



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	«Иностранный язык» предусматривает у обучающихся развитие коммуникативной компетентности, уровень которой позволяет
1.2	использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; повышение их
1.3	профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, повышение уровня общей
1.4	культуры, культуры мышления, общения и речи; формирование готовности содействовать
1.5	налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на
1.6	международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной
1.7	зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Русский язык и культура речи
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

**Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)**

**УК-4.1: Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации**

**Знать:**

принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках

**Уметь:**

строить устные и письменные высказывания на государственном и иностранном языках

**Владеть:**

навыками построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках

**УК-4.2: Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию**

**Знать:**

правила деловой коммуникации

**Уметь:**

применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках
	правила деловой коммуникации
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	строить устные и письменные высказывания на государственном и иностранном языках
	применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках