Негосударственное аккредитованное некоммерческое

частное образовательное учреждение высшего образования

«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ

ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»

 (г. Краснодар)

Институт экономики, управления и социальных коммуникаций

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры Педагогики и межкультурных коммуникаций Академии ИМСИТ, протокол № 9 от 10 апреля 2020 года,зав. кафедрой ПиМК, доцент \_\_  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Севрюгина   |  УТВЕРЖДАЮ Проректор по учебной работе, доцент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Севрюгина 13 апреля 2020 г. |  |

**Б1.Б.18**

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

АННОТАЦИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для студентов направления подготовки

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль) образовательной программы

«Автоматизированные системы обработки информации и управления»

Квалификация (степень) выпускника

«Бакалавр»

Краснодар

2020

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель и задачи освоения дисциплины:** | **Цель освоения дисциплины** – овладение устной и письменной речью в профессиональной сфере, состоящее в умении анализировать факты либо тексты первоисточников, улавливать основное и второстепенное содержание высказываний, в точном подборе лексики и стилистики речевых высказываний для конкретных деловых ситуаций. **Задачи дисциплины:**-научитьграмотномусоставлению текстов документов, соответствующих содержанию будущей профессии; **-**сформировать языковую интуицию для эффективной профессиональной коммуникации для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе библиографической культуры с применением информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; -обогащать лексикон за счет научных и профессиональных понятий, образности речи, фразеологии и афористики. -сформировать речевые навыки по эффективной коммуникации, умения выстраивать диалоги, вести дискуссию, полемику, презентацию, способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внешней и внутренней коммуникации. |
| **Место дисциплины в структуре ОПОП** | Дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока Б1 учебного плана**.** |
| **Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)** | МОДУЛЬ 1. Язык как средство общения (коммуникативный аспект изучения). Лексическая стилистика.МОДУЛЬ 2. Фразеологическая стилистика. Стилистика словообразования.МОДУЛЬ 3. Стилистика частей речиМОДУЛЬ 4. Синтаксическая стилистикаМОДУЛЬ 5. Культура и техники речи |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:** | ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позицииОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованиюОПК-5 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.  |
| **Знания, умения и навыки, получаемые в процессе освоения дисциплины:** | **Знать**: -основы философских знаний, базовые информационно-коммуникационные технологии;-базовые понятия итеоретические основы эффективной коммуникации;-технологии самоорганизации и методики самообразования;-основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.**Уметь**: -использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;-выстраивать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации;-самоорганизовывать свое самообразование на основе имеющихся технологий;-решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.**Владеть**: -навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками;-навыками по созданию эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, по обеспечению внутренней и внешней коммуникации;-навыками самоорганизации и самообразования;-навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. |
| **Формы проведения занятий, образовательные технологии:** | Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций.Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций. |
| **Используемые инструментальные и программные средства:** | Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования) |
| **Формы промежуточного****контроля:** | Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы |
| **Общая трудоемкость освоения дисциплины:**  | 108 ч. / 3 з.е. |
| **Форма итогового контроля знаний:** | Зачет |