

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 07.02.2024 08:20:27

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa12347474730709b90cbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

_____ Н.И. Севрюгина

20.11.2023

Б1.О.07

Профессиональный иностранный язык рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

Учебный план 40.04.01 Юриспруденция

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

экзамены 2

аудиторные занятия 64

самостоятельная работа 44

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 34,7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя 15 1/6		уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	64	64	64	64
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	65,3	65,3	65,3	65,3
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Мусиенко Светлана Александровна

Рецензент(ы):

к.э.н., Заместитель начальника отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики администрации муниципального образования город Краснодар, Макаренко Юлия Григорьевна; Первый заместитель начальника управления инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования город Краснодар, начальник отдела муниципально-частного партнерства, Алешин Антон Сергеевич

Рабочая программа дисциплины

Профессиональный иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 20.11.2023 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Протокол от 11.11.2023 г. № 4

Зав. кафедрой Прилепский Вадим Владимирович

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 3 от 20.11.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью изучения дисциплины выступает освоение иностранного языка и повышение возможностей его применения в профессиональной сфере
Задачи: – Освоить грамматику и лексику английского языка на базовом уровне, изучить основную терминологию, использующуюся в сфере права. – Научиться применять полученные знания и навыки для решения практических (в первую очередь коммуникативных) задач профессиональной деятельности.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Деловые коммуникации и психология публичных выступлений	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла****УК-2.1: Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и эффективно использует имеющиеся ресурсы**

Знать	
Уровень 1	основные принципы управления проектом
Уровень 2	этапы жизненного цикла проекта
Уровень 3	основные методы управления проектом
Уметь	
Уровень 1	определять цели проекта
Уровень 2	расставлять приоритеты при управлении проектом
Уровень 3	эффективно использовать имеющиеся ресурсы при управлении проектом
Владеть	
Уровень 1	технологией определения целей проекта
Уровень 2	способностью расставлять приоритеты при управлении проектом
Уровень 3	способностью эффективного использования имеющихся ресурсов при управлении проектом
УК-2.2: Разрабатывает программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач, в том числе с использованием современных цифровых технологий	
Знать	
Уровень 1	основные этапы программы действий по решению задач проекта
Уровень 2	методы разработки программы действий по решению задач проекта
Уровень 3	способы определения результатов решения поставленных задач
Уметь	
Уровень 1	разрабатывать программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов
Уровень 2	разрабатывать программу действий по решению задач проекта с учетом ограничений и возможных потенциальных препятствий
Уровень 3	определять ожидаемые результаты решения поставленных задач, в том числе с использованием современных цифровых технологий
Владеть	
Уровень 1	методикой разработки программы действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов
Уровень 2	методикой разработки программы действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ограничений и возможных потенциальных препятствий
Уровень 3	технологией определения ожидаемых результатов решения поставленных задач, в том числе с использованием современных цифровых технологий
УК-2.3: Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств	
Знать	
Уровень 1	способы решения профессиональных задач
Уровень 2	основные задачи проекта
Уровень 3	способы адаптации проекта к изменившимся условиям

Уметь	
Уровень 1	решать конкретные задачи на качественном уровне
Уровень 2	решать конкретные задачи проекта в намеченные сроки
Уровень 3	адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств
Владеть	
Уровень 1	методикой решения конкретных задач проекта на качественном уровне и в намеченные сроки
Уровень 2	способностью адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств
Уровень 3	технологией адаптации проекта к изменившимся условиям
УК-2.4: Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Знать	
Уровень 1	методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Уровень 2	методы обоснования направлений управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Уровень 3	этапы жизненного цикла проекта
Уметь	
Уровень 1	применять методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Уровень 2	обосновывать соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Уровень 3	оценивать результаты управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Владеть	
Уровень 1	технологией управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Уровень 2	методикой обоснования способов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Уровень 3	методикой оценки результатов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.5: Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной	
Знать	
Уровень 1	формы отчетности по проекту
Уровень 2	установленные требования к отчётности по проекту
Уровень 3	способы публичного представления результатов проделанной работы
Уметь	
Уровень 1	формировать отчетность в установленные сроки
Уровень 2	формировать отчетность по проекту в соответствии с установленными требованиями
Уровень 3	публично представлять результаты проделанной работы
Владеть	
Уровень 1	методикой формирования отчетности по проекту
Уровень 2	навыками использования установленных требований при формировании отчётности по проекту
Уровень 3	технологией публичного представления результатов проделанной работы
УК-2.6: Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу	
Знать	
Уровень 1	типы проектов, включая исследовательскую работу
Уровень 2	способы представления проектов
Уровень 3	способы защиты результатов исследовательской работы
Уметь	
Уровень 1	представлять разработанный проект любого типа
Уровень 2	защищать самостоятельно разработанный проект любого типа
Уровень 3	представлять результаты исследовательской работы
Владеть	
Уровень 1	технологией представления разработанного проекта любого типа
Уровень 2	способностью защищать самостоятельно разработанный проект любого типа
Уровень 3	методикой представления результатов исследовательской работы
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка (ов)	

Знать	
Уровень 1	нормы русского литературного языка
Уровень 2	нормы родного языка
Уровень 3	нормы иностранного(ых) языка(ов)
Уметь	
Уровень 1	вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета
Уровень 2	вести диалог, соблюдая нормы русского литературного языка
Уровень 3	выстраивать монолог, соблюдая нормы родного языка
Владеть	
Уровень 1	владеть системой норм русского литературного языка
Уровень 2	владеть системой норм родного языка
Уровень 3	владеть системой норм иностранного(ых) языка(ов)
УК-4.2: Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках	
Знать	
Уровень 1	основные информационно- коммуникационные технологии
Уровень 2	основные методы решения стандартных коммуникативных задач
Уровень 3	языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности
Уметь	
Уровень 1	использовать информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации
Уровень 2	использовать информационно- коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке
Уровень 3	использовать информационно- коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном(ых) языках
Владеть	
Уровень 1	способностью использования информационно- коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач
Уровень 2	системой изучаемого иностранного языка как целостной системой
Уровень 3	системой государственного языка как целостной системой
УК-4.3: Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать	
Уровень 1	методы анализа деловой информации на русском языке
Уровень 2	способы восприятия деловой информации на иностранном языке
Уровень 3	методы оценки устной и письменной деловой информации
Уметь	
Уровень 1	свободно воспринимать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 2	анализировать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 3	критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
Владеть	
Уровень 1	методикой анализа письменной деловой информации на русском языке
Уровень 2	методикой анализа письменной деловой информации на иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 3	методикой критической оценки устной деловой информации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.4: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные особенности	
Знать	
Уровень 1	основы деловой переписки
Уровень 2	особенности стилистики официальных и неофициальных писем
Уровень 3	социокультурные особенности деловой переписки
Уметь	
Уровень 1	вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных писем
Уровень 2	вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики неофициальных писем
Уровень 3	вести деловую переписку, учитывая социокультурные особенности

Владеть	
Уровень 1	технологией ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных писем
Уровень 2	технологией ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики неофициальных писем
УК-4.5: Демонстрирует умение применять терминологию в профессиональной деятельности на государственном (ых) и иностранном(ых) языках	
Знать	
Уровень 1	терминологию профессиональной деятельности на государственном языке
Уровень 2	терминологию в профессиональной деятельности на иностранном(ых) языках
Уровень 3	языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в профессиональной сфере
Уметь	
Уровень 1	применять терминологию в профессиональной деятельности на государственном языке
Уровень 2	применять терминологию в профессиональной деятельности на иностранном(ых) языках
Уровень 3	грамотно применять терминологию сферы профессиональной деятельности в деловой переписке и построении диалогов
Владеть	
Уровень 1	способностью применения терминологии в профессиональной деятельности на государственном языке
Уровень 2	способностью применения терминологии в профессиональной деятельности на иностранном языке
Уровень 3	способностью использования языкового материала (лексические единицы и грамматические структуры), необходимого и достаточного для общения в профессиональной сфере

ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-5.1: Применяет основы делопроизводства и юридическую технику при разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридических актов	
Знать	
Уровень 1	основы делопроизводства
Уровень 2	особенности юридической техники при разработке проектов
Уровень 3	основы разработки нормативных правовых актов и иных юридических актов
Уметь	
Уровень 1	применять основы делопроизводства при разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридических актов
Уровень 2	применять юридическую технику при разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридических актов
Уровень 3	разрабатывать проекты нормативных правовых актов и иных юридических актов
Владеть	
Уровень 1	методикой применения основ делопроизводства при разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридических актов
Уровень 2	методикой применения юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридических актов
Уровень 3	технологией разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических актов
ОПК-5.2: Самостоятельно выбирает приемы и методы юридической техники при составлении различных правовых актов	
Знать	
Уровень 1	приемы юридической техники при составлении различных правовых актов
Уровень 2	методы юридической техники при составлении различных правовых актов
Уровень 3	принципы составления различных правовых актов
Уметь	
Уровень 1	самостоятельно выбирать приемы юридической техники при составлении различных правовых актов
Уровень 2	самостоятельно выбирать методы юридической техники при составлении различных правовых актов
Уровень 3	составлять различные правовые акты
Владеть	
Уровень 1	способностью выбора приемов юридической техники при составлении различных правовых актов
Уровень 2	методикой выбора методов юридической техники при составлении различных правовых актов
Уровень 3	технологией составления различных правовых актов
ОПК-5.3: Разрабатывает проекты нормативно- правовых актов, применяя полученные знания	
Знать	

Уровень 1	основные принципы разработки проектов нормативно- правовых актов
Уровень 2	методы разработки проектов нормативно- правовых актов
Уровень 3	особенности оценки разработанных проектов нормативно- правовых актов
Уметь	
Уровень 1	разрабатывать проекты нормативно- правовых актов, применяя полученные знания
Уровень 2	осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике;
Уровень 3	определить перечень доказательств, необходимых для установления обстоятельств конкретного юридического дела
Владеть	
Уровень 1	технологией разработки проектов нормативно- правовых актов
Уровень 2	навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации
Уровень 3	навыками составления процессуальных документов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
Раздел 1.						
1.1	Профессиональный английский язык в уголовном праве /Пр/	2	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
1.2	Профессиональный английский язык в уголовном праве /Ср/	2	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
1.3	Профессиональный английский язык в гражданском праве /Пр/	2	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	

1.4	Профессиональный английский язык в гражданском праве /Ср/	2	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
1.5	Профессиональный английский язык в трудовом праве /Пр/	2	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
1.6	Профессиональный английский язык в трудовом праве /Ср/	2	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
1.7	Профессиональный английский язык в административном праве /Пр/	2	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
1.8	Профессиональный английский язык в административном праве /Ср/	2	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
1.9	Профессиональный английский язык в семейном праве /Пр/	2	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	

1.10	Профессиональный английский язык в семейном праве /Ср/	2	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
1.11	Профессиональный английский язык в международном праве /Пр/	2	14	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
1.12	Профессиональный английский язык в международном праве /Ср/	2	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
1.13	Консультации перед экзаменом /Консл/	2	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
1.14	Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) /КАЭ/	2	0,3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Билеты к экзамену содержат теоретический вопрос по грамматике английского языка и текст на юридическую тематику с заданиями.

Примерный перечень тем текстов на экзамене:

1. Профессиональный английский язык в уголовном праве.
2. Профессиональный английский язык в гражданское праве.
3. Профессиональный английский язык в трудовом праве.
4. Профессиональный английский язык в административном праве.

5. Профессиональный английский язык в семейном праве.
5. Профессиональный английский язык в международном право.
5.2. Темы письменных работ
Примерный перечень тем для перевода текстов с английского языка на русский язык:
1. Профессиональный английский язык в уголовном праве.
2. Профессиональный английский язык в гражданское право.
3. Профессиональный английский язык в трудовом праве.
4. Профессиональный английский язык в административном праве.
5. Профессиональный английский язык в семейном праве.
5. Профессиональный английский язык в международном право.
5.3. Фонд оценочных средств
Примерный перечень тем для перевода текстов, чтения, аудирования и монологов:
1. Профессиональный английский язык в уголовном праве.
2. Профессиональный английский язык в гражданское право.
3. Профессиональный английский язык в трудовом праве.
4. Профессиональный английский язык в административном праве.
5. Профессиональный английский язык в семейном праве.
5. Профессиональный английский язык в международном право.
5.4. Перечень видов оценочных средств
аудирование, тестирование, диктанты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мезенцева А. И., Бурлай Н. В.	Foreign language for scientific and research work=Иностранный язык для научно-исследовательской работы: Учебно-методическое пособие	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/940214
Л1.2	Путиловская Т. С., Мозгачева А. С.	Формирование стратегической компетентности при выполнении тестовых заданий по учебной дисциплине "Иностранный язык": Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2020, URL: https://book.ru/book/938207
Л1.3	Бакленева С. А., Павлова Ю. Е., Баранова Л. М.	Профессиональный английский язык для военных инженерных вузов. Применение и эксплуатация средств и систем специального мониторинга, беспилотных летательных аппаратов: Учебник	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/946845

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Левченко В. В., Крутых Н. Г., Очача М. В.	Профессиональный английский язык для направления "Менеджмент": Учебник	Москва: КноРус, 2022, URL: https://book.ru/book/943810

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Глоткина А. А., Волкова Е. Б.	Деловой английский язык. Мировая авиационная промышленность: Учебно-практическое пособие	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/945674

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Онлайн-словарь «Мультитран». - Режим доступа: https://www.multitran.com
Э2	Корпус современного американского английского языка . - Режим доступа: https://www.english-corpora.org

6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.2	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
6.3.1.3	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.4	Notepad++. Текстовый редактор Notepad++. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL

6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	ABOUT THE UNIFIED MODELING LANGUAGE SPECIFICATION https://www.omg.org/spec/UML
6.3.2.2	Консультант Плюс http://www.consultant.ru
6.3.2.3	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
Читальный зал	Информационно-библиотечный центр (помещение для самостоятельной работы обучающихся)	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS Visio Pro 2016 Visual Studio Code Blender Gimp Maxima IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Adobe Reader DC MS Office Standart 2007 Windows 10 Pro	Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.
230	Кабинет гуманитарных дисциплин	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice	Парта ученическая со скамьей (2-местная) – 14 шт., рабочее место преподавателя– 1 шт., доска учебная - 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., учебно-методическая литература, учебно-наглядные методические пособия, соответствующее программное обеспечение
121	Кабинет иностранного языка (лингвфонный)	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice Notepad++. Oracle VM VirtualBox Adobe Reader DC ПО ЛИНКО v8.2 демо-версия Klite Mega Codec Pack	Стол - 20 шт., стул - 21 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., соответствующее программное обеспечение

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция – это, прежде всего, «путеводитель» для студентов в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе. Лекции могут служить необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к зачету и экзамену, но и при написании самостоятельных творческих работ (сообщений, эссе, рефератов и т.д.). Поэтому студентам рекомендуется в ходе лекции отмечать не вполне ясный материал, чтобы поднять эти вопросы при обсуждении. Студент должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч (консультаций) студент может задать лектору интересующие его вопросы.

Семинарские занятия служат для углубления знаний, полученных в ходе лекций и изучения учебной литературы, для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. На занятиях заслушиваются сообщения студентов, которые предполагают анализ учебной, научной и монографической литературы по вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. По окончании семинара подводятся, формулируются обобщающие выводы по вопросам семинара, оцениваются выступления магистрантов. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков

краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде письменных работ.

Подготовку к семинару можно разбить на три основных этапа. Во-первых, восстановление в памяти тех знаний, что были

получены в ходе лекций по вопросам семинарского занятия. Во-вторых, изучение учебной и дополнительной литературы. В процессе изучения рекомендуемой литературы желательно вести конспекты, что позволит повысить качество работы на семинаре. В-третьих, анализ и усвоение полученных знаний, подготовка выступления.

Для закрепления теоретического материала предполагается выполнение студентами самостоятельной (индивидуальной) работы по пройденной теме, что позволяет обратить внимание на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь студентам систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. При выполнении заданий студент должен не просто воспроизводить полученные знания по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий; продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Одним из видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебной и научной литературы, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, а также подготовку к экзамену.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебной и научной литературы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить первоисточники и соответствующее, при необходимости, законодательство. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.