

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о государственном аккредитованном некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор

«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 01.02.2024 15:06:35

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Б1.О.07

Деловые коммуникации и культура речи

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
Учебный план	43.03.03 Гостиничное дело
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	кандидат культурологии, доцент, Бурия Наталья Юрьевна

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Вид занятий						
Лекции	2	4	2		4	4
Практические		6	4		4	6
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)		0,2	0,2		0,2	0,2
Итого ауд.	2	10	6		8	10
Контактная работа	2	10,2	6,2		8,2	10,2
Сам. работа	34	94	26		60	94
Часы на контроль			3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	36	104,2	36	3,8	72	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Деловые коммуникации и культура речи» является формирование компетенций в сфере управления этическими основами, формами и сферами делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными (и общественными) партнерами в рамках делового протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и отчасти закрепленных в нормативных документах и международных конвенциях.»
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Этика государственной и муниципальной службы	
2.1.2	Основы делопроизводства	
2.1.3	Социология	
2.1.4	Философия	
2.1.5	История	
2.1.6	Основы профессиональной деятельности государственного служащего	
2.1.7	Психология власти и управления	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Социология и психология управления	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.3	Государственная и муниципальная служба	
2.2.4	Основы теории управления	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)		

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть: