

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о государственном аккредитованном некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 26.01.2024 10:29:27

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Технологии управления развитием персонала

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра государственного и корпоративного управления
Учебный план	38.04.03 Управление персоналом
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	кэн, Доцент, Ермишина Е.Б.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	12 5/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	65,3	65,3	65,3	65,3
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Технологии управления развитием персонала» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков в области теории и практики управления развитием персонала организации, системных представлений о будущей профессии, а также о теоретических основах, методологии, методах и практики исследования управленческих процессов и закономерностей.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Изучение данной дисциплины базируется на следующих курсах, изучаемых в прошедших семестрах:
2.1.2	Методика бизнес-процессов в управлении персоналом
2.1.3	Имиджелогия
2.1.4	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Кадровый консалтинг и аудит
2.2.2	Теория операционного и стратегического управления персоналом и его мотивации
2.2.3	Экономика труда

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4.1: Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

Знать:

способы установления профессиональных контактов

правила обмена информацией при установлении и развитии профессиональных контактов

формы выработки стратегии взаимодействия

Уметь:

устанавливать профессиональные контакты

обмениваться информацией с деловыми партнерами

вырабатывать единую стратегию взаимодействия в соответствии с потребностями совместной деятельности

Владеть:

навыками деловой коммуникации

навыками обмена информацией при установлении и развитии профессиональных контактов

навыками выработки единой стратегии взаимодействия с деловыми партнерами

УК-4.2: Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке

Знать:

способы поиска источников информации на русском и иностранном языках

деловую лексику и правила ее применения в академических текстах

способы редактирования академических текстов, в том числе на иностранном языке

Уметь:

использовать деловую лексику при составлении академических текстов

составлять корректный перевод академических и профессиональных текстов

редактировать академические тексты, в том числе на иностранном языке

Владеть:

навыками составления академических текстов

навыками корректного перевода академических и профессиональных текстов

навыками редактирования академических текстов, в том числе на иностранном языке

УК-4.3: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

Знать:

правила подготовки отчетов по результатам деятельности
форматы представления результатов академической и профессиональной деятельности
способы представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях
Уметь:
составлять отчетность по результатам деятельности
выбирать форматы представления результатов академической и профессиональной деятельности
представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные
Владеть:
навыками подготовки материалов для составления отчета по результатам деятельности
навыками выбора форматов представления результатов академической и профессиональной деятельности
навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные
УК-4.4: Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
Знать:
закономерности и тенденции русского языка, нормы современного русского литературного языка, речевой этикет
языковые особенности функциональных стилей, особенности построения публичной речи, особенности построения проблемной речи
способы отстаивания позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
Уметь:
соблюдать правила и нормы современного русского языка. правила речевого этикета
строить публичную речь. и участвовать в профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
Владеть:
навыками составления публичной речи
навыками проведения профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и иностранном языке
навыками конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях
УК-3.1: Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
Знать:
содержание стратегии сотрудничества
основы коадообразования
способы отбора членов команды для достижения цели на основе стратегии сотрудничества
Уметь:
формировать команду
отбирать членов команды для реализации цели проекта
разрабатывать стратегию сотрудничества
Владеть:
навыками коадообразования
навыками отбора членов команды для реализации целей
навыками разработки стратегии сотрудничества
УК-3.2: Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
Знать:
правила командной работы
способы разработки и корректировки плана работы команды
функциональные и ролевые критерии отбора участников команды
Уметь:
формировать состав команды, определять функциональные и ролевые критерии отбора участников
разрабатывать и корректировать план работы команды

выбирать правила командной работы как основы межличностного взаимодействия
Владеть:
навыками определения функциональных и ролевых критериев отбора участников
навыками разработки и корректировки плана работы команды
навыками выбора стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией
УК-3.3: Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
Знать:
виды конфликтов и основы конфликтологии
причины конфликтов и противоречий при деловом общении
способы разрешения конфликтов при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
Уметь:
выявлять конфликтные ситуации при деловом общении
проводить разъяснительную работу по конфликтным ситуациям
разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
Владеть:
навыками определения зон конфликтов при деловом общении
навыками выявления причин конфликтов и противоречий при деловом общении
навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
УК-3.4: Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
Знать:
способы проведения дискуссий по теме
способы презентации результатов собственной и командной деятельности
способы организации обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
Уметь:
организовать проведение дискуссий по теме
представлять результаты работы команды
организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждать результаты работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
Владеть:
навыками организации дискуссий
навыками презентации результатов командной деятельности
навыками организации обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
УК-3.5: Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
Знать:
основы планирования командной работы
способы делегирования полномочий членам команды
способы управления командной работой в решении поставленных задач
Уметь:
планировать командную работу
распределять поручения и делегировать полномочия членам команды
предвидеть результаты действий команды
Владеть:
навыками командной работы
навыками делегирования полномочий
навыками правления командной работой в решении поставленных задач
ОПК-3.1: Разрабатывает и обеспечивает реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде, программу прикладного и/или фундаментального исследования в области управления персоналом и оценивать их социальную и экономическую эффективность
Знать:
способы разработки стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде
основы проведения фундаментальных исследований в области управления персоналом

