

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о государственном аккредитованном некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор

«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 01.02.2024 15:06:35

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Б1.О.14.01

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ВТОРОЙ)

Иностранный язык делового общения (второй)

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

Учебный план 43.03.03 Гостиничное дело

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Программу составил(и): к.ф.н., доцент, Лихачёва Ольга Николаевна

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		3		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Вид занятий								
Практические	2	2	24	26	12	14	38	42
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)			0,4	0,4	0,3	0,3	0,7	0,7
Итого ауд.	2	2	24	26	12	14	38	42
Контактная работа	2	2	24,4	26,4	12,3	14,3	38,7	42,7
Сам. работа	34	34	148	146	123	121	305	301
Часы на контроль			7,6	7,6	8,7	8,7	16,3	16,3
Итого	36	36	180	180	144	144	360	360

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения второго иностранного языка является развитие способности
1.2	осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на втором
1.3	иностранном языке, на уровне не ниже разговорного в целях осуществления
1.4	профессиональной деятельности в сфере услуг в ситуациях повседневного и делового
1.5	общения. Уровень языковой компетентности студентов должен позволять использовать
1.6	второй иностранный язык в профессиональной деятельности, что способствует
1.7	повышению их профессиональной компетентности, уровня общей культуры, культуры
1.8	общения, мышления и речи, расширению общего кругозора
1.9	Целью осуществления данной программы является подготовка специалиста в
1.10	области организации туроператорских и турагентских услуг со знанием основ немецкой
1.11	разговорной и деловой речи. Для этого необходимо научить студента говорить, понимать
1.12	речь на слух, читать и писать, переводить с немецкого языка на русский тексты средней
1.13	сложности, в том числе тексты специального характера, а также иметь навыки перевода с
1.14	русского языка на немецкий. Студент должен также приобрести правильные
1.15	произносительные навыки, научиться правильно пользоваться грамматическими
1.16	конструкциями языка, овладеть достаточно обширным словарем и научиться
1.17	стилистически правильно, соответственно содержанию высказывания и речевой ситуации
1.18	оформить устную и письменную речь. Студент должен приобрести навыки речевого
1.19	этикета, ознакомиться с некоторыми особенностями культуры и традиций общения
1.20	носителей изучаемого языка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.14
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть: