

Документ подписан простой электронной подписью
Информационно-образовательное учреждение высшего
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна образования
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
Дата подписания: 05.02.2024 16:07:56 (г. Краснодар)
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.
20.11.2023

Б1.О.07

Профессиональный иностранный язык

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**
Учебный план 40.04.01 Юриспруденция
Квалификация **магистр**
Форма обучения **очная**
Программу составил(и): к.э.н., доцент, Мусиенко Светлана Александровна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		15 1/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	64	64	64	64
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	65,3	65,3	65,3	65,3
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины выступает освоение иностранного языка и повышение возможностей его применения в профессиональной сфере
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Деловые коммуникации и психология публичных выступлений
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)

УК-2.1: Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и эффективно использует имеющиеся ресурсы

Знать:
основные принципы управления проектом
этапы жизненного цикла проекта
основные методы управления проектом
Уметь:
определять цели проекта
расставлять приоритеты при управлении проектом
эффективно использовать имеющиеся ресурсы при управлении проектом
Владеть:
технологией определения целей проекта
способностью расставлять приоритеты при управлении проектом
способностью эффективного использования имеющихся ресурсов при управлении проектом
УК-2.2: Разрабатывает программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач, в том числе с использованием современных цифровых технологий
Знать:
основные этапы программы действий по решению задач проекта
методы разработки программы действий по решению задач проекта
способы определения результатов решения поставленных задач
Уметь:
разрабатывать программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов
разрабатывать программу действий по решению задач проекта с учетом ограничений и возможных потенциальных препятствий
определять ожидаемые результаты решения поставленных задач, в том числе с использованием современных цифровых технологий
Владеть:
методикой разработки программы действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов
методикой разработки программы действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ограничений и возможных потенциальных препятствий
технологией определения ожидаемых результатов решения поставленных задач, в том числе с использованием современных цифровых технологий
УК-2.3: Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств
Знать:
способы решения профессиональных задач

основные задачи проекта
способы адаптации проекта к изменившимся условиям
Уметь:
решать конкретные задачи на качественном уровне
решать конкретные задачи проекта в намеченные сроки
адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств
Владеть:
методикой решения конкретных задач проекта на качественном уровне и в намеченные сроки
способностью адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств
технологией адаптации проекта к изменившимся условиям
УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка (ов)
Знать:
нормы русского литературного языка
нормы родного языка
нормы иностранного(ых) языка(ов)
Уметь:
вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета
вести диалог, соблюдая нормы русского литературного языка
выстраивать монолог, соблюдая нормы родного языка
Владеть:
владеть системой норм русского литературного языка
владеть системой норм родного языка
владеть системой норм иностранного(ых) языка(ов)
УК-4.2: Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках
Знать:
основные информационно- коммуникационные технологии
основные методы решения стандартных коммуникативных задач
языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности
Уметь:
использовать информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации
использовать информационно- коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке
использовать информационно- коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном(ых) языках
Владеть:
способностью использования информационно- коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач
системой изучаемого иностранного языка как целостной системой
системой государственного языка как целостной системой
УК-4.3: Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
Знать:
методы анализа деловой информации на русском языке
способы восприятия деловой информации на иностранном языке
методы оценки устной и письменной деловой информации
Уметь:
свободно воспринимать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
анализировать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
Владеть:
методикой анализа письменной деловой информации на русском языке
методикой анализа письменной деловой информации на иностранном(ых) языке(ах)

методикой критической оценки устной деловой информации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-5.1: Применяет основы делопроизводства и юридическую технику при разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридических актов
Знать:
основы делопроизводства
особенности юридической техники при разработке проектов
основы разработки нормативных правовых актов и иных юридических актов
Уметь:
применять основы делопроизводства при разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридических актов
применять юридическую технику при разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридических актов
разрабатывать проекты нормативных правовых актов и иных юридических актов
Владеть:
методикой применения основ делопроизводства при разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридических актов
методикой применения юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридических актов
технологией разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических актов
ОПК-5.2: Самостоятельно выбирает приемы и методы юридической техники при составлении различных правовых актов
Знать:
приемы юридической техники при составлении различных правовых актов
методы юридической техники при составлении различных правовых актов
принципы составления различных правовых актов
Уметь:
самостоятельно выбирать приемы юридической техники при составлении различных правовых актов
самостоятельно выбирать методы юридической техники при составлении различных правовых актов
составлять различные правовые акты
Владеть:
способностью выбора приемов юридической техники при составлении различных правовых актов
методикой выбора методов юридической техники при составлении различных правовых актов
технологией составления различных правовых актов
ОПК-5.3: Разрабатывает проекты нормативно- правовых актов, применяя полученные знания
Знать:
основные принципы разработки проектов нормативно- правовых актов
методы разработки проектов нормативно- правовых актов
особенности оценки разработанных проектов нормативно- правовых актов
Уметь:
разрабатывать проекты нормативно- правовых актов, применяя полученные знания
осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике;
определить перечень доказательств, необходимых для установления обстоятельств конкретного юридического дела
Владеть:
технологией разработки проектов нормативно- правовых актов
навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации
навыками составления процессуальных документов
УК-2.4: Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Знать:
методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
методы обоснования направлений управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
этапы жизненного цикла проекта
Уметь:
применять методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
обосновывать соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

