

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

кэн, Заместитель начальника отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики администрации муниципального образования город Краснодар , Макаренко Юлия Григорьевна;Первый заместитель начальника управления инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования город Краснодар, начальник отдела муниципально-частного партнерства, Аleshин Антон Сергеевич

Рабочая программа дисциплины

Цифровизация и информационные технологии

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 20.11.2023 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра математики и вычислительной техники

Протокол от 11.11.2023 г. № 4

Зав. кафедрой Исикова Наталья Павловна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 3 от 20.11.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является формированием у обучающихся компетенций, связанных с применением информационно-коммуникационных технологий в правовой сфере деятельности
<p>Задачи: Определение места и роли правовой информатики и информационного законодательства в современном информационном обществе.</p> <p>Изучение технологий работы с текстовой и табличной информацией, способов ее визуализации, применяемых в правовой сфере.</p> <p>Формирование компетенций, связанных с технологией работы с правовой информацией с помощью современных справочных правовых систем.</p>	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Актуальные проблемы теории юридической ответственности
2.1.2	Антимонопольное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности
2.1.3	Интеллектуальные права в сети интернет
2.1.4	Методология научных исследований
2.1.5	Основные правовые режимы в сфере интеллектуальной собственности
2.1.6	Сравнительное правоведение
2.1.7	Философия права
2.1.8	Учебная практика: ознакомительная практика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Деловые коммуникации и психология публичных выступлений
2.2.2	Интеллектология
2.2.3	Патентное право
2.2.4	Конституционно-правовые ценности в современном мире
2.2.5	Правовая психология
2.2.6	Правовые основы защиты информации и персональных данных
2.2.7	Профессиональный иностранный язык
2.2.8	Современные проблемы юридической науки
2.2.9	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.10	Авторское право в РФ и за рубежом
2.2.11	Защита интеллектуальных прав
2.2.12	Искусственный интеллект в правоохранительной деятельности
2.2.13	Коммерциализация интеллектуальных прав
2.2.14	Правовая охрана 3D-моделей, кодов, современных информационных ресурсов
2.2.15	Правовая охрана средств индивидуализации
2.2.16	Правовое регулирование регистрации интеллектуальной собственности
2.2.17	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.2.18	Запуск стартапов и бизнес-инновации
2.2.19	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.20	Право в индустрии компьютерных игр и киберспорте
2.2.21	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.22	Управление интеллектуальной собственностью
2.2.23	Цифровизация: генезис и тенденции

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	
ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
ОПК-7.1: Использует различные базы данных для хранения и систематизации информации	
Знать	
Уровень 1	интерфейс различных информационно-справочных систем допускает ошибки

Уровень 2	интерфейс различных информационно-справочных систем допускает недочеты
Уровень 3	интерфейс различных информационно-справочных систем без ошибок
Уметь	
Уровень 1	- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике
Уровень 2	Использует различные базы данных для хранения информации
Уровень 3	Использует различные базы данных для хранения и систематизации информации
Владеть	
Уровень 1	- навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
Уровень 2	техникой использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
Уровень 3	методикой использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
ОПК-7.2: Применяет знания об информационной безопасности при использовании информационных технологий и баз данных в профессиональной деятельности	
Знать	
Уровень 1	- совокупность методов и программно-технических средств, позволяющих осуществлять сбор, хранение, поиск и обработку информации в юридической деятельности на минимально допустимом уровне
Уровень 2	совокупность методов и программно-технических средств, позволяющих осуществлять сбор, хранение, поиск и обработку информации в юридической деятельности на среднем уровне
Уровень 3	совокупность методов и программно-технических средств, позволяющих осуществлять сбор, хранение, поиск и обработку информации в юридической деятельности на высоком уровне
Уметь	
Уровень 1	- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, относящихся к анализируемой
Уровень 2	использовать информационные технологии и базы данных в профессиональной деятельности допускает недочеты
Уровень 3	использовать информационные технологии и базы данных в профессиональной деятельности без ошибок
Владеть	
Уровень 1	Применяет знания об информационной безопасности при использовании информационных технологий на минимально допустимом уровне
Уровень 2	Применяет знания об информационной безопасности при использовании информационных технологий
Уровень 3	Применяет знания об информационной безопасности при использовании информационных технологий и баз данных в профессиональной деятельности
ОПК-7.3: Использует правовые базы данных и иные информационные технологии для эффективного решения задач профессиональной деятельности	
Знать	
Уровень 1	- электронные адреса размещения источников официального опубликования правовых актов
Уровень 2	- перечень и содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих правила защиты конфиденциальной информации
Уровень 3	правовые базы данных и иные информационные технологии для эффективного решения задач профессиональной деятельности
Уметь	
Уровень 1	- получать юридически значимую информацию из различных источников
Уровень 2	- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью проверки их действительности
Уровень 3	- принимать меры по охране конфиденциальной информации
Владеть	
Уровень 1	- навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности с использованием информационных технологий
Уровень 2	- современными методами и программно-техническими средствами для проверки действительности правовых документов
Уровень 3	навыками использования правовых баз данных и иных информационных технологий для эффективного решения задач профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	Раздел 1. 1 Технологии работы с правовой информацией					
1.1	1. Правовая информация и ее распространение /Лек/	1	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Э1	
1.2	Правовая информация и ее распространение /Пр/	1	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1	
1.3	Правовая информация и ее распространение /Ср/	1	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1	
1.4	2. Обзор справочных страховых систем /Лек/	1	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1	
1.5	Обзор справочных страховых систем. Формирование системных индикаторов /Пр/	1	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1	
1.6	Обзор справочных страховых систем. Формирование системных индикаторов. /Ср/	1	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1	
1.7	Информационно-коммуникационные технологии в правовой сфере. Вводная часть. /Лек/	1	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1	
1.8	Составление реферируемых материалов к коллективному обсуждению в рамках информационно-коммуникационных технологии в правовой сфере /Ср/	1	0	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1	
1.9	Компьютерные технологии оформления юридических документов /Лек/	1	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1	
1.10	Компьютерные технологии оформления юридических документов /Пр/	1	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1	
1.11	Компьютерные технологии оформления юридических документов /Ср/	1	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1	
1.12	Информационная безопасность правовой информации и методы защиты /Лек/	1	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1	
1.13	Информационная безопасность правовой информации и методы защиты /Пр/	1	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1	
1.14	Информационная безопасность правовой информации и методы защиты	1	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1	
1.15	Визуализация правовой информации /Пр/	1	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1	
1.16	Визуализация правовой информации /Ср/	1	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1	

1.17	Правовые проблемы в сети Интернет /Лек/	1	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1	
1.18	Правовые проблемы в сети Интернет /Пр/	1	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1	
1.19	Правовые проблемы в сети Интернет /Ср/	1	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1	
1.20	Электронный документооборот /Лек/	1	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1	
1.21	Электронный документооборот /Пр/	1	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1	
1.22	Электронный документооборот /Ср/	1	12	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1	
1.23	Юридическая ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере /Лек/	1	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1	
1.24	Юридическая ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере /Пр/	1	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1	
1.25	Юридическая ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере /Ср/	1	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1	
1.26	Большие данные: правовое регулирование и использование в юридической деятельности /Лек/	1	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1	
1.27	Большие данные: правовое регулирование и использование в юридической деятельности /Пр/	1	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1	
1.28	Искусственный интеллект: правовое регулирование и использование в юридической практике /Лек/	1	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1	
1.29	Искусственный интеллект: правовое регулирование и использование в юридической практике /Пр/	1	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1	
1.30	Искусственный интеллект: правовое регулирование и использование в юридической практике /Ср/	1	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1	
1.31	Технология блокчейн: правовое регулирование и использование в юридической практике /Пр/	1	8	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1	
1.32	Технология блокчейн: правовое регулирование и использование в юридической практике /Ср/	1	8	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1	
1.33	Экзамен /КАЭ/	1	0,3	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1	
1.34	Консультация /Консл/	1	1	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления (функции).
2. Объект, предмет, структура и основные методы информационных

технологий в юриспруденции. Соотношение с другими видами юридических дисциплин информационного цикла.

3. Политика Российской Федерации в области информационных технологий. Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий.

4. Понятие информации и правовой информации. Признаки информации и правовой информации. Сведения и данные, их отличие от информации.

5. Правовая информация по структуре и по уровню доступа.

6. Понятие информационных технологий, их цель, методы.

7. Существующие классификации (методов) информационных технологий. Информационные технологии по видам юридической деятельности.

8. Интернет и СМИ – как особые технологии распространения информации и информации, имеющей правовое значение.

9. Правительственные программы в области информатизации: концепция «Электронного государства», программы «Электронная Россия» и «Электронное правительство». Этапы выполнения программ.

10. Понятие электронного документооборота. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.

11. Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Юридическое значение электронной подписи.

12. Понятие информационных процессов и их виды. Роль СМИ в реализации информационных процессов.

13. Понятие информационных систем, их классификация и применение в юридической деятельности.

14. Общая характеристика автоматизированных рабочих мест (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. Проблемы создания АРМ юриста.

15. Справочно-правовые системы (СПС) и их виды. Общая организация и отличия. Преимущества и недостатки СПС (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»). Мобильные СПС.

16. Развитие информатизации избирательных процессов.

17. Нормативно-правовое регулирование информатизации избирательных процессов.

18. Понятие, структура управления ГАС «Выборы».

19. Проблемы функционирования ГАС «Выборы».

20. Понятие правовой информатизации;

21. Государственная политика правовой информатизации;

22. Понятие и основные положения правового мониторинга;

23. Организационные основы реализации государственной политики правовой информатизации;

24. Информационные системы Минюста России;

25. Регистры нормативных правовых актов орган государственной власти субъектов Российской Федерации.

26. Применение информационных систем в нормотворческой деятельности:

27. Использование информационных систем в Государственной Думе Федерального Собрания РФ;

28. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ;

29. Информационное обеспечение нормотворческой деятельности Законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ;

30. Перспективы совершенствования нормотворческого процесса при применении информационных технологий.

31. Общая характеристика информатизации правотворческой деятельности и деятельности судов. Базовая идея информатизации судебной деятельности (деятельности по осуществлению правосудия) в Российской Федерации.

32. Автоматизация форм и видов систематизации законодательства.

Причины ограничения автоматизации консолидации и кодификации.

Компьютеризация систематизации судебных актов.

33. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ.

34. Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие». Структура информационного ресурса судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

35. Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции: цели, функции, субъекты, техническое обеспечение, ограничения применения. Перспективы развития. Мобильные средства защиты свидетеля.
36. Автоматизированное рабочее место «Мировой судья»: цели, функции, структура, программно-технический уровень оснащения.
37. Информационные технологии в арбитражных судах Российской Федерации. Информационно-правовой и программно-технический уровень информатизации. Мобильные версии сайтов.
38. Понятие электронного правосудия: предназначение, решаемые задачи, виртуальная основа. Перспективы развития (Интернет-суды и т. п.).
39. Электронный документооборот в системе арбитражных судов Российской Федерации.
40. Электронный страж и видеоконференцсвязь в системе арбитражных судов: понятие, предназначение, субъекты, техническое оснащение, проблемы и перспективы развития. Аудиопротоколирование судебных заседаний. Перспектива перевода судебного дела на цифровые носители.
41. Дальнейшие перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.
42. Понятие информационных технологий следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности.
43. Информационные технологии в следственной деятельности. Автоматизированные информационные системы. Государственные и региональные информационные центры.
44. Информационные технологии в оперативно-розыскной деятельности. Геоинформационные системы. Мобильные технологии.
45. Информационные технологии в экспертной деятельности.
46. Информационная безопасность: задачи, объекты и методы ее обеспечения. Официальные органы, обеспечивающие информационную безопасность в Российской Федерации.
47. Понятие защиты информации. Уровни защиты информации.
48. Угрозы информационным системам и их виды. Программы-шпионы. Методы защиты информации.
49. Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов юридической деятельности.
50. Система защиты информации. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблокеры. Информационные войны.
51. Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.
52. Компьютерные преступления (киберпреступность). Защита информации при работе в сети Интернет.
53. Признаки незаконного проникновения в компьютерную систему. Дальнейшие действия в случае обнаружения незаконного проникновения в компьютерную систему.
54. Уголовная ответственность за мошенничество в сфере компьютерной информации;
55. Уголовная ответственность за создание, использование и распространение вредоносных компьютерных программ;
56. Уголовная ответственность за нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи компьютерной информации и информационно-телекоммуникационных сетей;
57. Меры, применяемые государством в борьбе с преступлениями в сфере высоких технологий;
58. Органы, выполняющие функции по противодействию преступлениям в области высоких технологий

5.2. Темы письменных работ

1. Цифровые технологии и информационно-правовые справочные системы: возникновение и эволюция, виды и свойства, производители и потребители.
Исторические предпосылки возникновения ИПС.
История появления зарубежных ИПС. Предпосылки возникновения ИПС в России. Государственные справочные системы. Составные части ИПС. Виды ИПС и способы поиска информации. Назначение ИПС, их классификация и основные решаемые задачи.
характеристика информационных систем.
2. Правовая цифровизация.
Виды правовой цифровизации, идентификация и

классификация правовых актов в информационно-правовых системах. Правовая информация: ее особенности, структура, свойства, источники и целевая аудитория. Правовая информатизация общества.

Проблемы во взаимоотношениях граждан и государства в связи с доступом к правовой информации. Право граждан на информацию и его реализация на практике.

Устройство информационных правовых систем.

Информационные продукты. Основные информационные разделы.

3. Устройство информационных правовых систем.

Классификация информационно-справочных правовых систем. Классификация информационных систем.

Документальные и фактографические информационные поисковые системы. Нормативно-правовое обеспечение создания и порядка использования ИПС.

Информационная этика. Архитектура построения и функциональный состав типовых ИПС.

Тема 4. Государственная система правовой информации Российской Федерации.

Законодательная политика в области создания государственной системы правовой информации.

Назначение, состав и функциональные задачи Государственной системы правовой информации Российской Федерации. Назначение и функции ИПС «Законодательство России».

5. Электронное правительство. Электронные государственные услуги.

Цели, задачи создания электронного правительства.

Назначение, задачи программ развития государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Роль и место в концепции электронного правительства.

Основные определения: электронное правительство, электронная услуга, портал, Единый портал государственных и муниципальных услуг. Единый портал государственных и муниципальных услуг. Цель создания, задачи, область применения. Назначение.

Основные функции. Общая характеристика.

6. справочные правовые системы.

Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Классификация, общая характеристика. Государственные и коммерческие СПС.

Особенности справочных правовых систем. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных. Технологии поиска правовой информации в СПС. Технологии работы с текстами документов в СПС. Аналитические возможности СПС

5.3. Фонд оценочных средств

1. Тип сервера, который хранит данные пользователей сети и обеспечивает доступ к ним:
 - А) клиент-сервер;
 - В) почтовый сервер;
 - С) факс-сервер;
 - Д) файл-сервер.
2. Основными функциями текстового редактора являются (является):
 - А) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах;
 - В) копирование, перемещение, удаление и сортировка фрагментов текста;
 - С) создание, редактирование, сохранение, печать текстов;
 - Д) управление ресурсами ПК и процессами, использующие эти ресурсы при создании текста.
3. Программные средства контроля закладываются на стадии ...
 - А) рабочего проекта;
 - В) эскизного проекта;
 - С) ввода данных;
 - Д) технического проекта.
4. Компьютерные программы, формализующие процесс принятия решений человеком это:
 - А) хранилище данных;
 - В) программы управления проектами;

- С) справочно-правовые системы;
D) экспертная система.
5. Поиск данных в базе – это
A) определение значений данных в текущей записи;
B) процедура выделения значений данных, однозначно определяющих ключевой признак записи;
C) процедура выделения из множества записей подмножества, записи которого удовлетворяют заранее поставленному условию;
D) процедура определения дескрипторов базы данных.
6. Пользовательский интерфейс — это...
A) набор команд операционной системы;
B) правила общения пользователя с операционной системой;
C) правила общения с компьютером;
D) правила взаимодействия программ.
7. Помимо универсальных программ, для удовлетворения специфических потребностей отрасли экономики разрабатываются:
A) базы знаний и данных;
B) корпоративные методы принятия решений;
C) уникальные компьютерные программы;
D) новые виды программного обеспечения.
8. Форма адекватности информации, отражающая структурные характеристики информации и учитывающая тип носителя, способ представления информации, скорость передачи и обработки, надёжность и точность кодировки.
A) аналитическая;
B) прагматическая;
C) семантическая;
D) Синтаксическая.
9. Региональная сеть – это информационная сеть,
A) обслуживающая абонентов многих стран;
B) обслуживающая абонентов экономического района, области;
C) объединяющая пользователей одного предприятия;
D) объединяющая компьютеры в одном помещении.
10. Текстовый курсор – это:
A) устройство ввода текстовой информации;
B) курсор мыши;
C) вертикальная мигающая черта на экране указывает позицию ввода;
D) элемент отображения на экране.
11. Сетевой протокол – это ...
A) согласование различных процессов во времени;
B) набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети;
C) правила установления связи между двумя компьютерами в сети;
D) правила интерпретации данных, передаваемых по сети.
12. Совокупность секторов, каждый из которых объединяет группу людей или организаций, предлагающих однородные информационные продукты и услуги, составляет инфраструктуру _____ рынка
A) потребительского;
B) финансового;
C) Информационного;
D) книжного.
13. По способу доступа к базам данных СУБД различают ...
A) таблично-серверные;
B) диск-серверные;
C) серверные;
D) клиент-серверные.
14. Для ввода, обработки, хранения и поиска графических образов бумажных документов предназначены:
A) системы управления проектами;
B) системы обработки изображений документов;
C) системы оптического распознавания символов;
D) системы автоматизации деловых процедур.
15. Визуальный контроль документов — это ...
A) способ проверки данных ;
B) просмотр документов глазами;
C) метод защиты данных;
D) контроль с помощью видеосредств.
16. Термины «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ» и «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ» обозначают принципиально различные процессы:
A) термины «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ» и «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ» обозначают принципиально различные процессы;
B) термин «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ» значительно уже термина «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ» ;
C) термины «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ» и «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ» обозначают одни и те же процессы;
D) термин «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ» значительно шире термина «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ» .
17. Технология мультимедиа обеспечивает работу в ...
A) интерактивном режиме;

- В) пакетном режиме;
С) сетевом режиме;
D) режиме реального времени.
18. Источники информации, являющиеся носителями первичной информации, именно в них информация фиксируется впервые:
А) книги;
В) газеты;
С) отчеты;
D) Документы.
19. Устройство, объединяющее несколько каналов связей, называется...
А) коммутатором;
В) повторителем;
С) Концентратором;
D) модемом.
20. Устройство, объединяющее несколько каналов связей, называется...
А) коммутатором;
В) повторителем;
С) Концентратором;
D) Модемом.
21. Экономическую информацию, изложенную на доступном для получателя языке, называют:
А) полезной;
В) актуальной;
С) полной;
D) Понятной.
22. Обеспечивающие предметные информационные технологии (ИТ) предназначены для создания ...
А) автоматизированных рабочих мест;
В) электронного офиса;
С) функциональных подсистем информационных систем;
D) функциональных информационных систем.
23. Приложение — это ...
А) система программирования;
В) операционная система;
С) пакет (пакеты) прикладных программ;
D) система обработки данных.
24. Инструментальные аппаратные и программные средства, а также информационные технологии, используемые в процессе информатизации общества называют
А) инструментами поиска информации;
В) методами информатики;
С) способами информологии;
D) средствами информатизации.
25. К предпосылкам, настоятельно требующим использовать вычислительную технику в процессе принятия решений, не относятся:
А) увеличение объема информации, поступающей в органы управления и непосредственно к руководителям;
В) усложнение решаемых задач;
С) необходимость учета большого числа взаимосвязанных факторов и быстро меняющейся обстановки;
D) усовершенствование компьютерных технологий.
26. К основным видам ущерба, наносимого в результате компьютерных преступлений относят:
А) потеря клиентов;
В) смена общественного мнения;
С) потери ресурсов;
D) нарушение прав человека и гражданина.
27. Технологии, основанные на локальном применении средств вычислительной техники, установленных на рабочих местах пользователей для решения конкретных задач специалиста – это:
А) информационные технологии поддержки принятия решений;
В) децентрализованные технологии;
С) комбинированные технологии;
D) централизованные технологии.
28. Изобретение микропроцессорной технологии и появление персонального компьютера привели к новой _____ революции
А) Информационной;
В) технической;
С) общественной;
D) культурной.
29. Наиболее известными способами представления графической информации являются:
А) точечный и пиксельный;
В) векторный и растровый;
С) параметрический и структурированный;
D) физический и логический.

30. Относительная ссылка в электронной таблице это:
- A) ссылка на другую таблицу;
 B) ссылка, полученная в результате копирования формулы;
 C) когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы;
 D) когда адрес, на который ссылается формула, при копировании не изменяется.
31. Средства, обеспечивающие защиту внешнего периметра корпоративной сети от несанкционированного доступа:
- A) средства управления системами обнаружения атак;
 B) мониторы вторжений;
 C) межсетевые экраны;
 D) сетевые анализаторы.
32. К числу основных преимуществ работы с текстом в текстовом редакторе (по сравнению с пишущей машинкой) следует назвать:
- A) возможность уменьшения трудоемкости при работе с текстом;
 B) возможность более быстрого набора текста;
 C) возможность многократного редактирования текста;
 D) возможность использования различных шрифтов при наборе текста.
33. Технологию построения экспертных систем называют:
- A) инженерией знаний;
 B) генной инженерией;
 C) кибернетикой;
 D) сетевой технологией.
34. Меры защиты, относящиеся к нормам поведения, которые традиционно сложились или складываются по мере распространения информационных технологий в обществе
- A) правовые (законодательные) ;
 B) организационные (административные и процедурные) ;
 C) технологические;
 D) морально-этические.
35. Систему, способную изменять свое состояние или окружающую ее среду, называют:
- A) закрытой;
 B) изолированной;
 C) открытой;
 D) Адаптивной.
36. Блок выходных данных в СППР – это:
- A) подсистема, обеспечивающая взаимодействие между пользователем, базой данных, эталонным вариантом (моделями) и осуществляющая непосредственно обработку данных;
 B) собрание математических, аналитических моделей, которые необходимы для пользователя при осуществлении его деятельности;
 C) подсистема результатов расчетов, полученных в ходе обработки информации базы данных;
 D) собрание текущих или исторических данных, организованных для легкого доступа к областям применения.
37. Основным элементом электронных таблиц является...
- A) строка;
 B) лист;
 C) столбец;
 D) Ячейка.
38. Прикладные программные средства обеспечения управленческой деятельности предназначены для обработки числовых данных, характеризующих различные производственно-экономические и финансовые явления и объекты, и для составления соответствующих управленческих документов и информационно-аналитических материалов – это:
- A) системы управления проектами;
 B) системы обработки финансово-экономической информации;
 C) системы подготовки презентаций;
 D) системы подготовки текстовых документов.
39. Семантический аспект информации отражает:
- A) структурные характеристики информации;
 B) потребительские характеристики информации;
 C) смысловое содержание информации;
 D) возможность использования информации в практических целях.
40. Системные программы...
- A) управляют работой аппаратных средств и обеспечивают услуги пользователю и его прикладные комплексы
 B) игры, драйверы, трансляторы
 C) программы, которые хранятся на жёстком диске
 D) управляют работой ЭВМ с помощью электрических импульсов

5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат - Продукт самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
 Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или

научной темы.

Конспект - Продукт самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой сложную запись содержания исходного текста, включающий в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Проект - Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских

заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Коллоквиум - Средство контроля усвоения учебного материала, темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования.

Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Тест - Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бачурина Ю. Л., Малинина Е. А., Проданова Н. А., Чайковская Л. А., Карпова И. Ф.	Учетно-контрольные и аналитические процессы в условиях цифровизации экономики. Часть 1. Межвузовский сборник научных трудов и результатов совместных научно-исследовательских проектов: Сборник материалов	Москва: Русайнс, 2019, URL: https://book.ru/book/932276
Л1.2	Москаленко А.И.	Цифровизация интеллектуальной собственности в гражданском праве Российской Федерации: Монография	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=426387
Л1.3	Виниченко М. В., Макушкин С. А.	Проблемы поколения Z в современной истории: цифровизация, пандемия, искусственный интеллект: Монография	Москва: Русайнс, 2023, URL: https://book.ru/book/949687

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Тесленко И. Б., под ред.	Цифровизация отраслей российской экономики: Монография	Москва: Русайнс, 2019, URL: https://book.ru/book/933650
Л2.2	Гладилина И. П., Акжигитова Н. В.	Современные стратегии управления закупочной деятельностью и цифровизация закупок: Монография	Москва: Русайнс, 2019, URL: https://book.ru/book/933899
Л2.3	Криничанский К. В., под ред., Рубцов Б. Б., под ред., Баздырев И. А., Гибадуллин Э. И., Дидигов Д. Р., Исламова Л. Т., Казьмина К. А., Колесова Ю. И., Конкина У. А., Краснова М. А., Кудряшов С. С., Мосин А. В., Нурисламова Н. Р., Подваркова А. М., Пожидаева Е. А., Соломатина Т. Б., Тюкина У. Е., Федорова Е. Н., Чанкаева И. Р., Лымарь А. И.	Цифровизация финансовых рынков: новые компетенции: Монография	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/940280

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.4	Тесленко И. Б., под ред., Губернаторов А. М., Дигилина О. Б., Муравьева Н. В., Вахромеева М. П.	Цифровизация бизнес-процессов в страховании: Монография	Москва: Русайнс, 2019, URL: https://book.ru/book/935654
Л2.5	Омельченко Е.А., Мусарский М.М.	Современное образование: векторы развития. Цифровизация экономики и общества: вызовы для системы образования: материалы международной конференции (г. Москва, МПГУ, 24-25 апреля 2018 г.): Материалы конференций	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=339705
Л2.6	Омельченко Е.А., Мусарский М.М.	Современное образование: векторы развития. Цифровизация экономики и общества: вызовы для системы образования: материалы международной конференции (г. Москва, МПГУ, 24-25 апреля 2018 г.): Материалы конференций	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=339706
Л2.7	Уколов В.Ф., Черкасов В.В.	Цифровизация. Взаимодействие реального и виртуального секторов экономики: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=352967
Л2.8		Цифровизация: практические рекомендации по переводу бизнеса на цифровые технологии: Практические рекомендации по переводу бизнеса на цифровые технологии	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2019, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=368905
Л2.9	Суртаева О.С.	Цифровизация в системе инновационных стратегий в социально-экономической сфере и промышленном производстве: Монография	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=371214
Л2.10		Цифровизация электроэнергетики как фактор энергосбережения: Статья	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=333747
Л2.11	Новикова Т. В., Новикова Т. В., под общ. ред., Автимонова Н. В., Бабарькин Ю. А., Байгулов Р. М., Борисовская Т. А., Ларина Н. А., Малюткина Е. Л., Мищенко Т. Л., Столярова А. Н., Шаймарданова Л. К.	Цифровизация и инновационное развитие экономики: Монография	Москва: Русайнс, 2023, URL: https://book.ru/book/950116
Л2.12	Гладилина И. П.	Цифровизация закупок и профессионализм заказчиков: стратегии перемен: Сборник статей	Москва: Русайнс, 2022, URL: https://book.ru/book/943457
Л2.13	Гладилина И. П., под общ. ред.	Цифровизация закупок: современные вызовы и возможности подготовки управленческих кадров: Сборник статей	Москва: Русайнс, 2022, URL: https://book.ru/book/943463
Л2.14	Гладилина И. П.	Цифровизация закупочной деятельности: как подготовить кадры под закупки будущего: Сборник статей	Москва: Русайнс, 2022, URL: https://book.ru/book/943429
Л2.15	Мусяненко С. О., Егорова Д. А., Хрустова Л. Е., Корнилова Е. В.	Цифровизация образования: тенденции, проблемы, перспективы: Монография	Москва: КноРус, 2022, URL: https://book.ru/book/943646

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.16	Петрова Т. Э., под ред., Гарашко А. Ю., Задорожная И. И., Устинкин С. В., Любина О. Н., Селиванов Л. И., Черкасова Т. В., Лобанов В. В., Русинова Е. Е., Соколовская С. А., Фоменков А. А.	Цифровизация социальной сферы: Монография	Москва: Русайнс, 2022, URL: https://book.ru/book/946858
Л2.17	Житенёва С.Ю., под ред.	Цифровизация культуры и культура цифровизации: современные проблемы информационных технологий: Материалы конференций	Москва: Институт Наследия Лихачева, 2020, URL: https://book.ru/book/945291

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ларина О. И., Морыженкова Н. В.	Цифровизация финансового рынка: направления и технологии: Монография	Москва: Русайнс, 2023, URL: https://book.ru/book/949399
Л3.2	Афанасьева О. Г.	Агропромышленный комплекс ПФО России: итоги, инвестиции и цифровизация: Монография	Москва: Русайнс, 2022, URL: https://book.ru/book/944830

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	консультант плюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru		
----	--	--	--

6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.2	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/		
6.3.1.3	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.4	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.1.6	CCleaner Утилита для очистки ПК Freeware		
6.3.1.7	PDF24 Creator Приложение для создания и редактирования документов в формате PDF Freeware		
6.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security 11 Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.1.9	УМКК «Информационные технологии» Учебно-методический компьютерный комплекс Диполь С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033		

6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс http://www.consultant.ru		
6.3.2.2	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
114а	Компьютерный класс	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++ 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019	Стол - 20 шт., стул - 22 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., интерактивная доска WR-84A10 с проектором ViewSonic PS501X - 1 шт., соответствующее программное обеспечение

		MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC NetBeans IDE ZEAL Klite Mega Codec Pack MS Office Standart 2010	
Читальный зал	Информационно-библиотечный центр (помещение для самостоятельной работы обучающихся)	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS Visio Pro 2016 Visual Studio Code Blender Gimp Maxima IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Adobe Reader DC MS Office Standart 2007 Windows 10 Pro	Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.
208	Лаборатория Интеллектуальные системы и технологии (Research Laboratory of Intelligent Systems and Technologies)	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC	Стол - 10 шт., стул - 21 шт., рабочее место преподавателя - 1 шт., персональных компьютеров с выходом в интернет - 20 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., междисциплинарная лабораторная станция NI ELVIS II и ПИО Circuit Design Suit - 1 шт, соответствующее программное обеспечение

		Diptrace Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL ARIS Express Archimate Klite Mega Codec Pack Ramus Educational Micro-Cap Evaluation gvSIG Desktop Python	
--	--	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных задач, проведение блиц-опросов, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия дополняются ПЗ и различными формами СРС с учебной и научной литературой.

В процессе такой работы студенты приобретают навыки «глубокого чтения» - анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины. Учебный материал по дисциплине «Правовая психология» разделен на логически завершённые части (модули), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ. Работы оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем. Каждый модуль учебной дисциплины включает обязательные виды работ – лекции, ПЗ, различные виды СРС (выполнение домашних заданий по решению задач, подготовка к лекциям и практическим занятиям). Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии, опрос. Форма промежуточных аттестаций – контрольная работа в аудитории, домашняя работа. Итоговая форма контроля знаний по модулям – контрольная работа или опрос. Методические указания по выполнению учебной работы размещены в электронной образовательной среде академии.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Правовая психология».

Формой осуществления контроля выполнения самостоятельной работы является подготовка рефератов на актуальные темы,

т. е. изучение с помощью научных методов явлений и процессов, анализа влияния на них различных факторов, а также, изучение взаимодействия между явлениями, с целью получения убедительно доказанных и полезных для науки и практики решений с максимальным эффектом.

Цель реферата – определение конкретного объекта и всестороннее, достоверное изучение его структуры, характеристик, связей на основе разработанных в науке принципов и методов познания, а также получение полезных для деятельности человека результатов, внедрение в производство с дальнейшим эффектом.

Основой разработки каждой темы является методология, т. е. совокупность методов, способов, приемов и их определенная последовательность, принятая при разработке научного исследования. В конечном счете, методология – это схема, план решения поставленной научно исследовательской задачи.

Процесс подготовки реферат состоит из следующих основных этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме проекта (работы).
3. Разработка алгоритма исследования, формирование требований к исходным данным, выбор методов и инструментальных средств анализа.
4. Сбор фактического материала.
5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов анализа.
6. Формулировка выводов и выработка рекомендаций.
7. Оформление работы в соответствии с установленными требованиями