

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Лихачёва Ольга Николаевна

Рецензент(ы):

к. пед.н., доцент ВАК, старший преподаватель кафедры Лингвистики ФГБОУ ВО "КГМУ", Ретина М.В.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык делового общения (второй)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Протокол от 22.03.2023 г. № 6

Зав. кафедрой Прилепский В.В

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью изучения второго иностранного языка является развитие способности
1.2	осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на втором
1.3	иностранном языке, на уровне не ниже разговорного в целях осуществления
1.4	профессиональной деятельности в сфере услуг в ситуациях повседневного и делового
1.5	общения. Уровень языковой компетентности студентов должен позволять использовать
1.6	второй иностранный язык в профессиональной деятельности, что способствует
1.7	повышению их профессиональной компетентности, уровня общей культуры, культуры
1.8	общения, мышления и речи, расширению общего кругозора
1.9	Целью осуществления данной программы является подготовка специалиста в
1.10	области организации туроператорских и турагентских услуг со знанием основ немецкой
1.11	разговорной и деловой речи. Для этого необходимо научить студента говорить, понимать
1.12	речь на слух, читать и писать, переводить с немецкого языка на русский тексты средней
1.13	сложности, в том числе тексты специального характера, а также иметь навыки перевода с
1.14	русского языка на немецкий. Студент должен также приобрести правильные
1.15	произносительные навыки, научиться правильно пользоваться грамматическими
1.16	конструкциями языка, овладеть достаточно обширным словарем и научиться
1.17	стилистически правильно, соответственно содержанию высказывания и речевой ситуации
1.18	оформить устную и письменную речь. Студент должен приобрести навыки речевого
1.19	этикета, ознакомиться с некоторыми особенностями культуры и традиций общения
1.20	носителей изучаемого языка.
Задачи:	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.14
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	Раздел 1. Модуль 1. Тема: Вводнофонетический курс					
1.1	Гласные, согласные, дифтонги. Долгота и краткость гласного звука /Пр/	3	10			
1.2	Кнаклауг /Пр/	3	10			
1.3	Ассимиляция звуков /Пр/	3	10			
1.4	Ударение в сложном слове. /Пр/	3	10			
1.5	Ударение в сложном слове. /Пр/	3	8			
1.6	Безударные приставки /Ср/	3	10			
1.7	Интонация. /Ср/	3	10			
1.8	Тест /Ср/	3	10			
1.9	Самостоятельная работа 1. /Ср/	3	10			
1.10	Самостоятельная работа 2. /Ср/	3	10			
1.11	Домашнее чтение /Ср/	3	9,8			
1.12	Аттестация /КА/	3	0,2			

	Раздел 2. Модуль 2. Тема: Грамматика устной речи.				
2.1	Общеупотребительные темы общения. /Пр/	4	10		
2.2	Падежная система. /Пр/	4	10		
2.3	Склонение существительного. /Пр/	4	10		
2.4	Смешанный тип склонения /Пр/	4	10		
2.5	Склонение во множественном числе /Пр/	4	8		
2.6	Артикль как феномен артиклевого языка: типы артикля. /Ср/	4	10		
2.7	Типы образования множественного числа. /Ср/	4	10		
2.8	Словарная форма слова. /Ср/	4	10		
2.9	Лексика: у меня есть / нет. /Ср/	4	10		
2.10	Семейное положение. /Ср/	4	10		
2.11	Глагол sein в Präsens; haben /sein в Präsens в сопоставлении; /Ср/	4	9,8		
2.12	Аттестация /КА/	4	0,2		
	Раздел 3. Модуль 3: Грамматика письменной речи. Тексты по страноведению.				
3.1	Plusquamperfekt. /Пр/	5	6		
3.2	Даты. Лексика: Дни недели. Время суток. /Пр/	5	10		
3.3	Повторение. Порядковое числительное. Склонение порядкового числительного. /Пр/	5	10		
3.4	Договоренность о встрече. Визитка. /Пр/	5	10		
3.5	Повторение. /Пр/	5	10		
3.6	Немецкоговорящие страны: Германия /Пр/	5	8		
3.7	Пассив. /Ср/	5	10		
3.8	Пассив состояния. Закрепление темы пассив на практике. /Ср/	5	10		
3.9	Слабые, сильные, модальные глаголы /Пр/	5	10		
3.10	Структура придаточного предложения. Типы придаточных. /Ср/	5	10		
3.11	Немецкоговорящие страны: Швейцария /Ср/	5	14		
3.12	Консультация /Консл/	5	1		
3.13	Экзамен /КАЭ/	5	0,3		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.2. Темы письменных работ
5.3. Фонд оценочных средств
5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1. Рекомендуемая литература	
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.2	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	7-Zip Google Chrome LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	контроля и промежуточной аттестации.		
409	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**