образовательного процесса

использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий

Владеть:

навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса

навыками применения современных средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональном взаимодействии

навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса

навыками применения современных средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональном взаимодействии

УК-4.2: Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
Знать:
официально-деловой стиль речи по профессиональным вопросам;
принципы формирования системы коммуникации систему коммуникационных связей в организации
официально-деловой стиль речи по профессиональным вопросам; принципы формирования системы коммуникации систему коммуникационных связей в организации
Уметь:
создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям;
определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
Владеть:
навыками создания на русском и иностранном языке письменных текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; прохождения информации по управленческим коммуникациям;
навыками определения внутренних коммуникаций в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
навыками создания на русском и иностранном языке письменных текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; прохождения информации по управленческим коммуникациям; навыками определения внутренних коммуникаций в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
УК-4.3: Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
Знать:
способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;
планы и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; планы и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
Уметь:
реализовывать способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;
представлять планы и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
реализовывать способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлять планы и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
Владеть:
реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;
навыками представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
ПК-6.1: Знать планирование и проведение учебных занятий; педагогические закономерности организации образовательного процесса и предмет
Знать:

планирование и проведение учебных занятий
педагогические закономерности организации образовательного процесса и предмет
планирование и проведение учебных занятий
педагогические закономерности организации образовательного процесса и предмет
Уметь:
планировать и проводить учебные занятия;
организовывать учебный процесс
планировать и проводить учебные занятия;
организовывать учебный процесс
Владеть:
навыками планирования и проведения учебных занятий;
навыками организации учебного и воспитательного процесса
навыками планирования и проведения учебных занятий;
навыками организации учебного и воспитательного процесса

ПК-6.2: Уметь проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области предмета также современных информационных технологий и методик обучения

Знать:
структуру учебного процесса
современные информационные технологии и методики обучения
структуру учебного процесса
современные информационные технологии и методики обучения
Уметь:
проводить учебные занятия,
разбираться в современных технологиях и методиках обучения
проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области предмета также современных информационных технологий и методик обучения
Владеть:
навыками проведения учебных занятий
навыками использования современных технологий и методик обучения
навыками проведения учебных занятий
навыками использования современных технологий и методик обучения

ПК-6.3: Владеть навыками разработки рабочих программ по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение

Знать:
рабочие программы по предмету, курсу
основные общеобразовательные программы
основные общеобразовательные программы
рабочие программы по предмету, курсу
Уметь:
разрабатывать рабочие программы по предмету, курсу
реализовать основные общеобразовательные программы
разрабатывать рабочие программы по предмету, курсу
реализовать основные общеобразовательные программы
Владеть:
навыками разработки рабочих программ по предмету, курсу
навыками работы с образовательными программами
навыками разработки рабочих программ по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение

ПК-7.1: Знать различные источники, научной и учебной литературы, информационных баз данных информацию в области специальных знаний, профильной подготовки, анализирует ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности

Знать:
различные источники информационных баз данных в области специальных знаний, профильной подготовки, анализирует ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности
различные источники научной и учебной литературы,

различные источники, научной и учебной литературы, информационных баз данных в области специальных знаний, профильной подготовки, анализирует ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности
Уметь:
работать с различными источниками, научной и учебной литературы,
работать с различными источниками информационных баз данных в области специальных знаний, анализировать информацию с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности
работать с различными источниками, научной и учебной литературы,
работать с различными источниками информационных баз данных в области специальных знаний, анализировать информацию с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности
Владеть:
навыками работы с различными источниками научной и учебной литературы
навыками анализа информации и использования в практической деятельности
навыками работы с различными источниками научной и учебной литературы
навыками анализа информации и использования в практической деятельности

ПК-7.2: Уметь применять в практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки)
Знать:
предметную область
современные методики и технологии обучения
предметную область
современные методики и технологии обучения
Уметь:
применять в практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки)
применять современные методики и технологии обучения
применять современные методики и технологии обучения
применять в практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки)
Владеть:
навыками применения в практической деятельности специальных знаний в предметной области (по профилю подготовки)
навыками применения современных методик и технологий обучения
навыками применения современных методик и технологий обучения
навыками применения в практической деятельности специальных знаний в предметной области (по профилю подготовки)

ПК-7.3: Владеть специальными знаниями по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности
Знать:
дисциплину
технологии и методики обучения
технологии и методики обучения
дисциплину
Уметь:
понимать в полном объеме и извлекать информацию
применить специальные знания по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности
понимать в полном объеме и извлекать информацию
применить специальные знания по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности
Владеть:
специальными знаниями по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности
современными методиками и технологиями обучения
современными методиками и технологиями обучения
специальными знаниями по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;
официально-деловой стиль речи по профессиональным вопросам;
способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;
планирование и проведение учебных занятий
структуру учебного процесса

рабочие программы по предмету, курсу	
различные источники информационных баз данных в области специальных знаний, профильной подготовки, анализирует ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности	
предметную область	
дисциплину	
3.2	Уметь:
взаимодействовать с участниками образовательного процесса	
создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям;	
реализовывать способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;	
планировать и проводить учебные занятия;	
проводить учебные занятия,	
разрабатывать рабочие программы по предмету, курсу	
работать с различными источниками, научной и учебной литературы,	
применять в практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки)	
понимать в полном объеме и извлекать информацию	
3.3	Владеть:
навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса	
навыками создания на русском и иностранном языке письменных текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; прохождения информации по управленческим коммуникациям;	
реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;	
навыками планирования и проведения учебных занятий;	
навыками проведения учебных занятий	
навыками разработки рабочих программ по предмету, курсу	
навыками работы с различными источниками научной и учебной литературы	
навыками применения в практической деятельности специальных знаний в предметной области (по профилю подготовки)	
специальными знаниями по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности	