

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 30.05.2023 15:47:37

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Иностранный язык

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

Учебный план Направление 38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): к.ф.н., доцент, Лихачёва Ольга Николаевна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя	16 5/6		17		16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	48	48	48	48	48	48	144	144
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)					0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2			0,4	0,4
Консультации перед экзаменом					1		1	
Итого ауд.	48	48	48	48	48	48	144	144
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2	49,3	49,3	145,7	145,7
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8	60	60	179,6	179,6
Часы на контроль					34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	108	108	108	108	144	144	360	360

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	«Иностранный язык» предусматривает у обучающихся по
1.2	направлению подготовки развитие коммуникативной компетентности, уровень которой позволяет
1.3	использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; повышение их
1.4	профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, повышение уровня общей
1.5	культуры, культуры мышления, общения и речи; формирование готовности содействовать
1.6	налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на
1.7	международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной
1.8	зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

основные значения лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в общекультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности;

Уметь:

читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщать прочитанное в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке; письменно фиксировать информацию в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.;

Владеть:

навыками разговорной речи на одном из иностранных языков и профессионально ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности;

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию**Знать:**

основные значения лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в общекультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности;

Уметь:

общаться с зарубежными коллегами на одном из иностранных языков, осуществлять перевод профессиональных текстов;

Владеть:

иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	основные значения лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в общекультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности;
	основные значения лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в общекультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности;
3.2	Уметь:
	читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщать прочитанное в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке; письменно фиксировать информацию в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.;

общаться с зарубежными коллегами на одном из иностранных языков, осуществлять перевод профессиональных текстов;

3.3 Владеть:

навыками разговорной речи на одном из иностранных языков и профессионально ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности;

иностранном языке в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;