оценивать результаты управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Владеть:
технологией управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
методикой обоснования способов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
методикой оценки результатов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.5: Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной
Знать:
формы отчетности по проекту
установленные требования к отчётности по проекту
способы публичного представления результатов проделанной работы
Уметь:
формировать отчетность в установленные сроки
формировать отчетность по проекту в соответствии с установленными требованиями
публично представлять результаты проделанной работы
Владеть:
методикой формирования отчетности по проекту
навыками использования установленных требований при формировании отчётности по проекту
технологией публичного представления результатов проделанной работы
УК-2.6: Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу
Знать:
типы проектов, включая исследовательскую работу
способы представления проектов
способы защиты результатов исследовательской работы
Уметь:
представлять разработанный проект любого типа
защищать самостоятельно разработанный проект любого типа
представлять результаты исследовательской работы
Владеть:
технологией представления разработанного проекта любого типа
способностью защищать самостоятельно разработанный проект любого типа
методикой представления результатов исследовательской работы
УК-4.4: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные особенности
Знать:
основы деловой переписки
особенности стилистики официальных и неофициальных писем
социокультурные особенности деловой переписки
Уметь:
вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных писем
вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики неофициальных писем
вести деловую переписку, учитывая социокультурные особенности
Владеть:
технологией ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных писем
технологией ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики неофициальных писем
УК-4.5: Демонстрирует умение применять терминологию в профессиональной деятельности на государственном (ых) и иностранном(ых) языках
Знать:
терминологию профессиональной деятельности на государственном языке
терминологию в профессиональной деятельности на иностранном(ых) языках
языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в профессиональной сфере
Уметь:

применять терминологию в профессиональной деятельности на государственном языке
применять терминологию в профессиональной деятельности на иностранном(ых) языках
грамотно применять терминологию сферы профессиональной деятельности в деловой переписке и построении диалогов
Владеть:
способностью применения терминологии в профессиональной деятельности на государственном языке
способностью применения терминологии в профессиональной деятельности на иностранном языке
способностью использования языкового материала (лексические единицы и грамматические структуры), необходимого и достаточного для общения в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
основные принципы управления проектом
основные этапы программы действий по решению задач проекта
способы решения профессиональных задач
нормы русского литературного языка
основные информационно- коммуникационные технологии
методы анализа деловой информации на русском языке
основы делопроизводства
приемы юридической техники при составлении различных правовых актов
основные принципы разработки проектов нормативно- правовых актов
методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
формы отчетности по проекту
типы проектов, включая исследовательскую работу
основы деловой переписки
терминологию профессиональной деятельности на государственном языке
3.2 Уметь:
определять цели проекта
разрабатывать программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов
решать конкретные задачи на качественном уровне
вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета
использовать информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации
свободно воспринимать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
применять основы делопроизводства при разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридических актов
самостоятельно выбирать приемы юридической техники при составлении различных правовых актов
разрабатывать проекты нормативно- правовых актов, применяя полученные знания
применять методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
формировать отчетность в установленные сроки
представлять разработанный проект любого типа
вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных писем
применять терминологию в профессиональной деятельности на государственном языке
3.3 Владеть:
технологией определения целей проекта
методикой разработки программы действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов
методикой решения конкретных задач проекта на качественном уровне и в намеченные сроки
владеть системой норм русского литературного языка
способностью использования информационно- коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач
методикой анализа письменной деловой информации на русском языке
методикой применения основ делопроизводства при разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридических актов
способностью выбора приемов юридической техники при составлении различных правовых актов
технологией разработки проектов нормативно- правовых актов
технологией управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
методикой формирования отчетности по проекту
технологией представления разработанного проекта любого типа
технологией ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных писем
способностью применения терминологии в профессиональной деятельности на государственном языке