

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 07.02.2024 08:20:27

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa125ff74747309b90cbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)
(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

_____ Н.И. Севрюгина

20.11.2023

**Б1.О.03
Сравнительное правоведение
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

Учебный план 40.04.01 Юриспруденция

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе: Виды контроля в семестрах:
зачеты 1

аудиторные занятия 48

самостоятельная работа 59,8

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	12 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	14	14	14	14
В том числе в форме практ.подготовк и	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кэн, доцент, Горишнова Ирина Викторовна

Рецензент(ы):

кэн, заместитель начальника отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики администрации муниципального образования город Краснодар, Макаренко Юлия Григорьевна; первый заместитель начальника управления инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования город Краснодар, начальник отдела муниципально-частного партнерства, Аleshин Антон Сергеевич

Рабочая программа дисциплины

Сравнительное правоведение

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 20.11.2023 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Протокол от 11.11.2023 г. № 4

Зав. кафедрой Прилепский Вадим Владимирович

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 3 от 20.11.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой
Задачи: - сформировать навыки осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; - научить определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - выработать навыки анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и предложения оптимальных вариантов их решения - сформировать навыки квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методология научных исследований
2.1.2	Основные правовые режимы в сфере интеллектуальной собственности
2.1.3	Актуальные проблемы теории юридической ответственности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Правовая психология
2.2.2	Современные проблемы юридической науки

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1: Анализирует и оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной	
Знать	
Уровень 1	удовлетворительно знает как анализировать и оценивать полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности
Уровень 2	хорошо знает как анализировать и оценивать полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности
Уровень 3	отлично знает как анализировать и оценивать полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно умеет анализировать и оценивать полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности
Уровень 2	хорошо знает как анализировать и оценивать полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности
Уровень 3	отлично знает как анализировать и оценивать полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно анализирует и оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной
Уровень 2	хорошо анализирует и оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной
Уровень 3	отлично анализирует и оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной
УК-1.2: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценивает информацию	
Знать	
Уровень 1	удовлетворительно знает как грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценивать информацию
Уровень 2	хорошо знает как грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценивать информацию
Уровень 3	отлично знает как грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценивать информацию
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно умеет грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценивать информацию
Уровень 2	хорошо умеет грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценивать информацию
Уровень 3	отлично умеет грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценивать

ОПК-3.3: Оформляет результаты толкования в виде документа, акта толкования, в том числе с целью использования его для устранения правовых коллизий и пробелов	
Знать	
Уровень 1	удовлетворительно знает как оформлять результаты толкования в виде документа, акта толкования, в том числе с целью использования его для устранения правовых коллизий и пробелов
Уровень 2	хорошо знает как оформлять результаты толкования в виде документа, акта толкования, в том числе с целью использования его для устранения правовых коллизий и пробелов
Уровень 3	отлично знает как оформлять результаты толкования в виде документа, акта толкования, в том числе с целью использования его для устранения правовых коллизий и пробелов
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно умеет оформлять результаты толкования в виде документа, акта толкования, в том числе с целью использования его для устранения правовых коллизий и пробелов
Уровень 2	хорошо умеет оформлять результаты толкования в виде документа, акта толкования, в том числе с целью использования его для устранения правовых коллизий и пробелов
Уровень 3	отлично умеет оформлять результаты толкования в виде документа, акта толкования, в том числе с целью использования его для устранения правовых коллизий и пробелов
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно оформляет результаты толкования в виде документа, акта толкования, в том числе с целью использования его для устранения правовых коллизий и пробелов
Уровень 2	хорошо оформляет результаты толкования в виде документа, акта толкования, в том числе с целью использования его для устранения правовых коллизий и пробелов
Уровень 3	отлично оформляет результаты толкования в виде документа, акта толкования, в том числе с целью использования его для устранения правовых коллизий и пробелов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. Раздел 1. Основы сравнительного правоведения					
1.1	Тема 1. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина: формирование и современное состояние /Лек/	1	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
1.2	Тема 1. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина: формирование и современное состояние /Пр/	1	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	3
1.3	Тема 2. Сравнительное правоведение и международное право /Лек/	1	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.4	Тема 2. Сравнительное правоведение и международное право /Пр/	1	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	

1.5	Тема 3. Классификация основных правовых систем современности /Лек/	1	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.6	Тема 3. Классификация основных правовых систем современности /Пр/	1	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	1
Раздел 2. Раздел 2. Характерные особенности основных правовых систем						
2.1	Тема 4. Романо-германская правовая семья /Лек/	1	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
2.2	Тема 4. Романо-германская правовая семья /Пр/	1	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
2.3	Тема 5. Семья общего права /Лек/	1	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
2.4	Тема 5. Семья общего права /Пр/	1	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
2.5	Тема 6. Смешанные правовые системы /Лек/	1	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
2.6	Тема 6. Смешанные правовые системы /Пр/	1	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
2.7	Тема 7. Постсоциалистические и социалистические правовые системы /Лек/	1	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	

2.8	Тема 7. Постсоциалистические и социалистические правовые системы /Пр/	1	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
2.9	Тема 8. Религиозные и традиционные правовые системы /Лек/	1	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
2.10	Тема 8. Религиозные и традиционные правовые системы /Пр/	1	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
	Раздел 3. Раздел 3. Контактная и самостоятельная работа					
3.1	/КА/	1	0,2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
3.2	/Ср/	1	59,8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина: формирование и современное состояние
Сравнительное правоведение и международное право
Классификация основных правовых систем современности
Романо-германская правовая семья
Семья общего права
Смешанные правовые системы
Постсоциалистические и социалистические правовые системы
Религиозные и традиционные правовые системы

5.2. Темы письменных работ

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ПО КУРСУ

1. Основные подходы к пониманию права.
2. Способы и типы правового регулирования.
3. Соотношение правового регулирования и правового воздействия.
4. Правообразование и правотворчество.
5. Типология правовых систем.
6. Юридические факты и презумпции.
7. Понятие и виды пробелов в праве. Способы восполнения пробелов.
8. Понятие и виды юридических коллизий, и способы их разрешения.
9. Соотношение нормативных правовых актов, интерпретационных и правоприменительных
10. Правовое принуждение и правовые средства защиты общественных отношений от правонарушений.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные средства для проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся прилагаются к рабочей программе. Оценочные и методические материалы хранятся на кафедре, обеспечивающей преподавание данной

дисциплины (модуля), а также размещены в электронной образовательной среде академии в составе соответствующего курса URL: eios.imsit.ru.

5.4. Перечень видов оценочных средств

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление. Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, составляющих основу для дисциплины, так и на формирование умений в рамках формируемых компетенций.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения источников из списка основной литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов теории права и ссылки на использованные источники.

При составлении схемы необходимо учитывать и соблюдать основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-либо критерию, а также ссылки на использованные источники.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить основным понятиям и категориям теории права, классификации явлений и процессов, а также содержанию ключевых концепций теории права. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому необходимо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют теории права.

При применении дистанционной технологии обучения по очной, очно-заочной, заочной (традиционной) форм обучения учебный материал, который необходимо обучающимся проработать по конкретной лекции размещается в СДО «Прометей». Все обучающиеся имеют доступ в СДО «Прометей» из личного кабинета студента через сайт Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Дополнительно, при наличии технической возможности, лекционные занятия могут проводиться в соответствии с расписанием в режиме онлайн видеоконференций, для организации которых используются сервисы Zoom, Microsoft Teams, Youtube. В СДО

«Прометей» для обучающихся заранее размещаются соответствующие ссылки и идентификаторы конференции. Может быть использована синхронная или асинхронная аудио/видео-конференция посредством вебинара.

Для контроля освоения темы обучающимся выдаются вопросы и задания в соответствии с РПД. Задания размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц. сетей и др.). Устанавливается срок выполнения и представления заданий, в том числе способ представления.

Материалы, предназначенные для обеспечения семинарских/практических занятий размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц сетей и др.). в привязке к конкретным занятиям, запланированным в учебном расписании это:

- вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, планы практических занятий, материалы для подготовки к ним;
- тестовые материалы, привязанные к конкретному занятию и предназначенные для автоматической оценки степени освоения обучающимся материалов темы;
- варианты письменных работ и методических указаний по их выполнению.

По каждой теме преподаватель осуществляет оперативное консультирование обучающихся, отвечая письменно на их вопросы в СДО «Прометей» и /или в формате чатов в процессе аудио/видео-конференций.

Экзамен (5-балльная шкала)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (0 – 50 баллов):

* Студент не в состоянии раскрыть отдельные этапы разработки нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления;

* Не способен представить аргументы наличия общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права;

* Испытывает затруднения при определении способов и приемов обеспечения законности, сложившиеся к настоящему моменту в отечественной правовой системе;

* Сбивчиво и нелогично объясняет и аргументирует необходимость применения различных способов и приемов обеспечения законности;

* Неверно определяет и применяет в конкретной ситуации нормы права;

* Не связывает теоретические знания с практикой, не может применить конкретные нормы права к смоделированным ситуациям;

* Не прогнозирует последствия принимаемых юридических решений;

* Не способен выработать приемлемое правовое решение и предоставить информацию правового характера

применительно к конкретной ситуации;

* Не находит законоположения, относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании;

* Не в состоянии обоснованно и аргументировано использовать правовые знания в повседневной профессиональной деятельности;

* Определяет малую часть государственных инстанций и субъектов негосударственной сферы деятельности для взаимодействия в решении вопросов, требующих юридической проработки;

* На низком уровне осуществляет выработку правовых решений и предоставление информации правового характера применительно к конкретной ситуации;

* Дает неверные определения большей части основных понятий теории права;

* Неверно интерпретирует смысл нормативно-правовых актов, воли законодателя;

* Не выявляет проблемы правового регулирования, порождающие необходимость предоставления юридического заключение или консультацию в конкретных сферах юридической деятельности и не анализирует причины их появления.

- УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (51 – 64 баллов):

* Студент раскрывает отдельные этапы разработки нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления;

* Представляет отдельные аргументы наличия общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права;

* Определяет отдельные способы и приемы обеспечения законности, сложившиеся к настоящему моменту в отечественной правовой системе;

* С затруднением объясняет и аргументирует необходимость применения различных способов и приемов обеспечения законности;

* Определяет и применяет в конкретной ситуации основные нормы права общего характера;

* Связывает теоретические знания с практикой, применяет конкретные нормы права к смоделированным ситуациям, допуская некоторые ошибки;

* Прогнозирует некоторые последствия принимаемых юридических решений;

* Вырабатывает приемлемое правовое решение и предоставляет информацию правового характера применительно к конкретной ситуации;

* Находит и выбирает законоположения, опосредованно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании;

* В отдельных случаях обоснованно и аргументировано использует правовые знания в повседневной профессиональной деятельности;

* Определяет некоторую часть государственных инстанций и субъектов негосударственной сферы деятельности для взаимодействия в решении вопросов, требующих юридической проработки;

* На приемлемом уровне осуществляет выработку правовых решений и предоставление информации правового характера применительно к конкретной ситуации;

* Дает определения большей части основных понятий теории права;

* Интерпретирует смысл нормативно-правовых актов, определяет волю законодателя;

* Выявляет отдельные проблемы правового регулирования, порождающие необходимость предоставлять юридическое заключение или консультацию в конкретных сферах юридической деятельности и анализирует причины их появления.

- ХОРОШО (65 – 84 баллов):

* Студент хорошо раскрывает общий порядок и этапы разработки нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления;

* Представляет основные аргументы наличия общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права;

* В общем виде определяет способы и приемы обеспечения законности, сложившиеся к настоящему моменту в отечественной правовой системе;

* Объясняет и аргументирует необходимость применения различных способов и приемов обеспечения законности;

* Определяет и применяет в конкретной ситуации нормы права;

* Связывает теоретические знания с практикой, применяет конкретные нормы права к смоделированным ситуациям;

* Прогнозирует основные последствия принимаемых юридических решений;

* Вырабатывает подходящее правовое решение и предоставляет информацию правового характера применительно к конкретной ситуации;

* Находит и выбирает законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании;

* По большей части обоснованно и аргументировано использует правовые знания в повседневной профессиональной деятельности;

* Правильно определяет большую часть государственных инстанций и субъектов негосударственной сферы деятельности для взаимодействия в решении вопросов, требующих юридической проработки;

* На должном уровне осуществляет выработку правовых решений и предоставление информации правового характера применительно к конкретной ситуации;

* Дает определения всех основных понятий теории права;

<p>* Правильно, по большей части, интерпретирует смысл нормативно- правовых актов, определяет волю законодателя;</p> <p>* Выявляет общие проблемы правового регулирования, порождающие необходимость предоставлять юридическое заключение или консультацию в конкретных сферах юридической деятельности и анализирует причины их появления.</p> <p>- ОТЛИЧНО (85-100 баллов):</p> <p>* Студент точно и полно раскрывает порядок и этапы разработки нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>* Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права;</p> <p>* Правильно определяет способы и приемы обеспечения законности, сложившиеся к настоящему моменту в отечественной правовой системе;</p> <p>* Правильно и полно объясняет и аргументирует необходимость применения различных способов и приемов обеспечения законности;</p> <p>* Точно определяет и правильно применяет в конкретной ситуации нормы;</p> <p>* Может без затруднений связать теоретические знания с практикой, грамотно применить конкретные нормы права к смоделированным ситуациям;</p> <p>* Правильно прогнозирует последствия принимаемых юридических решений;</p> <p>* Вырабатывает верное правовое решение и предоставляет информацию правового характера применительно к конкретной ситуации;</p> <p>* Находит и правильно выбирает законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании;</p> <p>* Обоснованно и аргументированно использует правовые знания в повседневной профессиональной деятельности;</p> <p>* Правильно определяет государственные инстанции и субъекты негосударственной сферы деятельности для взаимодействия в решении вопросов, требующих юридической проработки;</p> <p>* Осуществляет корректную выработку правовых решений и предоставление информации правового характера применительно к конкретной ситуации;</p> <p>* Уверенно дает определения всех основных понятий теории права;</p> <p>* Правильно интерпретирует смысл нормативно-правовых актов, определяет волю законодателя;</p> <p>* Выявляет конкретные проблемы правового регулирования, порождающие необходимость предоставлять юридическое заключение или консультацию в конкретных сферах юридической деятельности и анализирует причины их появления.</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пашков Р. В.	Сравнительное правоведение. Сборник таблиц и схем: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2018, URL: https://book.ru/book/926615
Л1.2	Рябков О. А.	Сравнительный маркетинг-менеджмент: Монография	Москва: Русайнс, 2016, URL: https://book.ru/book/922310
Л1.3	Егоров В. Г., Абрамов А. В., Федорченко С. Н.	Сравнительная политология постсоветского пространства: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2018, URL: https://book.ru/book/932237

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Комкова Г. Н., под ред., Абаева Е. А., Синюкова Т. В., Байниязова З. С., Устьянцева О. В., Сычев В. Б., Стрыгина С. В., Мошкина Н. А., Куликова С. А., Кордуба С. Б., Конобеевская И. М., Касаева Т. Г., Илюхина Ю. Ю., Дураев Т. А., Глухова Е. О., Власова Е. Л., Бердникова Е. В., Апарина О. Ю., Ананьева М. К., Деманова С. В., Аверьянова Н. Н.	Правоведение: Учебно-методическое пособие	Москва: Юстиция, 2019, URL: https://book.ru/book/933597
Л2.2	Власов В. И., Власова Г. Б., Денисенко С. В.	Сравнительное правоведение: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2015, URL: https://book.ru/book/916501
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Груздев В. В.	Гражданско-правовая защита: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/941088
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	консультант плюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru		
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Консультант Плюс http://www.consultant.ru		
6.3.2.2	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
4	Кабинет правовых дисциплин	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice	Стол - 14 шт., стул - 29 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., доска учебная – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., соответствующее программное обеспечение, учебно-наглядные методические пособия
Читальный зал	Информационно-библиотечный центр (помещение для самостоятельной работы обучающихся)	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++ Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS Visio Pro 2016 Visual Studio Code Blender Gimp	Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.

		Maxima IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Adobe Reader DC MS Office Standart 2007 Windows 10 Pro	
115	Лаборатория "Аналитика и цифровизация бизнес- процессов"	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC NetBeans IDE ZEAL ARIS Express Archimate Klite Mega Codec Pack Ramus Educational Python	Стол - 20 шт., стул - 21 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., документ-камера, звукотехническая аппаратура, соответствующее программное обеспечение

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Лекционный материал в электронном виде (презентации в pdf-формате) для ознакомления студентами размещается в личном кабинете преподавателя в разделе «Материалы».

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в неинтерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Задания к выполнению практических занятий с методикой и примерами выполнения в электронном виде размещаются в личном кабинете преподавателя в разделе «Задания».

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).