

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	«Иностранный язык» предусматривает у обучающихся развитие коммуникативной компетентности, уровень которой позволяет
1.2	использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; повышение их
1.3	профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, повышение уровня общей
1.4	культуры, культуры мышления, общения и речи; формирование готовности содействовать
1.5	налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на
1.6	международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной
1.7	зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	школьные знания иностранного языка
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Русский язык и культура речи
2.2.2	Иностранный язык профессионального общения

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)

УК-4.1: Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации

Знать:

принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;

требования к деловой устной и письменной коммуникации

принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

Уметь:

читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщать прочитанное в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке

письменно фиксировать информацию в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.;

читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщать прочитанное в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке

письменно фиксировать информацию в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.;

Владеть:

навыками разговорной речи на одном из иностранных языков и профессионально ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности;

навыками разговорной речи на одном из иностранных языков и профессионально ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности;

необходимыми навыками устного и письменного профессионального общения на иностранном языке (навыками деловой коммуникации), навыками работы с профессионально-ориентированными источниками, навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов, навыками поиска необходимой информации в Интернете;

необходимыми навыками устного и письменного профессионального общения на иностранном языке (навыками деловой коммуникации), навыками работы с профессионально-ориентированными источниками, навыками перевода, реферирования и

аннотирования профессионально-ориентированных текстов, навыками поиска необходимой информации в Интернете;
УК-4.2: Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации
Знать:
общение в общекультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности;
устную и письменную деловую коммуникацию
общение в общекультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности; социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.
Уметь:
общаться с зарубежными коллегами на одном из иностранных языков, осуществлять перевод профессиональных текстов;
поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в сферах и ситуациях профессионального общения; осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение), использовать вербальные и невербальные средства вежливого общения.
общаться с зарубежными коллегами на одном из иностранных языков, осуществлять перевод профессиональных текстов;
поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в сферах и ситуациях профессионального общения; осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение), использовать вербальные и невербальные средства вежливого общения.
Владеть:
навыками, достаточными для последующего освоения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы.
иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;
иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; навыками, достаточными для последующего освоения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы.
УК-4.3: Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках
Знать:
межличностное деловое общение
языковые формы и средства
языковые формы и средства межличностное деловое общение
Уметь:
составлять суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках,
осуществлять перевод профессиональных текстов;
осуществлять перевод профессиональных текстов; составлять суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках,
Владеть:
методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках
адекватными языковыми формами и средствами
методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
	принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
	общение в общекультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности;
	межличностное деловое общение
3.2	Уметь:
	читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщать прочитанное в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке

общаться с зарубежными коллегами на одном из иностранных языков, осуществлять перевод профессиональных текстов;	
составлять суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках,	
3.3	Владеть:
навыками разговорной речи на одном из иностранных языков и профессионально ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности;	
навыками, достаточными для последующего освоения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы.	
методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках	