

Программу составил(и):

Преод., Пипопуло В.Ю.

Рецензент(ы):

кфн, доцент кафедры гуманитарных дисциплин Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», Т.Б. Самарская; директор ООО «СофтСервис-Юг», г. Краснодар, Шупило О.М.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Протокол от ____ 2023 г. № ____

Зав. кафедрой Севрюгина Н.И.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности. Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» имеет целью развитие коммуникативной компетентности, уровень которой позволяет использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.
Задачи: - формирование у обучающихся иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального общения; - формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком; - систематизировать основные фонетические, лексические и грамматические навыки обучающихся; - ознакомить обучающихся с приёмами экстенсивного (ознакомительного) и интенсивного (изучающего) видов чтения текстов на иностранном языке; - ознакомить обучающихся с двумя видами перевода иностранных текстов на русский язык: дословным и адекватным; - научить обучающихся грамотно пользоваться словарями; - развить у обучающихся навыки и умения самостоятельной работы над языком; - обеспечить обучающихся речевыми формулами (клише), позволяющими успешно осуществлять общение на иностранном языке; - приобрести навыки самостоятельной когнитивной деятельности.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Иностранный язык	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	Раздел 1. Модуль 1. Работа над языковым материалом. Виды речевых действий и приемы ведения общения					
1.1	Тема 1. Функциональный стиль профессиональной литературы (лексико - грамматические особенности). /Пр/	3	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.2	Тема 1. Функциональный стиль профессиональной литературы (лексико - грамматические особенности). /Ср/	3	18,6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

1.3	<p>Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах. Структурирование дискурса: оформление введения в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов сообщения, инициирование и завершение разговора, приветствие, выражение благодарности, разочарования и т.д.; владение основными формулами этикета при ведении диалога, дискуссии, при построении сообщения и т.д. /Пр/</p>	3	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.4	<p>Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах. Структурирование дискурса: оформление введения в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов сообщения, инициирование и завершение разговора, приветствие, выражение благодарности, разочарования и т.д.; владение основными формулами этикета при ведении диалога, дискуссии, при построении сообщения и т.д. /Ср/</p>	3	18,6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

1.5	Тема 3. Основы технического перевода: адекватность, переводческие трансформации; контекстуальные замены; многозначность лексики. /Пр/	4	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.6	Тема 3. Основы технического перевода: адекватность, переводческие трансформации; контекстуальные замены; многозначность лексики. /Ср/	3	18,6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
Раздел 2. Модуль 2. Обучение видам речевой коммуникации					
2.1	Тема 1. Аудирование текстов профессиональной направленности и говорение. /Пр/	4	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.2	Тема 1. Аудирование текстов профессиональной направленности и говорение. /Ср/	4	18,6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.3	Тема 2. Чтение и перевод, смысловой анализ и презентация текстов профессиональной направленности. /Ср/	4	18,6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.4	Тема 3. Письмо: создание вторичных (аннотация, обзор, реферат) и собственных текстов профессиональной направленности (статья, доклад, обоснование исследования) и их презентация. /Ср/	4	9		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
Раздел 3. Модуль 3. Социокультурные и профессиональные знания					
3.1	Тема 1. Приобретение профессионально- ориентированных социокультурных знаний. /Ср/	4	9,8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
Раздел 4. Промежуточная аттестация					
4.1	Контактная работа на аттестации /КАЭ/	4	0,3		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
4.2	Консультация /Конс/	4	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
4.3	Контактная работа /КА/	3	0,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э3

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы к экзамену

1. Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке.
2. Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов,

- рефератов, тезисов и т.п.
 3. Лексические темы профессиональной направленности.
 4. Грамматика (грамматический строй иностранного языка)
 5. Выполнение лексико-грамматического теста.

5.2. Темы письменных работ

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ № 1

Прочитайте и переведите с иностранного языка на русский (со словарем) текст профессиональной направленности объемом 1500-2000 п.зн.

CENTRAL PROCESSING UNIT

It is well known in computer science that the words 'computer' and 'processor' are used interchangeably. Speaking more precisely, computer refers to the central processing unit (CPU) together with an internal memory. The internal memory, control and processing components make up the heart of the computer system. Manufacturers design the CPU to control and carry out basic instructions for their particular computer.

The CPU coordinates all the activities of the various components of the computer. It determines which operations should be carried out and in what order. The CPU controls the operation of the entire system by issuing commands to other parts of the system and by acting on responses. When required it reads information from the memory, interprets instructions, performs operations on the data according to the instructions, writes the results back into the memory and moves information between memory levels or through the input-output ports.

In digital computers the CPU can be divided into two functional units called the control unit (CU) and the arithmetic-logical unit (ALU). These two units are made up of electronic circuits with millions of switches that can be in one of two states, either on or off.

The function of the CU within the central processor is to transmit coordinating control signals and commands. The control unit is that part of the computer that directs the sequence of step-by-step operations of the system, selects instructions and data from memory, interprets the program instructions, and controls the flow between main storage and the arithmetic-logical unit.

The ALU, on the other hand, is that part of the computer in which the actual arithmetic operations, namely, addition, subtraction, multiplication, division and exponentiation, called for in the instructions are performed

Programs and the data on which the CU and the ALU operate, must be in internal memory in order to be processed. Thus, if located in secondary memory devices, such as disks or tapes, programs and data are first loaded into internal memory.

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ № 2

Прочитайте текст, заполните пропуски, выбрав подходящее по смыслу слово из списка.

brains	format	minute
second	CDs	frequency
MP3	smaller	compressing
hear	per	sound
digital	inaudible	removed
sounds	file	megabytes
sampling	WAV	

MP3 is a set of standards for.....1 and storing2 audio and video. Whereas CDs and3 files require about 11MB for one minute of sound,4 files give you the same5 quality in a 6 which requires only about 1MB for each 7 so a single track takes only three to five8.

Computers store sound as digital information. They do this by9 - taking a sample of the sound thousands of times10 second.11 store information in a format called CD-DA. This samples 44,000 times per 12 and is broadly similar to WAV. MP3 files depend on the fact that our.....13 do not detect all 14. An MP3 encoder removes from a WAV15 all but the parts we don't16. Sounds above 16kHz are17 for most people so these can be18. Quieter sounds masked by loud sounds of a similar19 are also removed. The result is an MP3 file which is much20 than the WAV original.

5.3. Фонд оценочных средств

- Найди подходящий перевод: You are lucky.
 - Тебе повезло.
 - Ты скучный.
 - Ты весельчак.
 - Успехов тебе.
- Назовите 1994 год по-английски:
 - nineteen hundred ninety-four
 - nineteen hundred forty-nine
 - one thousand nine ninety-four
 - nine hundred forty-nine
- Найдите правильный вариант образования 3-х степеней сравнения прилагательных:
 - long — longer — the longest
 - interesting — interesting — most interesting
 - good — better — the betterest

d) hot — more hot — the most hot

4. Выбери нужное неопределенное местоимение: There are ... birds in the cage.

- a) some
- b) any
- c) you
- d) we

5. Выберите правильный ответ: They have two ...

- a) children
- b) child
- c) childs
- d) childrens

6. Вставьте необходимую форму глагола to be: Sandwich ... made of bread, butter and cheese.

- 1. am
- 2. is
- 3. are
- 4. do

7. Выберите правильный вариант множественного числа для слова mouse:

- a) mouses
- b) mices
- c) mice
- d) nice

8. Выберите правильную транскрипцию слова «heart»:

- 1. [hɑ:t]
- 2. [heart]
- 3. [hert]
- 4. [het]

9. Укажите правильный вариант: I am your teacher,...

- a) isn't it?
- b) am not I?
- c) aren't I?
- d) am I?

10. Найдите лишнее слово: Maths, English, History, Monday, Music

- a) History
- b) Monday
- c) Maths
- d) Music

11. Выберите правильный вариант: Does he buy a car? Yes, he ...

- 1. is
- 2. does
- 3. did
- 4. was

12. Выберите правильный ответ: John's mother ... unhappy.

- 1. is
- 2. are
- 3. am
- 4. do

13. Выберите правильный ответ: They have three...

- a) book
- b) books
- c) bookses
- d) bok

14. Укажите правильный вариант перевода: It is usually windy and cloudy.

- 1. Обычно ветрено и облачно
- 2. Сегодня было ветрено и облачно
- 3. Очень ветреная погода
- 4. Завтра будет облачно

15. Вставьте в предложение необходимое по смыслу слово: ... is the Queen of England

- a) Eliza
- b) Elizabeth II
- c) Victoria I
- d) Kate

16. Выберите нужное местоимение: I go to visit...

- a) my
- b) yours
- c) him
- d) we

17. Вставьте необходимую форму глагола to be: The United States of America ... in North America.

- a) is

- b) are
c) am
d) do
18. Выберите правильный вариант: Do you have any problems? Yes, I...
1. does
 2. do
 3. don't
 4. will do
19. Выберите правильный перевод: We are used to taking coffee every morning.
- a) Мы привыкли пить кофе каждое утро.
 - b) Мы пили кофе каждое утро.
 - c) Мы пьем чай каждое утро.
 - d) Мы любим пить кофе по утрам.
20. Вставьте в предложение необходимое по смыслу слово: ... is the capital of Australia.
1. Canberra
 2. Berlin
 3. Scotland
 4. Cardiff
- TRANSLATE INTO ENGLISH:
1. Процесс литературного редактирования включает исправление правописания, грамматических ошибок, сжатие текста, компоновку и другие модификации.
 2. Мы можем редактировать книги, газеты, фильмы, музыкальные произведения, изображения.
 3. Редактирование печатных изданий производится в издательствах и редакциях специальным штатом сотрудников.
 4. Начинают процесс редактирования статьи младшие редакторы, которые подчиняются старшим. Потом старшие редакторы проверяют работу и отправляют материал главному редактору.
 5. За содержание издания отвечает главный редактор.
 6. Производственный редактор отвечает за процесс печати газеты или журнала.
 7. Независимый редактор может работать в редакции или наниматься со стороны для того, чтобы редактировать произведение автора, но часто он просто пишет работу за него.
- Тест:
1. Найди подходящий перевод: You are lucky.
 - a) Тебе повезло.
 - b) Ты скучный.
 - c) Ты весельчак.
 - d) Успехов тебе.
 2. Назовите 1994 год по-английски:
 - a) nineteen hundred ninety-four
 - b) nineteen hundred forty-nine
 - c) one thousand nine ninety-four
 - d) nine hundred forty-nine
 3. Найдите правильный вариант образования 3-х степеней сравнения прилагательных:
 - a) long — longer — the longest
 - b) interesting — interesting — most interesting
 - c) good — better — the betterest
 - d) hot — more hot — the most hot
 4. Выбери нужное неопределенное местоимение: There are ... birds in the cage.
 - a) some
 - b) any
 - c) you
 - d) we
 5. Выберите правильный ответ: They have two ...
 - a) children
 - b) child
 - c) childs
 - d) childrens
 6. Вставьте необходимую форму глагола to be: Sandwich ... made of bread, butter and cheese.
 1. am
 2. is
 3. are
 4. do
 7. Выберите правильный вариант множественного числа для слова mouse:
 - a) mouses
 - b) mices
 - c) mice
 - d) nice
 8. Выберите правильную транскрипцию слова «heart»:
 1. [hɑ:t]
 2. [heart]

3. [hert]
4. [het]
9. Укажите правильный вариант: I am your teacher,...
- isn't it?
 - am not I?
 - aren't I?
 - am I?
10. Найдите лишнее слово: Maths, English, History, Monday, Music
- History
 - Monday
 - Maths
 - Music
11. Выберите правильный вариант: Does he buy a car? Yes, he ...
- is
 - does
 - did
 - was
12. Выберите правильный ответ: John's mother ... unhappy.
- is
 - are
 - am
 - do
13. Выберите правильный ответ: They have three...
- book
 - books
 - bookses
 - bok
14. Укажите правильный вариант перевода: It is usually windy and cloudy.
- Обычно ветрено и облачно
 - Сегодня было ветрено и облачно
 - Очень ветренная погода
 - Завтра будет облачно
15. Вставьте в предложение необходимое по смыслу слово: ... is the Queen of England
- Eliza
 - Elizabeth II
 - Victoria I
 - Kate
16. Выберите нужное местоимение: I go to visit...
- my
 - yours
 - him
 - we
17. Вставьте необходимую форму глагола to be: The United States of America ... in North America.
- is
 - are
 - am
 - do
18. Выберите правильный вариант: Do you have any problems? Yes, I...
- does
 - do
 - don't
 - will do
19. Выберите правильный перевод: We are used to taking coffee every morning.
- Мы привыкли пить кофе каждое утро.
 - Мы пили кофе каждое утро.
 - Мы пьем чай каждое утро.
 - Мы любим пить кофе по утрам.
20. Вставьте в предложение необходимое по смыслу слово: ... is the capital of Australia.
- Canberra
 - Berlin
 - Scotland
 - Cardiff
1. Выберите правильный ответ: Snow is ... in winter.
- blue
 - yellow
 - green
 - white
2. Найдите подходящий перевод: You need to have a rest.

1. Тебе нужно отдохнуть
2. Ты хорошо выглядишь
3. Тебе нужно это купить
4. Ты должен учиться
3. Назовите 2000 год по-английски:
 - a) one thousand
 - b) nineteen hundred forty-nine
 - c) two thousand
 - d) two thousand ninety-four
4. Найдите правильный вариант образования 3-х степеней сравнения прилагательных:
 1. small – smaller – the smallest
 2. bad – better – worse
 3. different – differenter – the most different
 4. long – more long – the longest
5. Выберите нужное неопределенное местоимение: We need ... bread.
 - a) some;
 - b) any;
 - c) nobody
 - d) not
6. Вставьте пропущенный глагол to be: The flowers ... beautiful!
 1. are
 2. is
 3. am
 4. do
7. Выберите правильную транскрипцию слова «heart»:
 1. [hɑ:t]
 2. [heart]
 3. [hert]
 4. [het]
8. Укажите правильный вариант: I am your teacher,
 - a) isn't it?
 - b) am not I?
 - c) aren't I?
 - d) am I?
9. Выберите правильный ответ: They have four ...
 1. apple
 2. apples
 3. apless
 4. app
10. Выберите нужное местоимение: She is ... sister.
 1. My
 2. Me
 3. Them
 4. We
11. Укажите правильный вариант перевода: We won the game.
 - a) Мы выиграли
 - b) Мы выигрываем
 - c) Они выиграли
 - d) Они играют
12. Вставьте глагол в Present Simple: We ... used to taking coffee every morning.
 1. were
 2. are
 3. is
 4. am
13. Вставьте в предложение необходимое по смыслу слово: ... is the capital of Russia.
 1. Moscow
 2. Berlin
 3. London
 4. Kazan
14. Вставьте необходимую форму глагола to be: It ... never late to study.
 1. am
 2. is
 3. are
 4. do
15. Выберите правильный вариант множественного числа для слова woman:
 1. wimen
 2. womans
 3. women

4. wumens
16. Заполните пропуски: Not again! You ___ always _____ your key.
1. are losing
 2. were losing
 3. is losing
 4. lose
17. Найдите лишнее слово: Maths, English, History, Monday, Music
- a) History
 - b) Monday
 - c) Maths
 - d) Music
18. Поставьте глагол в правильной форме: Last year they (began) study English.
- a) begans
 - b) bigan
 - c) will began
 - d) began
19. Выберите правильный вариант: Does he buy a car? Yes, he ...
1. is
 2. does
 3. did
 4. was
20. Выберите правильный перевод: Слон тяжелее льва.
- a) An elephant is heavy than a lion
 - b) An elephant is heavier than a lion
 - c) An elephant is the most heavy than a lion
 - d) A lion is heavy than an elephant

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов и форм контроля дисциплины:

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- контрольный опрос (устный);
- выполнение тестового задания;
- чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке;
- письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Карпова Т. А., Восковская А. С.	Английский язык: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2020, URL: https://book.ru/book/932756
Л1.2	Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б.	Английский язык для всех специальностей. (СПО): Учебник	Москва: КноРус, 2020, URL: https://book.ru/book/933691
Л1.3	Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б.	Английский язык для всех специальностей + eПриложение: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/939214
Л1.4	Брель Н. М., Пославская Н. А.	Английский язык. Базовый курс: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/938467

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Карпова Т. А., Восковская А. С., Закирова Е. С., Циленко Л. П.	Деловой английский язык: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/931093
Л2.2	Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б.	Английский язык для всех специальностей: Учебник	Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/931742

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Брель Н. М., Пославская Н. А.	Английский язык. Базовый курс: Учебник	Москва: КноРус, 2020, URL: https://book.ru/book/936858
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Карпова Т. А., Восковская А. С., Закирова Е. С., Циленко Л. П.	Деловой английский язык: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2017, URL: https://book.ru/book/922158
Л3.2	Аветисян Н. Г., Игнатов К. Ю.	Английский язык для делового общения. Тесты: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2017, URL: https://book.ru/book/932012
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	ИНИОН. - Режим доступа: http://www.inion.ru		
Э2	Российская государственная библиотека. - Режим доступа: http://www.rsl.ru		
Э3	Национальная электронная библиотека. - Режим доступа: http://nel.nns.ru		
Э4	Библиографическая поисковая система «Букинист». - Режим доступа: http://bukinist.agava.ru		
Э5	Предметно-ориентированная логическая библиотечная сеть. - Режим доступа: http://www.libweb.ru		
Э6	Научная электронная библиотека. - Режим доступа: www.elibrary.ru		
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.5	Notepad++. Текстовый редактор Notepad++. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.1.7	Adobe Reader DC Adobe Acrobat — пакет программ, предназначенный для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017		
6.3.1.8	ПО ЛИНКО v8.2 демо-версия ПО для компьютерного лингафонного кабинета демо-версия		
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Консультант Плюс http://www.consultant.ru		
6.3.2.2	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий	7-Zip Google Chrome LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	лекционного типа		
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
410	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D
410	Лаборатория "Аналитика и цифровизация бизнес-процессов". Помещение для проведения занятий семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D

	контроля и промежуточной аттестации.	MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	
230	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	27 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
230	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	27 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
238	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	46 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
238	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	46 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных задач, проведение блиц-опросов, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 15 % аудиторных занятий (определяется ФГОС с учетом специфики ОПОП).

Лекционные занятия дополняются ПЗ и различными формами СРС с учебной и научной литературой. В процессе такой работы студенты приобретают навыки «глубокого чтения» - анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины.

Учебный материал по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разделен на логически завершённые части (разделы), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ.

Работы оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем. Каждый раздел учебной дисциплины включает обязательные виды работ – лекции, ПЗ, различные виды СРС (выполнение домашних заданий по решению задач, подготовка к практическим занятиям).

Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии, опрос. Форма промежуточных аттестаций – контрольная работа в аудитории, домашняя работа. Итоговая форма контроля знаний по разделам – контрольная работа или опрос.

Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – экзамен.

Методические указания по выполнению учебной работы размещены в электронной образовательной среде академии

Методические указания и материалы по видам учебных занятий по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Вид учебных занятий, работ Организация деятельности обучающегося

Практические занятия Входной контроль

Выполнение тестовых заданий

Решение ситуационных задач

Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке.

Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

Самостоятельная работа Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Выполнение тестовых заданий

Решение ситуационных задач

Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке. Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические указания к курсовой работе и другим видам самостоятельной работы

В системе обучения обучающихся заочной формы обучения большое значение отводится самостоятельной работе. Написанная контрольная работа должна показать их умение работать с историческими источниками и литературой, продемонстрировать навыки аналитического мышления, глубокое и всестороннее изучение темы, а также способность научно изложить полученные результаты.

При выполнении самостоятельной контрольной работы обучающимся необходимо:

Выбрать тему для написания контрольной работы (для удобства проверки контрольной работы преподавателем выбирается номер темы, соответствующий номеру зачетки обучающегося).

Затем следует подобрать по выбранной теме литературу, используя список литературы, рекомендуемый преподавателем, каталоги библиотек, систему Интернет, при этом особое внимание следует уделить новой научной литературе.

Контрольная работа по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включает практические задания, лексико-грамматические тесты, иноязычные тексты профессиональной направленности. Для выполнения таких контрольных работ преподаватель разрабатывает варианты заданий, составляет методические рекомендации (или указания), проводит, если необходимо, консультацию, устанавливает срок выполнения работы, объясняет критерии и систему оценки работы.