

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 24.07.2023 08:54:23

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Иностранный язык

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

Учебный план 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и):

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)
	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп
Неделя	16 5/6		16 1/6		16 5/6		16 1/6		16 5/6		16 1/6
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп
Практические	48	48	48	48	32	32	48	48	48	48	48
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)											0,3
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	
Консультации перед экзаменом											1
Итого ауд.	48	48	48	48	32	32	48	48	48	48	48
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2	32,2	32,2	48,2	48,2	48,2	48,2	49,3
Сам. работа	23,8	23,8	23,8	23,8	39,8	39,8	59,8	59,8	23,8	23,8	24
Часы на контроль											34,7
Итого	72	72	72	72	72	72	108	108	72	72	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	«Иностранный язык» предусматривает у обучающихся развитие коммуникативной компетентности, уровень которой позволяет
1.2	использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; повышение их
1.3	профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, повышение уровня общей
1.4	культуры, культуры мышления, общения и речи; формирование готовности содействовать
1.5	налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на
1.6	международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной
1.7	зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	школьные знания иностранного языка
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Русский язык и культура речи
2.2.2	Иностранный язык профессионального общения

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

Знать:

принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;

требования к деловой устной и письменной коммуникации

принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

Уметь:

читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщать прочитанное в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке

письменно фиксировать информацию в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.;

читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщать прочитанное в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке

письменно фиксировать информацию в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.;

Владеть:

навыками разговорной речи на одном из иностранных языков и профессионально ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности;

навыками разговорной речи на одном из иностранных языков и профессионально ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности;

необходимыми навыками устного и письменного профессионального общения на иностранном языке (навыками деловой коммуникации), навыками работы с профессионально-ориентированными источниками, навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов, навыками поиска необходимой информации в Интернете;

необходимыми навыками устного и письменного профессионального общения на иностранном языке (навыками деловой коммуникации), навыками работы с профессионально-ориентированными источниками, навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов, навыками поиска необходимой информации в Интернете;

УК-4.2: Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	
Знать:	
общение в общекультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности;	
устную и письменную деловую коммуникацию	
общение в общекультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности;	
социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.	
Уметь:	
общаться с зарубежными коллегами на одном из иностранных языков, осуществлять перевод профессиональных текстов;	
поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в сферах и ситуациях профессионального общения; осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение), использовать вербальные и невербальные средства вежливого общения.	
общаться с зарубежными коллегами на одном из иностранных языков, осуществлять перевод профессиональных текстов;	
поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в сферах и ситуациях профессионального общения; осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение), использовать вербальные и невербальные средства вежливого общения.	
Владеть:	
навыками, достаточными для последующего освоения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы.	
иностранном языке в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;	
иностранном языке в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;	
навыками, достаточными для последующего освоения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы.	

УК-4.3: Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	
Знать:	
межличностное деловое общение	
языковые формы и средства	
языковые формы и средства	
межличностное деловое общение	
Уметь:	
составлять суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках,	
осуществлять перевод профессиональных текстов;	
осуществлять перевод профессиональных текстов;	
составлять суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках,	
Владеть:	
методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках	
адекватными языковыми формами и средствами	
методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;	
общение в общекультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности;	
межличностное деловое общение	
3.2	Уметь:
читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщать прочитанное в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке	
общаться с зарубежными коллегами на одном из иностранных языков, осуществлять перевод профессиональных текстов;	

составлять суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках,	
3.3	Владеть:
навыками разговорной речи на одном из иностранных языков и профессионально ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности;	
навыками, достаточными для последующего освоения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы.	
методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках	