

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Лихачёва Ольга Николаевна

Рецензент(ы):

заместитель директора СОШ №89 г. Краснодар, Егорова О.Б.; к. пед.н., доцент ВАК, старший преподаватель кафедры Лингвистики ФГБОУ ВО "КГМУ", Репина М.В.

Рабочая программа дисциплины

Практический курс немецкого языка

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Протокол от 22.03.2023 г. № 6

Зав. кафедрой Прилепский В.В.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	ознакомление студентов с различными слоями стилистически дифференцированного словаря немецкого языка, а также с системой выразительных средств (тропов и фигур) современного немецкого языка. Студенты
1.2	должны научиться свободно ориентироваться в риторических средствах образности и наглядности и использовать полученные знания, как при лингвистическом анализе текстов различных функциональных сфер, так и в своей индивидуальной профессиональной (педагогической, научно-исследовательской и переводческой) языковой деятельности.

Задачи: - ввести обучающихся в мир философских знаний, в мир напряженного и целеустремленного поиска ответов на извечные и всеобщие вопросы о смысле и целесообразности бытия вообще и человеческого в особенности;

- ознакомить обучающихся с накопленным человеческим опытом в духовно-практическом освоении предметного мира;

- научить умению творческого и конкретного применения всеобщих методов и форм мысли (категорий) при анализе сложных и противоречивых явлений действительности;

- развитию умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем;

- раскрыть реальный смысл и предназначение философии в жизни человека вообще и системе учебных дисциплин высшей школы в частности;

- овладению приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Лексикология немецкого языка	
2.1.2	Методика обучения и воспитания (немецкий язык)	
2.1.3	Практика речи (немецкий язык)	
2.1.4	Практикум по грамматике (немецкий язык)	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Практикум устной и письменной речи (немецкий язык)	
2.2.2	Основы теории немецкого языка	
2.2.3	Стилистика немецкого языка	
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий	
Знать	
Уровень 1	принципы коммуникации в повседневном общении
Уровень 2	принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков;
Уровень 3	принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий
Уметь	
Уровень 1	определять принципы коммуникации в повседневном общении
Уровень 2	определять принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;
Уровень 3	определять принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий

Владеть	
Уровень 1	навыками повседневного общения на немецком языке на начальном уровне;
Уровень 2	навыками повседневного общения на немецком языке на среднем уровне;
Уровень 3	навыками повседневного общения на немецком языке на высшем уровне;
УК-4.2: Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации	
Знать	
Уровень 1	письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;
Уровень 2	письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации;
Уровень 3	письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
Уметь	
Уровень 1	создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации;
Уровень 2	создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации;
Уровень 3	создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
Владеть	
Уровень 1	навыками создания на русском языке письменных текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;
Уровень 2	навыками создания на русском и иностранном языке письменных текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;
Уровень 3	навыками создания на русском и иностранном языке письменных текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
УК-4.3: Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	
Знать	
Уровень 1	способы устного вида коммуникации на немецком языке;
Уровень 2	способы устного и письменного видов коммуникаций на немецком языке;
Уровень 3	способы устного и письменного видов коммуникаций на немецком языке, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
Уметь	
Уровень 1	реализовывать способы устного вида коммуникации на немецком языке;
Уровень 2	реализовывать способы устного и письменного видов коммуникации на немецком языке;
Уровень 3	реализовывать способы устного и письменного видов коммуникации на немецком языке, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
Владеть	
Уровень 1	навыками устного вида коммуникации на немецком языке на начальном уровне;
Уровень 2	навыками устного вида коммуникации на немецком языке на среднем уровне;

Уровень 3	навыками устного вида коммуникации на немецком языке на высшем уровне;
ПК-6: Способен реализовать программы по предметам профессиональной сферы	
ПК-6.1: Знать планирование и проведение учебных занятий; педагогические закономерности организации образовательного процесса и предмет	
Знать	
Уровень 1	планирование учебных занятий
Уровень 2	планирование и проведение учебных занятий;
Уровень 3	планирование и проведение учебных занятий; педагогические закономерности организации образовательного процесса и предмет
Уметь	
Уровень 1	планировать учебные занятия
Уровень 2	планировать и проводить учебные занятия
Уровень 3	планировать и проводить учебные занятия; применять педагогические закономерности организации образовательного процесса и предмет
Владеть	
Уровень 1	навыками планирования учебных занятий
Уровень 2	навыками планирования и проведения учебных занятий;
Уровень 3	навыками планирования и проведения учебных занятий; а также педагогическими закономерностями организации образовательного процесса и предмет
ПК-6.2: Уметь проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области предмета также современных информационных технологий и методик обучения	
Знать	
Уровень 1	процесс проведения учебного занятия
Уровень 2	процесс проведения учебного занятия, опираясь на достижения в области предмета
Уровень 3	процесс проведения учебного занятия, опираясь на достижения в области предмета, а также современных информационных технологий и методик обучения
Уметь	
Уровень 1	проводить учебные занятия
Уровень 2	проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области предмета
Уровень 3	проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области предмета также современных информационных технологий и методик обучения
Владеть	
Уровень 1	навыками проведения учебных занятий
Уровень 2	навыками проведения учебных занятий, опираясь на достижения в области предмета
Уровень 3	навыками проведения учебных занятий, опираясь на достижения в области предмета также современных информационных технологий и методик обучения
ПК-6.3: Владеть навыками разработки рабочих программ по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение	
Знать	
Уровень 1	процесс разработок рабочих программ по предмету
Уровень 2	процесс разработок рабочих программ по предмету курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ
Уровень 3	процесс разработок рабочих программ по предмету курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение
Уметь	
Уровень 1	разрабатывать рабочие программы по предмету
Уровень 2	разрабатывать рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ
Уровень 3	разрабатывать рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение
Владеть	
Уровень 1	навыками разработки рабочих программ по предмету
Уровень 2	навыками разработки рабочих программ по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ
Уровень 3	навыками разработки рабочих программ по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение

ПК-7: Способность осваивать специальные знания в предметной области и использовать их в профессиональной деятельности	
ПК-7.1: Знать различные источники, научной и учебной литературы, информационных баз данных информацию в области специальных знаний, профильной подготовки, анализирует ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности	
Знать	
Уровень 1	различные источники
Уровень 2	различные источники, научной и учебной литературы
Уровень 3	различные источники, научной и учебной литературы, информационных баз данных информацию в области специальных знаний, профильной подготовки, анализирует ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности
Уметь	
Уровень 1	производить подбор различных источников, научной и учебной литературы
Уровень 2	производить подбор различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных информацию в области специальных знаний, профильной подготовки
Уровень 3	производить подбор различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных информацию в области специальных знаний, профильной подготовки, производить анализ ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности
Владеть	
Уровень 1	навыками подбора различных источников, научной и учебной литературы
Уровень 2	навыками подбора различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных информацию в области специальных знаний, профильной подготовки
Уровень 3	навыками подбора различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных информацию в области специальных знаний, профильной подготовки, а также анализа ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности
ПК-7.2: Уметь применять в практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки)	
Знать	
Уровень 1	специальные знания в предметной области (по профилю подготовки) на начальном уровне
Уровень 2	специальные знания в предметной области (по профилю подготовки) на среднем уровне
Уровень 3	специальные знания в предметной области (по профилю подготовки) на высшем уровне
Уметь	
Уровень 1	Уметь применять в практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки) на начальном уровне
Уровень 2	Уметь применять в практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки) на среднем уровне
Уровень 3	Уметь применять в практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки) на высшем уровне
Владеть	
Уровень 1	навыками применения практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки) на начальном уровне
Уровень 2	навыками применения практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки) на среднем уровне
Уровень 3	навыками применения практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки) на высшем уровне
ПК-7.3: Владеть специальными знаниями по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности	
Знать	
Уровень 1	специальные знания по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности на начальном уровне
Уровень 2	специальные знания по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности на среднем уровне
Уровень 3	специальные знания по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности на высшем уровне
Уметь	
Уровень 1	применять специальные знания по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности на начальном уровне
Уровень 2	применять специальные знания по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности на среднем уровне
Уровень 3	применять специальные знания по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности на высшем уровне
Владеть	

Уровень 1	Владеть специальными знаниями по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности на начальном уровне
Уровень 2	Владеть специальными знаниями по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности на среднем уровне
Уровень 3	Владеть специальными знаниями по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности на высшем уровне

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
Раздел 1. Модуль 1.						
1.1	Modal Verben /Лаб/	8	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.2	Особенности употребления глаголов werden, haben, sein /Лаб/	8	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.3	Аудио и видео курсы /Лаб/	8	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.4	Домашнее чтение /Лаб/	8	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.5	Виды деловой документации. /Лаб/	8	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.6	Денежные системы. /Ср/	8	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.7	Контракт и его условия. /Ср/	8	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.8	Совместные предприятия. /Ср/	8	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

1.9	Индивидуальное чтение (400 стр.) /Ср/	8	5,8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.10	Аттестация /КА/	8	0,2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
Раздел 2. Модуль 2.						
2.1	Аудио и видео курсы /Лаб/	9	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.2	Пресса /Лаб/	9	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.3	Правовые Аспекты /Лаб/	9	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.4	Собрания /Лаб/	9	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.5	Деловые поездки /Лаб/	9	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.6	Претензии и жалобы. /Лаб/	9	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.7	Домашнее чтение /Ср/	9	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.8	Индивидуальное чтение (500 стр.) /Ср/	9	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

2.9	Деловая лексика /Ср/	9	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.10	Консультация /Консл/	9	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.11	Экзамен /КАЭ/	9	0,3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену по дисциплине «Практический курс английского языка»

1.Лексический материал

Вы и Ваша компания

Деловая поездка

Структура компании

Профили компании

Способы развития компании и личного продвижения

Деловые встречи

Характеристики товаров и услуг компании

2.Грамматический материал

Verb "to be". Present tenses. Affirmatives. Negatives. Questions.

There is/are. Saying the time. Countable/uncountable nouns. Much/many. Have/have got.

The imperative. Prepositions of location and motion. Like/would like to. Play/do/go+ing.

Past tenses: regular and irregular forms. Time expressions.

Future tenses. Present continuous for future.

Comparative and superlative forms.

The passive. First and second conditional

3.Деловая корреспонденция

The CV and letter of application

Role-play of a job interview

Formal and informal letters.

Telephoning. A letter of invitation.

A memo

A letter of request

Representing a company.

5.2. Темы письменных работ

I. Лингвострановедение. Немецкий язык

Тема 1. «Исторический взгляд на социальную природу языка».

Тема 2. «Анализ типичной современной поведенческой ситуации».

Тема 3. «Анализ типичной традиционной поведенческой ситуации».

Тема 4. «Пополнение списков безэквивалентной и фоновой лексики».

Тема 5. «Роль филологии в лингвострановедении».

Тема 6. «Соматические речения в художественной литературе».

Тема 7. «Речевой этикет как аспект национальной речевой культуры».

Тема 8. «Фоновые особенности терминологической лексики».

Тема 9. «Языковые реалии, связанные с географическими понятиями (названия морей и океанов, особенности береговой линии, рельефа, климата и растительности и т.п.)».

Тема 10. «Способы подачи страноведческой информации в текстах».

Тема 11. «Лингвострановедческая зрительная наглядность».

Тема 12. «Узуально-поведенческий тип лингвострановедческого учебного текста».

Тема 13. «Лингвострановедческие приемы работы с произведениями изобразительного искусства».

Тема 14. «Проявление невербального языка в произведениях публицистического стиля».

Тема 15. «Немецкий речевой этикет».

- II. Страноведение. Немецкий язык
1. Становление немецкой нации.
 2. Династия Штауфенов
 3. Становление немецкого языка
 4. Тридцатилетняя война (1618-1848)
 5. «Битва народов»
 6. Старейшие немецкие университеты
 7. Германия в эпоху французских революций
 8. Империя Бисмарка и его внутренняя политика
 9. Первая мировая война и её последствия для Германии
 10. Вторая мировая война и её последствия для Германии
 11. Объединение Германии
 12. Старые и новые федеральные земли Германии
 13. Денежная система Германии
 14. Немецкие студенты и студенческая жизнь
 15. Жизнь и учёба иностранных студентов в Германии
 16. Традиционная немецкая кухня
 17. Знаменитые люди Германии
 18. Знаменитые люди Австрии, Швейцарии
 19. Работа, отпуск, свободное время немцев
 20. Церкви и религиозные объединения
 21. Средства массовой информации
 22. Из истории культуры. Время Гёте (18-19 вв.)
 23. Литература после 1945 г.
 24. Роль Германии в мировой экономике
 25. Культурная жизнь Берлина: театры, кино, музеи, картинные галереи
 26. Спорт в Германии
 27. Немецкие праздники
 28. Образ жизни немецкого народа. Традиции и обычаи
 29. Немецкоговорящие страны: Австрия, Люксембург, Швейцария

5.3. Фонд оценочных средств

Упражнение 242

Переведите:

1. В детстве он жил в Петербурге. 2. Мама испекла к моему дню рождения пирог. 3. Диван мы поставили рядом со столиком. 4. На почте Лена купила и отослала своей подруге открытку к Рождеству. 5. Мы долго искали это слово в словаре. 6. Все уже собрались в зале. 7. Вчера я не играл на улице, я учил прошедшее время глаголов, или претерит. 8. Учитель объяснял правило очень хорошо, мы его внимательно слушали. 9. Собрание продолжалось два часа. 10. Я отдыхал на выходных у своей тети в деревне. 11. Учительница повторила свой вопрос еще раз. 12. Летом мой отец и я строили домик в деревне. 13. Ты сегодня не брился? 14. Для перевода этого текста Тане был нужен словарь. 15. Кто-то постучал, и я открыл дверь. 16. Дедушка подарил внуку после 7 класса велосипед. 17. Ребята, вчера вы отвечали не очень хорошо. 18. Мы радовались вчера хорошей погоде. 19. Зрители сдали свои пальто в гардеробе. 20. Я не заметил в своем диктанте две ошибки.

Imperfekt сильных глаголов

Упражнение 243

Образуйте Imperfekt, обращая внимание на тип изменения корневой гласной или всего слова:

1. ei > i, ie:

schreiben — schrieb, reiten — ritt

bleiben, streiten, scheinen, schneiden, preisen, leihen,

gedeihen, gleichen, beißen, leiden, schweigen, treiben

2. ie > o:

fliegen — flog, schließen — schloß

verHeren, genießen, schieben, erziehen, schießen,, biegen,

kriechen, verbieten, verschieben

3. i > a, e > a

springen — sprang, werfen — warf

helfen, verbergen, beginnen, finden, trinken, gewinnen,

singen, gelingen, verderben, klingen, empfinden

4. e > a, eh > ah

treffen — traf, nehmen — nahm

kommen, empfehlen, einnehmen, brechen, erschrecken,

befehlen, stechen, versprechen, stehlen, gelten

5. eh > ah, ie > a, es > aß, es > äs

geschehen — geschah, vergessen — vergaß, lesen — las,

liegen — lag

essen, messen, bieten, fressen, sitzen, genesen, besitzen,

vorlesen

6. a > u

graben — grub

schlagen, tragen, wachsen, laden, schaffen, fahren,

einladen, aufwachsen, waschen, verschaffen

7. a > i, ie

fallen — fiel, hängen — hing

laufen, halten, stoßen, blasen, raten, fangen, braten, rufen,

schlafen, einfallen

8. e > o, Ö > o, ü > o

lügen — log, schwören — schwor, fechten — focht schmelzen, melken, betrügen, heben, schwellen, erlöschen, dreschen, bewegen, glimmen

Упражнение 254

Поставьте глаголы в Imperfekt, переведите предложения:

1. Der Sommer (sein) zu Ende und die Vögel (fliegen) nach dem Süden. 2. Das Kind (sich benehmen) gut. 3. Ich (verbringen) diese Sommerferien bei den Großeltern auf dem Lande. 4. Kurt (laufen) vorbei und (sehen) mich nicht. 5. Meine Schwester (abnehmen), früher (wiegen) sie viel mehr. 6. Vor unserem Haus (wachsen) ein kleiner Fichtenbaum. 7. Er (gehen) zur Post und (werfen) den Brief in den Briefkasten. 8. Der große deutsche Dichter Johann Wolfgang von Goethe (sterben) 1832 in Weimar. 9. Der Lektor (sprechen) von der politischen Lage in Europa und Amerika. 10. Mir (einfallen)

ein interessanter Gedanke. 11. Was (trinken) du heute zum Frühstück? 12. Das Kind (schreien) und (erschrecken) die Mutter. 13. Ich (backen) zum Geburtstag einen Apfelkuchen, alle Gäste (essen) ihn mit großem Appetit. 14. Wessen Sachen (hegen) auf dieser Schulbank? 15. Gestern (anrufen) uns unsere Verwandten aus Moskau. 16. Nach der Arbeit (bleiben) der Vater noch in seinem Büro. 17. Die Mannschaft unserer Stadt (gewinnen) das Spiel sehr leicht. 18. Er (sprechen) sehr langweilig und ich (verlieren) Geduld. 19. Nina (zuschließen) still die Tür. 20. Die Lehrerin (betreten) den Raum und die Kinder (aufstehen).

Упражнение 255

Поставьте глаголы в Imperfekt, переведите предложения:

1. Er (vorschlagen) eine gute Idee. 2. Wir (betreten) den Zuschauerraum und der Film (anfangen). 3. Nach der ersten Stunde (essen) ich ein Wurstbrot. 4. Die Freunde (sich treffen) auf dem Roten Platz. 5. Alle Kinder (treiben) Sport. 6. Hilfst du nach der Schule deinen Eltern bei der Hausarbeit? 7. Ich (leihen) dem Freund das Buch für eine Woche. 8. Alexander Puschkin (schaffen) viele wunderschöne Werke. 9. Nach dem baden im See (sich waschen) wir immer unter der Dusche. 10. Der Basketballer (werfen) den Ball genau in den Korb. 11. In der Pause (austrinken) ich ein Glas Cola. 12. Der Film (gefallen) uns nicht, wir (verlieren) nur Zeit. 13. Am Samstag fliegt mein Onkel für zwei Wochen in die Schweiz. 14. In der Schule (fallen) meinem Freund Chemie schwer. 15. Eine alte Dame (sich wenden) an mich und (bitten) um Auskunft. 16. Im Sommer (schwimmen) Peter oft und (liegen) viel in der Sonne. 17. Ich (abschreiben) nie die Hausaufgaben. 18. Ich (sich auskennen) in dieser Frage leider nicht. 19. Die Schlange (kriechen) ins Loch und (verschwinden).

Упражнение 323

Вставьте глаголы в скобках в Imperfekt, переведите предложения:

1. Es ... kalt und windig (sein), aber wir ... trotzdem (Spaziergehen). 2. Ich (machen) alle Hausaufgaben und (sich ansehen) einen interessanten Film im Video. 3. Schon in seiner Kindheit (sich interessieren) mein Vater für Wissenschaft und (wollen) Gelehrte werden. 4. Vor einer Woche (werden) unser Klassenkamerad Peter krank und wir (besuchen) ihn bei ihm zu Hause. 5. Im Sommer (schwimmen) Galja viel, (legen) in der Sonne, (fahren) Rad und im Herbst (aussehen) sie gesund und braun. 6. Ich (lassen) meinen Hund vor dem Eingang und (gehen) ins Geschäft, dort (kaufen) ich etwas zum Abendbrot. 7. Der Diensthabende (sammeln) die Schülerhefte, (legen) sie auf den Lehrertisch. 8. Zu seinem Jubiläum (bekommen) mein Großvater viele Glückwünsche. 9. Man (geben) uns eine schwere Hausaufgabe, niemand (können) sie erfüllen. 10. Michael Lermontow (leben) nicht lange, aber er (schaffen) viele wunderschöne Werke.

Упражнение 324

Вставьте стоящие в скобках глаголы в Imperfekt, переведите предложения:

1. Die Katze (springen) schnell und (fangen) die arme Maus und (auffressen) sie. 2. Herr Lehrer (betreten) das Auditorium und alle (begrüßen) ihn laut. 3. Kurt (wissen) nichts, (antworten) in der Prüfung sehr schlecht und (erhalten) eine schlechte Note. 4. Wir (sich treffen) an der Haltestelle und (fahren) mit der Straßenbahn ins Stadtzentrum. 5. Er (diktieren) mir seine Adresse und ich (aufschreiben) in mein Notizbuch. 6. Warum (aussehen) du gestern so traurig? 7. Kinder, ihr (arbeiten) nicht schlecht und (machen) viel, eure Antworten (sein) richtig. 8. Man (zeigen) in der Fernsehwerbung den Waschpulver „Taid“, viele Hausfrauen (ersetzen) gleich ihr altes Waschmittel und „Taid“ (gefallen) ihnen. 9. Unser deutscher Gast (sprechen) schnell und undeutlich, wir (verstehen) ihn wenig. 10. Monika (anbieten) mir Wurstbrot, aber ich (haben) keinen Hunger.

Упражнение 325

Вставьте стоящие в скобках глаголы в Imperfekt, переведите предложения:

1. Nina (vorlesen) das Gedicht sehr ausdrucksvoll, der Lehrer (loben) sie und das Mädchen (sich setzen) an seinen Platz. 2. Rudolf (verschlafen) heute und (sich verspäten) zum Zug. 3. Ich (aufspringen) aus dem Bett, (sich waschen) schnell, (putzen) die Zähne, (frühstücken) und (laufen) auf die Straße. 4. Dort (begegnen) ich meinem guten Freund Olaf. 5. Am Samstag (bringen) meine Mutter und ich die Wohnung in Ordnung, ich (gießen) auch die Blumen und (wischen) den Staub von den Möbeln. 6. Wir Platz (nehmen) im Straßencafe und meine Freundin (bestellen) eine Tasse Kaffee; ich (mögen) Kaffee nicht und (wünschen) ein Glas Mineralwasser. 7. Herr Doktor (lassen) sich den Kranken ausziehen und (untersuchen) ihn, dann (verschreiben) er eine Arznei. 8. Warum (essen) du den Schnitzel nicht, (haben) du keinen Appetit? 9. Die Sonne (aufgehen) und es (werden) langsam hell draußen, aber in seinem Zimmer (brennen) noch Licht. 10. An der Wand über der Couch (hängen) schon ein Bild, aber Stefan (hängen) daneben noch ein kleines Photo.

Упражнение 326

Вставьте стоящие в скобках глаголы в Imperfekt, переведите предложения:

1. Ich (haben) Angst vor Physik und (sich vorbereiten) immer gründlich zur Physikstunde, (lernen) und (wiederholen), aber oft (helfen) nichts, ich (verstehen) nichts. 2. Dem Chef (einfallen) eine gute Idee und er (mitteilen) sie seinen Mitarbeitern. 3. Gestern (bleiben) ich den ganzen Tag zu Hause und (warten) auf dich, du (kommen) aber nicht. 4. Vor kurzem (entdecken) ich eine neue Zahnpasta, (kaufen) sie, und meine Zähne (werden) weißer und gesünder. 5. Der Fremdenführer (abholen) die Touristengruppe vom Flughafen und (bringen) sie ins Hotel. 6. Der Freund (empfehlen) mir den Roman „Drei Kameraden“ von Erich Maria Remarque, ich (lesen) ihn mit großem Interesse und (sein) mit dem Inhalt und mit der Sprache sehr zufrieden. 7. Ich (können) heute morgens nicht aufstehen — ich (haben) starke Kopfschmerzen und Fieber, gestern (sein) das Wetter sehr kalt und ich (sich erkälten) während des Spaziergangs und (werden) krank. 8. Lars (begleiten) seine Tante bis zum Bahnhof, (bringen) ihr Gepäck in den Waggon, die Tante (einsteigen) und der Zug (abfahren). 9. Wir (fliegen) mit der Lufthansa an die Küste, (mieten) in einem Dörfchen eine Wohnung und (verbringen) an der See zwei Wochen — (baden, um die Wette schwimmen, in der Sonne liegen) 10. Unsere Elf (trainieren) im Sportlager viel, die Sportler (laufen, springen, sehr viel Fußball spielen), trotzdem (verlieren) die Jungen das Spiel.

Partizip II слабых, сильных, неправильных и модальных глаголов

Упражнение 327

Образуйте Partizip II от следующих слабых глаголов:

a)

1. malen — ... 2. lernen — ... 3. leben — ... 4. zeigen — ... 5. studieren — ... 6. wiederholen — ... 7. bauen — ... 8. rennen — ... 9. basteln — ... 10. sagen — ...

b)

1. arbeiten — ... 2. antworten — ... 3. öffnen — ... 4. retten ... 5. reden — ... 6. leisten — ... 7. zeichnen — ... 8. landen ... 9. gestalten — ... 10, unterrichten — ...

1. übersetzen — ... 2. beenden 4. mißbrauchen — ... 5. vollstrecken 7. erzählen — ... 8. errichten — 10. entlarven — ...

1. herstellen — 4. einschalten — 7. mitfahren — . 10. anklagen —...

... 2. aufmachen ... 5. ausreden . 8. fortreisen —

... 3 zerstören ... 6. begegnen 9. vermitteln

... 3. beiwohnen ... 6. zuhören -.. 9. absenden -

Упражнение 328

Образуйте Partizip II от следующих сильных глаголов, справляясь в словаре:

a)

1. treten — ... 2. fahren — ... 3. kommen — ... 4. halten —

Hochschule ist mein Onkel diplomierter Arzt geworden. 7. Er ist heute nicht da. 8. Heini hat sich gewaschen, die Zähne geputzt, das Haar gekämmt, gefrühstückt und ist zum Freund gegangen. 9. Hast du davon wirklich nichts gewußt? 10. Ihr habt heute gut gelernt und geantwortet, die Übung habt ihr auch gut geschrieben. 11. Ich habe das Lehrbuch heute nicht mit. • 12. Ich habe das Lehrbuch heute zu Hause vergessen, 13. Haben Sie diese Ausstellung schon besucht und sich die Bilder angesehen? 14. Nicht alle Schüler haben die Prüfungen gut bestanden. 15. Ich bin heute sehr spät aufgestanden und habe mich zum Unterricht verspätet. 16. Ich bin heute krank und habe Fieber, Schnupfen und Husten. 17. Wir sind schnell gelaufen und bald zum Ziel gekommen. 18. Hast du meinen letzten Brief nicht bekommen?

Упражнение 338

Выделите сказуемые, стоящие в Perfekt, назовите входящие в него глаголы в Infinitiv, переведите предложения:

1. Der neue Film hat mir nicht besonders gut gefallen. 2. Das Buch ist vom Tisch auf den Fußboden gefallen. 3. Ich bin im Ausland noch nie gewesen. 4. Ich bin zum ersten Mal in dieser Stadt, habe aber viele Museen besichtigt. 5. Warum habt ihr die Hausaufgaben nicht gemacht? 6. In der großen Pause sind die Jungen auf den Schulhof gelaufen, dort haben sie Fußball gespielt. 7. Schon in seiner Kindheit hat Johann Wolf-gang von Goethe für Literatur und Fremdsprachen interessiert und hat viel gelesen. 8. Du bist zu früh aufgestanden, du hast noch Zeit. 9. Auf der Straße habe ich Kurt gesehen, aber er hat mich nicht erkannt und ist vorbeigegangen. 10. Ich habe mich erkältet und bin heute zu Hause geblieben. 11. Aus ihr ist eine gute Tochter geworden. 12. Heinrich Heine hat viele lyrische Gedichte geschaffen. 13. Mein Vater hat nicht viel Zeit und ist nach Petersburg mit dem Flugzeug geflogen. 14. Haben Sie viel nur dieses Kleid bezahlt? 15. Habt ihr die Klassenarbeit schon beendet und alle Vokabeln ausgeschrieben und wiederholt? 16. Wir haben in der Stunde viel gearbeitet und sind jetzt ein bißchen müde. 17. Der Zug ist pünktlich eingekommen und ich habe meine Großmutter abgeholt. 18. Sind Sie mit seiner Arbeit nicht zufrieden? Hat er sie nicht richtig gemacht?

Упражнение 339

В следующих предложениях проспрягайте сказуемое в Perfekt, переведите эти предложения:

1. Ich bin heute früh aufgestanden. 2. Ich habe dieses Buch nicht gelesen. 3. Ich habe die Arbeit schon gemacht. 4. Ich habe mich mit kaltem Wasser gewaschen. 5. Ich bin der Erkältung in diesem Winter entkommen.

Упражнение 340

Вставьте вспомогательный глагол haben или sein, переведите предложения:

1. Der Herbst ... gekommen und die Blätter ... von den Bäumen hingefallen. 2. Ich ... gestern ins Kino gegangen, aber der Film ... mir nicht gefallen. 3. Am Samstag ... unsere Tante Paula zu uns gekommen, wir ... sie sehr lange nicht gesehen. 4. Zum Geburtstag...

ich viele Gäste eingeladen. 5. Warum ... du mich gestern nicht angerufen, ich ... daraufgewartet. 6. Lola ... sich verschlafen und ... zu spät zum Unterricht gekommen. 7. Ich... vor kurzem einen Brief von meinem Brieffreund in der Schweiz bekommen. 8. Die Sonne ... aufgegangen und es ... hell geworden. 9. ... Sie sich in diesem Sommer gut erholt? 10. Die Touristen ... in die Bildergalerie gegangen und ... dort Meisterwerke berühmter Maler bewundert. 11. Ich ... noch nie ein Motorrad gehabt, und man ... es mir zum Geburtstag gekauft. 12. Das Kind ... sich gut benommen und als Belohnung Eis von seinem Vater bekommen. 13. Der Lehrer... das Klassenzimmer betreten, die Schüler ... aufgestanden und ... den Lehrer begrüßt, die Stunde ... begonnen. 14. Die Katze ... vor dem Loch lange und geduldig gegessen und ... endlich die Maus gefangen. 15. Wir... in der Hauptstadt nur drei Tage gewesen.

Упражнение 341

Вставьте вспомогательный глагол haben или sein, переведите предложения:

1. ... du gestern abends zu Hause gewesen? 2. Ich ... heute auf der Straße Anna begegnet, aber ... sie nicht erkannt — das Mädchen ... sich sehr geändert, ... größer und schöner geworden. 3. Mein Onkel... nach Berlin mit dem Zug gefahren, die Fahrkarten ... wir im voraus bestellt. 4. Die Oma ... das Photo ihres Lieblingsenkels auf die Kommode in ihrem Zimmer gestellt. 5. Die Lampe ... hier auf der Kommode gestanden, aber jetzt ... sie verschwunden. 6. Wann ... ihr gestern aufgestanden, ... ihr euch nicht verschlafen und ... rechtzeitig in die Schule gekommen? 7. Am Wochenende ... meine Eltern auf die Datscha gefahren, ... dort zwei Tage verbracht, ich ... aber in der Stadt geblieben. 8. In der Schule... mein Vater oft Probleme mit Mathematik und Physik gehabt, diese Fächer ... ihm schwer gefallen. 9. Weißt du, mir ... eine wunderschöne Idee eingefallen. 10. Die Antwort des Schülers ... dem Lehrer gut gefallen und er ... dem Jungen eine Fünf gegeben. 11. Wir ... im Cafe am Tischchen in der Ecke Platz genommen und der Kellner ... uns gleich eine Kanne Kaffee mit Milch gebracht. 12. Warum ... Sie so lange geschwiegen, — Sie meinen letzten Brief auch nicht erhalten? 13. Herr Braun -den Stein auf dem Weg nicht gesehen und ... daran gestoßen. 14. Der Film ... geendet, die Zuschauer... aufgestanden und ... den Zuschauerraum verlassen. 15. Der Frühling ... endlich gekommen, der Himmel... blau geworden, die Vögel... aus den warmen Ländern zurückgekehrt, die Bauern ... mit den Feldarbeiten begonnen.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих дисциплину «Лингвострановедение и страноведение. Немецкий язык»

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля по темам дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Алексеева Н.П.	Немецкий язык. Учебное пособие	Москва: Флинта, 2019, URL: https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=344714
Л1.2	Петрова Г.С.	Немецкий язык. Словообразование. Грамматика. Учебное пособие	Москва: Флинта, 2019, URL: https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=337898

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Абрамова М. С.	Немецкий язык в социальной работе. Профессионально: Учебное пособие	Москва: ООО "КУРС", 2019, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=367537
Л2.2	Булгакова И.В.	Немецкий язык: аннотирование и реферирование текстов профессиональной направленности: Учебно-методическая литература	Воронеж: Издательско-полиграфический центр "Научная книга", 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=373049

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Акиншина И.Б., Мирошниченко Л.Н.	Немецкий язык: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=363100
Л3.2	Акиншина И.Б., Мирошниченко Л.Н.	Немецкий язык: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=364721

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Электронная библиотечная система. - Режим доступа: http:// new .znanium.com/
----	--

Э2	Электронные ресурсы ИМСИТ. - Режим доступа: http://eios.imsit.ru/
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
121	Кабинет иностранного языка (лингфонный кабинет). Помещение для проведения занятий семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice Notepad++. Kaspersky Endpoint Security Oracle VM VirtualBox Adobe Reader DC ПО ЛИНКО v8.2 демо-версия Klite Mega Codec Pack	17 посадочных мест, рабочее место преподавателя 17 компьютеров P8H67/INTEL i5-2300/DDR3-1333-4Гб/SSD Flexis 120Gb/ WD5000AAKX/Radeon HD 6700/Realtek PCIe GBE 17 мониторов AOC e2243Fw 21,5” 17 комплектов клавиатура+мышь 1 коммутатор неуправляемый DES-1024D
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
410	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8” 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D

		Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	
412	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	22 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
123а	Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	7-Zip Google Chrome LibreOffice Notepad++. Oracle VM VirtualBox Adobe Reader DC ZEAL Klite Mega Codec Pack Windows 7 Pro CDBurnerXP Java 8 PDF24 Creator CCleaner Консоль Kaspersky Security Center Kaspersky Endpoint Security 11 ПАРУС-Бюджет 8.5.6.1 Microsoft Office 2007 Professional Plus 10-Strike File search pro 10-Страйк Сканирование Сети 10-Страйк Инвентаризация Компьютеров	Системный блок AMD FX-8120 1шт Системный блок Intel Core 2 CPU 4400 1шт. Монитор "LG L1718S" 1 шт. Монитор "BENQ CL2240" 1шт. Монитор "SAMSUNG 740m" 1шт. Набор инструментов 1 шт. Паяльная станция Lukey 902 1 шт Принтер SAMSUNG ML-1665 1 шт. Принтер SAMSUNG ML-1615 1 шт. Коммутатор D-Link DES-1005D 1 шт. Роутер Keenetic Lite (KN-3110)1 шт. Паяльник 40 Вт дер/ручка 1 шт. Лампа настольная 1 шт. Стол 1-тумбовый 1 шт. Стол 2 тумбовый 1 шт. Стол офисный компьютерный 1 шт. Столик компьютерный 1 шт. Стол 1-тубовый с верхней приставкой 1шт. Стулья тканевые на металокаркасе 2шт Стул деревянный 1шт Пылесос "SUPRA 1800W" 1 шт. Шуруповерт "Hitachi ds12dvf3" 1 шт. Веб-камера Logitech HD WebCam C525 1280*720 MicUSB - 4 шт Перфоратор Град-М 1 шт. Микрофон Yanmai R933 – 2 шт Ноутбук Asus X541U – 1 шт Проектор Cactus CS-PRO.02B.WXGA-W – 1 шт. Проектор Acer QNX1310 – 2 шт
Читальный зал	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++.	16 посадочных мест, рабочее место библиотекаря 6 компьютеров P5GC-MX1333/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Г6/ST380815AS/Intel GMA-82945/Atheros L2 Fast Ethernet 10/100 4 компьютера GA945GCMX-S2/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Г6/ST3160815AS/Intel GMA-82945/Realtek RTL8169

	1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security Maxima StarUML V1 Windows XP Professional Windows XP Professional MS Visual Studio Pro 2010 MS Visio Pro 2010 MS Project Pro 2010 MS Access 2010 MS Office Standart 2007	6 компьютеров P5GD2-X/Intel Pentium 4-3.00GHz/DDR2-667-1Гб/ WD800JD/Radeon X300/Marvell 88E805 1 компьютер P5KPL-SE/INTEL Core2Duo E6400/DDR2-667-2Гб/ST380811AS/GF-6600/ Realtek PCIe GBE 9200SE/Marvell 88E8001 6 мониторов LG Flatron 1730s 4 монитора NEC AccuSync LCD73v 6 мониторов Samsung SyncMaster 740n 1 монитор Samsung SyncMaster 920n 1 принтер HP LaserJet PRO m402n 1 сканер HP ScanJet G2410
--	---	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных задач, проведение блиц-опросов, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия дополняются ПЗ и различными формами СРС с учебной и научной литературой В процессе такой работы студенты приобретают навыки «глубокого чтения» - анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины.

Учебный материал по дисциплине «Высокопроизводительные вычислительные системы». разделен на логически завершённые части (модули), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ.

Работы оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем. Каждый модуль учебной дисциплины включает обязательные виды работ – лекции, ПЗ, различные виды СРС (выполнение домашних заданий по решению задач, подготовка к лекциям и практическим занятиям).

Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии, опрос. Форма промежуточных аттестаций – контрольная работа в аудитории, домашняя работа. Итоговая форма контроля знаний по модулям – контрольная работа с задачами по материалу модуля.

Методические указания по выполнению всех видов учебной работы размещены в электронной образовательной среде академии.

Методические указания и материалы по видам учебных занятий по дисциплине:

Вид учебных занятий, работ - Организация деятельности обучающегося

Лекция - Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия - Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Выполнение практических задач в инструментальных средах. Выполнение проектов. Решение расчётно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Самостоятельная работа - Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основными задачами самостоятельной работы студентов, являются: во-первых, продолжение изучения дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем; во-вторых, привитие студентам интереса к технической и математической литературе, инженерному делу. Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя.

Практические занятия – наиболее подходящее место для формирования умения применять полученные знания в практической деятельности.

При подготовке к практическим занятиям следует соблюдать систематичность и последовательность в работе. Необходимо сначала внимательно ознакомиться с содержанием плана практических занятий. Затем, найти в учебной литературе соответствующие разделы и прочитать их. Осваивать изучаемый материал следует по частям. После изучения какой-либо темы или ее отдельных разделов необходимо полученные знания привести в систему, связать воедино весь проработанный материал.

При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях