

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 25.01.2024 15:52:12

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

## Иностранный язык в профессиональной деятельности

### Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

Учебный план 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и):

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 5/6		16 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	48	48	48	48	96	96
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2	0,4	0,4
В том числе инт.	8		8		16	
Итого ауд.	48	48	48	48	96	96
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2	96,4	96,4
Сам. работа	23,8	59,8	23,8	23,8	47,6	83,6
Итого	72	108	72	72	144	180

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является освоение
1.2	обучающимися по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управления
1.3	взаимодействовать и общаться на иностранном языке; поддерживать устные речевые контакты на
1.4	иностранном языке в сферах и ситуациях профессионального общения; осуществлять диалогическое и
1.5	монологическое общение (говорение), использовать вербальные и невербальные средства вежливого
1.6	коммуникативно-гибкого поведения на иностранном языке в формальных и неформальных ситуациях
1.7	общения; использовать коммуникативно-композиционные схемы построения различных видов диалога,
1.8	используя свой репертуар общения коммуникативно-приемлемо и правильно в языковом плане, с учетом
1.9	социокультурных особенностей речевого этикета в стандартных ситуациях устного общения и монолога
1.10	(презентации, выступления, сообщения) и правильно применять речевые средства выражения связанности
1.11	в речи; понимать на слух иноязычную речь;
1.12	коммуникативной компетентности, уровень которой позволяет использовать иностранный язык в
1.13	профессиональной деятельности; повышение их профессиональной компетентности, расширение общего
1.14	кругозора, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на
1.15	международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной
1.16	литературой

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.2	Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания,
2.1.3	умения и компетенции, полученные в рамках средней школы и профессиональной
2.1.4	подготовки
2.1.5	Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в
2.1.6	блок дисциплин по выбору образовательной программы направления подготовки 38.03.04
2.1.7	Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).
2.1.8	Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» при подготовке бакалавров
2.1.9	нацелена на обеспечение эффективного общения на овнях
2.1.10	7
2.1.11	хозяйственной и социальной жизни. Как всякая область научных знаний, она опирается на
2.1.12	комплекс специфических принципов: принцип детерминизма, принцип системности, принцип развития, а
2.1.13	также на связанный с ними категориальный аппарат, определенный комплекс ключевых, базовых понятий,
2.1.14	понимание которых является важнейшим условием успешного усвоения учебной дисциплины в целом. Данная
2.1.15	дисциплина входит в блок дисциплин по выбору. Изучается обучающимися на 2-м курсе 3-4 семестрах
2.1.16	очной формы обучения и 2 курсе 3-4 семестрах Курс учебной
2.1.17	дисциплины
2.1.18	«Иностранный язык в профессиональной сфере» имеет профессионально-ориентированный характер и
2.1.19	построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений,
2.1.20	приобретаемых студентами в процессе изучения социальных дисциплин и дисциплин профессионального
2.1.21	цикла, таких как «Иностранный язык», «Культура речи и деловые коммуникации», «Деловые
2.1.22	коммуникации». Содержание курса предполагает применение студентами фоновых
2.1.23	профессионально-ориентированных и социокультурных знаний в освоении иностранного языка,
2.1.24	Предшествующие дисциплине курсы: Иностранный язык
2.1.25	Иностранный язык
2.1.26	Учебная практика: ознакомительная практика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Учебная практика
2.2.2	Производственная практика
2.2.3	Делопроизводство

2.2.4	Риторика и
2.2.5	коммуникативная деятельность;
2.2.6	Дополнительно рекомендовано
2.2.7	участие студентов в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами
2.2.8	гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
2.2.9	участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации
2.2.10	внутренних коммуникаций;
2.2.11	участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
2.2.12	содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих
2.2.13	решений;
2.2.14	поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и
2.2.15	территории на основе современных коммуникативных технологий;
2.2.16	участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями
2.2.17	и задачами государственного и муниципального управления;
2.2.18	информационная деятельность студентов 2 курса:
2.2.19	документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской
2.2.20	Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих
2.2.21	должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и
2.2.22	учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических,
2.2.23	некоммерческих и коммерческих организаций;
2.2.24	участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
2.2.25	информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и
2.2.26	сопровождение управленческих решений;
2.2.27	сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических,
2.2.28	социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
2.2.29	участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций; защита служебной и
2.2.30	конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа
2.2.31	граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;
2.2.32	проектная деятельность студентов 2 курса профиля :
2.2.33	участие в разработке и реализации проектов в области государственного и
2.2.34	муниципального управления;
2.2.35	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.2.36	Основы делопроизводства

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>