

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 30.05.2023 15:46:51

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Культура речи и деловое общение

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
Учебный план	Направление 38.03.01 Экономика
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.ф.н., доцент, Лихачёва Ольга Николаевна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	6	16	6
Практические	16	8	16	8
Контактная работа на аттестации	0,2		0,2	
Итого ауд.	32	14	32	14
Контактная работа	32,2	14,2	32,2	14,2
Сам. работа	39,8	90	39,8	90
Итого	72	104,2	72	104,2

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- формирование базовых навыков для формирования способности к коммуникации в устной и
1.2	письменной формах на русском и иностранном языках для межличностного и межкультурного
1.3	взаимодействия;
1.4	- развитие способностей к самоорганизации и самообразованию, формирование навыков для
1.5	участия в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации,
1.6	обеспечении внутренней и внешней коммуникации;
1.7	- изучение русского литературного языка в устной и письменной форме с точки зрения
1.8	традиционной грамотности и коммуникативной целесообразности выбора речевых средств для
1.9	развития способности к взаимодействию с участниками образовательного процесса для
1.10	решения стандартных задач профессиональной деятельности.
1.11	- это овладение устной и письменной речью на русском и иностранном языках в
1.12	профессиональной сфере, состоящее в теоретических и практических навыках анализа текста,
1.13	умении улавливать основное и второстепенное содержание высказываний, в точном подборе
1.14	лексики и стилистики речевых высказываний для конкретных ситуаций

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

способы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке

способы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Уметь:

применять способность к коммуникации в устной и письменной формах

применять способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках

применять способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	способы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке
3.2	Уметь:
	применять способность к коммуникации в устной и письменной формах
3.3	Владеть: