

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 01.02.2024 15:51:48

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

28 марта 2022

ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

Практикум устной и письменной речи (английский язык)

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
Учебный план	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	ксоцн, доцент, Севрюгина Н.И.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	8 4/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лабораторные	48	48	48	48
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2
Сам. работа	23,8	23,8	23,8	23,8
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование языковой и коммуникативной
1.2	иноязычной компетенции студентов, а также осуществление эффективного иноязычного
1.3	общения на основе решения коммуникативных задач социального и профессионального
1.4	содержания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДЭ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Русский язык и культура речи
2.1.2	Введение в языкознание
2.1.3	Иностранный язык
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий

Знать:

характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий

принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;

принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий

Уметь:

поддерживать коммуникацию на родном и иностранном языках

профессионально взаимодействовать с обучающимися и родителями, коллегами

поддерживать коммуникацию на родном и иностранном языках

профессионально взаимодействовать с обучающимися и родителями, коллегами

Владеть:

навыками коммуникации в профессиональной сфере; навыками улучшения коммуникации в организации, в профессиональном взаимодействии;

навыками осуществления коммуникации на государственном и иностранном языках

навыками осуществления коммуникации на государственном и иностранном языках

навыками коммуникации в профессиональной сфере; навыками улучшения коммуникации в организации, в профессиональном взаимодействии;

УК-4.2: Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации

Знать:

официально-деловой стиль речи по профессиональным вопросам;

внутренние коммуникации в организации, систему коммуникационных связей в организации

внутренние коммуникации в организации, систему коммуникационных связей в организации

официально-деловой стиль речи по профессиональным вопросам;
Уметь:
создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;
исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
Владеть:
навыками создания на русском и иностранном языке письменных текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;
навыками исследования информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
навыками создания на русском и иностранном языке письменных текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; навыками исследования информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации

УК-4.3: Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.

Знать:
способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;
планы и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
Владеть:
навыками реализации способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;
навыками представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
навыками реализации способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.

ПК-6.1: Знать планирование и проведение учебных занятий; педагогические закономерности организации образовательного процесса и предмет

Знать:
планирование и проведение учебных занятий
педагогические закономерности организации образовательного процесса и предмет
планирование и проведение учебных занятий
педагогические закономерности организации образовательного процесса и предмет
Уметь:
планировать и проводить учебные занятия
организовать образовательный и воспитательный процесс
планировать и проводить учебные занятия
организовать образовательный и воспитательный процесс
Владеть:
навыками планирования и проведения учебных занятий
навыками организации образовательный и воспитательный процесс
навыками организации образовательный и воспитательный процесс
навыками планирования и проведения учебных занятий

ПК-6.2: Уметь проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области предмета также современных информационных технологий и методик обучения

Знать:
структуру учебного занятия
современные информационные технологии и методики обучения
структуру учебного занятия
современные информационные технологии и методики обучения
Уметь:
использовать современные методики обучения
выстраивать индивидуальные траектории обучения
проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области предмета также современных информационных технологий и методик обучения
Владеть:
навыками использования современных методик обучения
навыками разработки индивидуальных траекторий обучения
навыками использования современных методик обучения
навыками разработки индивидуальных траекторий обучения

ПК-6.3: Владеть навыками разработки рабочих программ по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение

Знать:
рабочие программы по предмету, курсу
основные общеобразовательные программы
основные общеобразовательные программы
рабочие программы по предмету, курсу
Уметь:
анализировать образовательные программы
разрабатывать программы по предмету и курсу
анализировать образовательные программы
разрабатывать программы по предмету и курсу
Владеть:
навыками разработки рабочих программ по предмету, курсу
навыками работы с примерными общеобразовательными программами
навыками разработки рабочих программ по предмету, курсу
навыками работы с примерными общеобразовательными программами

ПК-7.1: Знать различные источники, научной и учебной литературы, информационных баз данных информацию в области специальных знаний, профильной подготовки, анализирует ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности

Знать:
различные источники научной и учебной литературы
различные источники информационных баз данных в области специальных знаний, профильной подготовки, анализирует ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности
различные источники, научной и учебной литературы, информационных баз данных в области специальных знаний, профильной подготовки, анализирует ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности
Уметь:
работать с различными источниками научной и учебной литературы,
работать с различными источниками информационных баз данных в области специальных знаний, профильной подготовки, анализировать ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности
работать с различными источниками научной и учебной литературы, информационных баз данных в области специальных знаний, профильной подготовки, анализировать ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности
Владеть:
навыками работы с различными источниками научной и учебной литературы,
навыками работы с различными источниками информационных баз данных в области специальных знаний, профильной подготовки, анализа ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности
навыками работы с различными источниками научной и учебной литературы, навыками работы с различными источниками информационных баз данных в области специальных знаний, профильной подготовки, анализа ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности

ПК-7.2: Уметь применять в практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки)
Знать:
предметную область
методики и технологии обучения
предметную область
методики и технологии обучения
Уметь:
применять методики и технологии в образовательном процессе
применять в практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки)
применять в практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки)
применять методики и технологии в образовательном процессе
Владеть:
навыками использования современных технологий и методик в учебном процессе
навыками применения специальных знаний в предметной области (по профилю подготовки)
навыками использования современных технологий и методик в учебном процессе
навыками применения специальных знаний в предметной области (по профилю подготовки)

ПК-7.3: Владеть специальными знаниями по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности
Знать:
предметную область, современные технологии обучения и воспитания;
принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;
современные средства информационно- коммуникационные технологии
современные средства информационно- коммуникационные технологии
современные технологии обучения и воспитания;
принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;
Уметь:
использовать специальные знания по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности
использовать современные технологии и методики в учебном процессе
использовать специальные знания по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности
использовать современные технологии и методики в учебном процессе
Владеть:
специальными знаниями по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности
навыками использования современных технологий и методик в учебном процессе
специальными знаниями по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности
навыками использования современных технологий и методик в учебном процессе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно- коммуникационных технологий
	официально-деловой стиль речи по профессиональным вопросам;
	способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;
	планирование и проведение учебных занятий
	структуру учебного занятия
	рабочие программы по предмету, курсу
	различные источники научной и учебной литературы
	предметную область
	предметную область, современные технологии обучения и воспитания;
	принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;
3.2	Уметь:
	поддерживать коммуникацию на родном и иностранном языках
	создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;
	планировать и проводить учебные занятия

использовать современные методики обучения
анализировать образовательные программы
работать с различными источниками научной и учебной литературы,
применять методики и технологии в образовательном процессе
использовать специальные знания по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности
3.3 Владеть:
навыками коммуникации в профессиональной сфере; навыками улучшения коммуникации в организации, в профессиональном взаимодействии;
навыками создания на русском и иностранном языке письменных текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;
навыками реализации способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;
навыками планирования и проведения учебных занятий
навыками использования современных методик обучения
навыками разработки рабочих программ по предмету, курсу
навыками работы с различными источниками научной и учебной литературы,
навыками использования современных технологий и методик в учебном процессе
специальными знаниями по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности