

Документ подписан простой электронной подписью
Информационно-образовательное государственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
Дата подписания: 03.02.2024 15:56:06 (г. Краснодар)
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbce

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.
20 ноября 2023

Б1.О.10.04
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
МОДУЛЬ
Информационные технологии в юридической
деятельности

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра математики и вычислительной техники**
Учебный план 40.03.01 Юриспруденция
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Программу составил(и):

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	16 5/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	49,3	49,3	49,3	49,3
Сам. работа	24	24	24	24
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью преподавания дисциплины является ознакомление студентов с методами использования современного программного обеспечения для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач в профессиональной деятельности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.10
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая информатика
2.1.2	Информационная культура
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Профессиональные компьютерные программы в экономике
2.2.2	Информационное обеспечение правовых систем
2.2.3	Цифровые технологии в правоприменительной практике
2.2.4	Цифровые технологии в правоприменительной практике
2.2.5	Системы искусственного интеллекта в юридической деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)

ОПК-8.1: Способен получать юридически значимую информацию из различных источников с применением информационных технологий, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленной целью

Знать:

- интерфейс различных информационно-справочных систем;
- интерфейс различных информационно-справочных систем;
- совокупность методов и программно-технических средств, позволяющих осуществлять сбор, хранение, поиск и обработку информации в юридической деятельности;

Уметь:

- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике
- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации;
- получать юридически значимую информацию из различных источников;

Владеть:

- навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;
- навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем, позволяющих осуществить подборку необходимых правовых актов;
- навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности с использованием информационных технологий;

ОПК-8.2: Способен решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Знать:

- электронные адреса размещения источников официального опубликования правовых актов;
- перечень и содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих правила защиты конфиденциальной информации
- высокий уровень - перечень и содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих правила защиты конфиденциальной информации

Уметь:

- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью проверки их действительности;
- принимать меры по охране конфиденциальной информации
- высокий уровень - применения мер по охране конфиденциальной информации

Владеть:
- навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности с использованием информационных технологий;
- современными методами и программно-техническими средствами для проверки действительности правовых документов;
- навыками применения средств и методов защиты конфиденциальной информации, не противоречащих законодательству Российской Федерации
ОПК-9.1: Способен понимать принципы работы и применения современных информационных технологий
Знать:
- основы гражданского законодательства Российской Федерации;
- основы процессуального законодательства РФ
- нормативные акты и регламенты подачи процессуальных документов в электронном
Уметь:
- использовать справочные системы;
- пользоваться системами электронного правосудия;
- пользоваться электронным документооборотом
Владеть:
- алгоритмом проверки контрагентов
- навыком составления электронного образа документа;
- навыком пользования ПК
ОПК-9.2: Способен квалифицированно использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Знать:
- информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации
- информационные методы сбора, хранения, поиска и обработки информации
- информационные способы сбора, хранения, поиска и обработки информации
Уметь:
- использовать электронные системы и Интернет-ресурсы
- использовать информационные системы и Интернет-ресурсы
- использовать инновационные системы и Интернет-ресурсы
Владеть:
- навыком составления электронного образа документа;
- навыком применения электронного образа документа;
- навыком сопоставления электронного образа документа;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
-	интерфейс различных информационно-справочных систем;
-	электронные адреса размещения источников официального опубликования правовых актов;
-	основы гражданского законодательства Российской Федерации;
-	информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации
3.2	Уметь:
-	осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике
-	осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью проверки их действительности;
-	использовать справочные системы;
-	использовать электронные системы и Интернет-ресурсы
3.3	Владеть:
-	навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;
-	навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности с использованием информационных технологий;
-	алгоритмом проверки контрагентов
-	навыком составления электронного образа документа;