способы оценки социальной и экономической эффективности программы прикладного и/или фундаментального исследования в области управления персоналом
Уметь:
разрабатывать стратегии, политики и технологии управления персоналом организации в динамичной среде
осуществлять планирование программы прикладного и/или фундаментального исследования в области управления персоналом
оценивать социальную и экономическую эффективность программы прикладного и/или фундаментального исследования в области управления персоналом
Владеть:
навыками разработки управленческих решений в сфере реализации стратегии привлечения и удержания персонала
навыками обеспечения реализации стратегии. политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде
навыками оценки социальной и экономической эффективности программы прикладного и/или фундаментального исследования в области управления персоналом

ОПК-3.2: Составляет аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования стратегий, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность
Знать:
виды аналитических записок
способы составления аналитической записки по результатам прикладного и/или фундаментального исследования стратегий, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде
способы оценки социальной и экономической эффективности стратегии, политик и технологий управления персоналом
Уметь:
составлять аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования стратегий, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде
делать выводы и обобщения по результатам исследования
оценивать социальную и экономическую эффективность стратегий, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде
Владеть:
навыками составления аналитических записок
навыками интерпритации результатов прикладного и/или фундаментального исследования стратегий, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде
навыками оценки социальной и экономической эффективности стратегии, политик и технологий управления персоналом

ОПК-3.3: Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные стратегии, политики и технология управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность
Знать:
способы сбора данных для проведения анализа и оценки выполненных стратегий, политик и технологий управления персоналом организации
способы анализа и оценки стратегий. политик. технологий управления персоналом
способы оценки социальной и экономической эффективности выполненных стратегий, политик и технологий управления персоналом организации
Уметь:
критически оценивать результаты научных исследований системы стратегического управления персоналом
использовать результаты научных исследований для подготовки решения по оптимизации системы управления персоналом
оценивать социальную и экономическую эффективность выполненных стратегий, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде
Владеть:
навыками сбора данных для проведения анализа и оценки выполненных стратегий, политик и технологий управления персоналом организации
навыками проведения анализа стратегий. политик. технологий управления персоналом
навыками оценки социальной и экономической эффективности выполненных стратегий, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде

ОПК-4.1: Содержательно интерпретирует проблемные ситуации, организационные изменения, используя современные практики управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявляя и оценивая новые рыночные возможности
Знать:

современные практики управления, лидерских и коммуникативных навыков
способы интерпретации проблемных ситуаций, организационных изменений при помощи современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков
методику оценки новых рыночных возможностей и определения способов их достижения
Уметь:
определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
использовать современные практики управления, лидерских и коммуникативных навыков для интерпретации проблемных ситуаций, организационных изменений
выявлять и оценивать новые рыночные возможности для дальнейшего развития
Владеть:
навыками интерпретации проблемных ситуаций
навыками анализа организационных изменений при помощи современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков
навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей

ОПК-4.2: На основе современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков руководит проектной и процессной деятельностью в организации и подразделениях, выявляет и оценивает новые рыночные возможности организации в создаваемых инновационных бизнес моделях

Знать:
современные практики управления, лидерских и коммуникативных навыков
особенности проектной и процессной деятельности в организации и подразделениях
способы создания инновационных бизнес-моделей
Уметь:
управлять проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков
выявлять и оценивать новые рыночные возможности
разрабатывать стратегии создания инновационных бизнес-моделей организации
Владеть:
навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления
навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей
навыками разработки стратегии создания инновационной бизнес-модели организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
способы установления профессиональных контактов
способы поиска источников информации на русском и иностранном языках
правила подготовки отчетов по результатам деятельности
закономерности и тенденции русского языка, нормы современного русского литературного языка, речевой этикет
содержание стратегии сотрудничества
правила командной работы
виды конфликтов и основы конфликтологии
способы проведения дискуссий по теме
основы планирования командной работы
способы разработки стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде
виды аналитических записок
способы сбора данных для проведения анализа и оценки выполненных стратегий, политик и технологий управления персоналом организации
современные практики управления, лидерских и коммуникативных навыков
современные практики управления, лидерских и коммуникативных навыков
3.2 Уметь:
устанавливать профессиональные контакты
использовать деловую лексику при составлении академических текстов
составлять отчетность по результатам деятельности
соблюдать правила и нормы современного русского языка. правила речевого этикета
формировать команду
формировать состав команды, определять функциональные и ролевые критерии отбора участников

выявлять конфликтные ситуации при деловом общении
организовать проведение дискуссий по теме
планировать командную работу
разрабатывать стратегии, политики и технологии управления персоналом организации в динамичной среде
составлять аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования стратегий, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде
критически оценивать результаты научных исследований системы стратегического управления персоналом
определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
управлять проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков
3.3 Владеть:
навыками деловой коммуникации
навыками составления академических текстов
навыками подготовки материалов для составления отчета по результатам деятельности
навыками составления публичной речи
навыками командообразования
навыками определения функциональных и ролевых критериев отбора участников
навыками определения зон конфликтов при деловом общении
навыками организации дискуссий
навыками командной работы
навыками разработки управленческих решений в сфере реализации стратегии привлечения и удержания персонала
навыками составления аналитических записок
навыками сбора данных для проведения анализа и оценки выполненных стратегий, политик и технологии управления персоналом организации
навыками интерпретации проблемных ситуаций
навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления