

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 24.01.2024 16:11:34

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f417da9201c015c4dbae1137e3747476009b90c5e

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ
МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ» (г. Краснодар)**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ
КОММУНИКАЦИЙ КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ
КОММУНИКАЦИЙ**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Севрюгина Н.И.
« » 2023 г.

**Б.М.05.07(П)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б.М.05.07(П) Производственная практика: психологическая и медиационная
практика
44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Уровень: бакалавриат
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2023 г.

Методические рекомендации по прохождению и оформлению отчётной документации Производственной практики предназначены для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профили «Психология и педагогика дошкольного образования», «Психология и педагогика начального образования», «Психология и социальная педагогика» (уровень бакалавриата). Они позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и качеству работ в целом.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министра образования и науки РФ от 22.02.2018 № 122

СОСТАВИТЕЛИ

Старший преподаватель ПиМК
(педагогика и межкультурных
коммуникаций) Пипопуло В.Ю.

РАССМОТРЕНЫ

На совместном заседании кафедр
Психологии и Педагогика и межкультурных
коммуникаций Академии ИМСИТ
14 августа 2021 г., протокол № 12

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе, доцент
Проректор по качеству образования, доцент
(подпись)

Н.И. Севрюгина
К.В. Писаренко
(расшифровка
Подписи)

Содержание

1. Общие положения
- 2 Цели, задачи и планируемые результаты Производственной практики, соотнесённые с основными задачами профессиональной деятельности выпускников
 - 2.1 Цели и задачи
 - 2.2 Компетенции и индикаторы достижения компетенций, закреплённые за Производственной практикой
 - 2.3 Основные задачи профессиональной деятельности выпускников
3. Место практики в структуре ОП ВО
4. Основное содержание производственной практики
5. Обязанности студента в период прохождения практики
6. Методические указания для обучающихся по освоению практики
 - 6.1 Самостоятельная работа
 - 6.2 Подготовка к зачёту
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по практике
 - 7.1. Виды самостоятельной работы
 - 7.2. Самостоятельное изучение тем/разделов учебной литературы
 - 7.3 Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы
8. Требования к оформлению отчетности по практике
- 9 Контроль за прохождением практики
10. Основная и дополнительная учебная литература практики
11. Информационные технологии
 - 11.1 Информационные технологии, используемые для

осуществления образовательного процесса

11.2 Программное обеспечение

11.3 Информационные учебные и справочные системы

12. Материально-техническое обеспечение практики

Приложения

1. Общие положения

Производственная практика студентов Психолого-педагогического факультета Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) является неотъемлемой частью учебного процесса, предусмотренной Федеральным государственным стандартом высшего образования для подготовки бакалавров.

Производственная практика предусмотрена для студентов всех форм обучения. Продолжительность практики устанавливается согласно графику учебного процесса.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы итогового контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы).

Практика способствует приобретению универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, позволяет собрать студенту необходимые статистические, архивные и иные материалы для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Тип практики: Производственная практика «педагогическая практика».

2. Цели, задачи и планируемые результаты Производственной практики, соотнесённые с основными задачами профессиональной деятельности выпускников

2.1 Цели и задачи

Цель освоения практики – формирование практических умений и навыков в рамках профессионально-практической подготовки обучающихся, закрепление умений и навыков, полученных на предыдущей практике, применение на практике профессионально-теоретических и практических знаний и навыков, которые были приобретены во время обучения в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар).

Задачами производственной практики по направлениям подготовки студентов Психолого-педагогического факультета являются:

– систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;

– приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений,

– приобретение практических навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы, совершенствование практических навыков работы по избранной специальности;

- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании ВКР.
- выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.
- формирование у студента целостной картины будущей профессиональной деятельности;
- освоение технологий, методов, приёмов и средств профессиональной деятельности на этапах реализации, контроля и анализа результатов;
- формирование профессиональной позиции психолога и педагога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной психолого-педагогической этики;
- приобретение практических навыков работы с учебными группами с разными психологическими особенностями;
- участие в проведении психолого-педагогических мероприятий: тренингов, семинаров, акций по профилактике психологической напряженности учащихся.

Решение выше названных задач в процессе практики способствует формированию и развитию следующих профессиональных навыков:

Коммуникативных (устанавливать психологический контакт с группой в целом и с каждым из детей, используя разнообразные формы и методы взаимодействия).

Гностических (умение изучать и анализировать поведение ребенка и коллектива в целом, а также изучать и анализировать педагогический подход других педагогов).

2.2 Компетенции и индикаторы достижения компетенций, закреплённые за Производственной практикой.

Производственная практика

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК–1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа. УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и

		<p>решений на основе экспериментальных действий.</p> <p>УК-1.3.</p> <p>Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</p>
--	--	---

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>и УК–2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.2. Умеет: обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.</p> <p>УК-2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности</p>
---	---	--

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК–3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.</p> <p>УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.</p> <p>УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы;</p>
-------------------------------------	--	--

		<p>умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.</p>
Коммуникация	<p>УК–4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации</p> <p>УК-4.3. Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий</p>
Межкультурное	<p>УК–5. Способен воспринимать</p>	<p>УК-5.1.</p>

взаимодействие	<p>межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленное на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия УК-5.2.</p> <p>Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей УК-5.3.</p> <p>Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК–6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК–6.1.</p> <p>Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику</p>

		<p>самооценки; теоретические основы акмеакмеологии, уровни анализа психических явлений УК–6.2.</p> <p>Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач УК–6.3.</p> <p>Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности</p>
	<p>УК–7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК–7.1.</p> <p>Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни УК–7.2.</p> <p>Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма УК–7.3.</p> <p>Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной</p>

		деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК–8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК–8.1. Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества УК–8.2 Умеет: обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК–8.3 Владет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности
Экономические решения	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности УК-9.2 Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей УК-9.3 Владет: навыками применения экономических инструментов
Отношение к проявлениям экстремизма,	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма,	УК-10. Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с

<p>терроризма, коррупционному поведению</p>	<p>терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>проявлениями экстремизма, терроризма, коррупции в различных областях жизнедеятельности, способы противодействия им в профессиональной деятельности УК-10.2 Умеет: формировать гражданскую позицию, обеспечивающую нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности УК-10.3 Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности</p>
<p>Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами</p>	<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики</p> <p>ОПК-1.2 Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики</p> <p>ОПК-1.3 Владеть основными приемами соблюдения нравственных,</p>

		этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально- педагогической практики
Разработка доп. Образовательных программ	ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<p>ОПК-2.1 Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основные принципы деятельностного подхода; педагогические закономерности организации образовательного процесса; нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности</p> <p>ОПК-2.2 Уметь разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ; выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями</p> <p>ОПК-2.3 Владеть дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ</p>
Организация	ОПК-3 Способен организовывать	ОПК-3.1

<p>деятельности</p>	<p>совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>Знать нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся</p> <p>ОПК-3.2 Уметь определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования</p> <p>ОПК-3.3 Владеть образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования</p>
<p>духовно-нравственное воспитание</p>	<p>ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1 Знает основы методики воспитательной работы; направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной</p>

		<p>среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся</p> <p>ОПК-4.2 Уметь ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как в учебной и внеучебной деятельности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона</p> <p>ОПК-4.3 Владеть педагогическим инструментарием, используемым в учебной и внеучебной деятельности обучающихся; технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности; методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.</p>
<p>контроль и оценка формирования результатов</p>	<p>ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и</p>	<p>ОПК-5.1 Знать научные представления о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;</p>

	<p>корректировать трудности в обучении</p>	<p>нормативно-правовые, этические, психологические и педагогические закономерности, принципы и методические особенности осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении в мониторинговом режиме</p> <p>ОПК-5.2 Уметь определять и реализовывать формы, методы и средства осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме</p> <p>ОПК-5.3 Владеть приемами и алгоритмами реализации контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме; приемами объективной оценки знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей</p>
<p>использование психолого-педагогические технологий</p>	<p>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1 Знать психолого-педагогические закономерности и принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; подходы к выбору и особенности использования педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения в</p>

		<p>контексте задач инклюзии; теории социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации; основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей</p> <p>ОПК-6.2 Уметь разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуальноориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать и реализовывать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в контексте задач инклюзивного образования; оценивать их результативность; использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка</p> <p>ОПК-6.3 Владеть методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося; приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся</p>
<p>взаимодействие с участниками</p>	<p>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1 Знать закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;</p>

		<p>психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>ОПК-7.2 Уметь обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты</p> <p>ОПК-7.3 Владеть техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов</p>
<p>Осуществление педагогической деятельности</p>	<p>ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК-8.1 Знать историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества; культурно-исторические, нормативно-правовые, аксиологические, этические, медико-биологические, эргономические, психологические основы (включая закономерности, законы, принципы) педагогической деятельности; классические и инновационные педагогические концепции и теории; теории социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики ; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в</p>

		<p>социальных сетях; законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития</p> <p>ОПК-8.2 Уметь осуществлять педагогическое целеполагание и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; оценивать результативность собственной педагогической деятельности</p> <p>ОПК-8.3 Владеть алгоритмами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; приемами педагогической рефлексии; навыками развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни</p>
Использование современных информационных технологий	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-9.1 Знать принципы работы современных информационных и цифровых технологий профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.2 Уметь использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.3 Владеть навыками использования современных цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
Работа с субъектами	ПК-1 Способен проводить диагностическую, коррекционную, консультативную и просветительскую работу с	ПК-1.1 Знать: основы психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их

	<p>субъектами образовательного процесса с использованием современных методов и технологий, включая статистическую обработку результатов</p>	<p>возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; методы математической обработки результатов психологической диагностики; способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования; психологические основы современной практики оценки личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся</p> <p>ПК-1.2 Уметь: планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов; проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям; выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи; осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе; диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности развития детей и обучающихся; осуществлять профессиональные записи (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)</p> <p>ПК-1.3 Владеть: способами изучения интересов, склонностей, способностей детей и</p>
--	---	--

		обучающихся, предпосылок одаренности; правилами подбора диагностического инструментария, адекватного целям работы
Применимость медиации	ПК-2 Способность оценивать применимость медиации для конкретного случая спора, составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы в процессе процедуры медиации, осуществлять подписание и выполнение итогового медиативного соглашения с участниками процедуры медиации	<p>ПК-2.1 Знать: основные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы; современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи; закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами; методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы; способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы</p> <p>ПК-2.2 Уметь: составлять и проводить коррекционно развивающие занятия для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении; совместно с педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами осуществить психолого-педагогическую коррекцию выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации; участвовать в создании образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных</p>

		<p>обучающихся; проектировать в сотрудничестве с педагогами индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся; осуществлять профессиональные записи (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)</p> <p>ПК-2.3 Владеть: стандартными методами и приемами наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей и обучающихся; приемами разработки и проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися и воспитанниками, осуществлять подписание и выполнение итогового медиативного соглашения с участниками процедуры медиации</p>
<p>Психологическое здоровье субъектов</p>	<p>ПК-3 Способен планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса</p>	<p>ПК-3.1 Знать: закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах; современные теории, методы и техники консультирования; этические нормы организации и проведение консультативной работы; цели, задачи, виды, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования</p> <p>ПК-3.2 Уметь: соблюдать принципы профессиональной этики при реализации консультативной деятельности; организовывать и проводить консультирование с субъектами образовательного процесса; проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития; вести профессиональную документацию</p> <p>ПК-3.3 Владеть: базовыми</p>

		консультативными техниками; основами консультирования педагогов, родителей (законных представителей) по проблемам обучения, воспитания, развития
Планирование и проведение прикладных научных исследований	ПК-4 Способность к планированию и проведению прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере	<p>ПК-4.1 Знать: основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии; методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи в сотрудничестве с другими специалистами; основы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов детей и обучающихся</p> <p>ПК-4.2 Уметь: разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами индивидуальные образовательные маршруты с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося</p> <p>ПК-4.3 Владеть: технологиями развития детей согласно индивидуальным образовательным маршрутам</p>

2.3 Планируемые результаты обучения в ходе освоения Производственной практики

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (РО)	
	Знания, умения, навыки (содержание)	Тип
УК-8.1.	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками и приёмами создания безопасной и комфортной образовательной среды в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья обучающихся. -навыками использования здоровьесберегающих технологий среды. 	УК
ОПК-1.1.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность нормативных документов по вопросам 	ОПК

	обучения и воспитания детей и молодежи.	
ОПК-1.3.	Уметь: - оценивать по заданным критериям соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.	ОПК
ОПК-3.1	Уметь: - устанавливать позитивные взаимоотношения с обучающимися, - создавать благоприятный психологический климат в процессе организации совместной деятельности обучающихся.	ОПК
ОПК-3.2.	Владеть: - приёмами адресной помощи в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.	ОПК
ОПК-4.1.	Знать: - сущность духовно- нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения.	ОПК
ОПК-4.3	Уметь: -формулировать и решать конкретные практикоориентированные задачи воспитательной работы.	ОПК
ОПК-6.1.	Уметь: -обосновывать применение конкретных психологопедагогических технологий, необходимых для индивидуализации воспитания и развития, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК
ОПК-7.1.	Знать: - закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально- психологические особенности, детско-родительские отношения	ОПК

Результаты обучения студентов, полученные в ходе прохождения Производственной практики обусловлены:

- наборами компетенций (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных – обязательных и рекомендуемых), закреплённых за каждым типом практики, согласно Учебному плану;

- индикаторами достижения компетенций, согласно ОП ВО.

Результаты обучения по каждому типу Производственной практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций, представлены в рабочих программах и ФОС практики.

Результаты обучения студентов, полученные в ходе прохождения практики, соответствуют видам, областям, объектам и задачам профессиональной

деятельности выпускников по направлению 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

2.4. Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
01 Образование и наука	педагогический	Осуществляет мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).	обучение; воспитание; индивидуально - личностное развитие и социализация обучающихся; здоровье обучающихся
	педагогический	Участвует в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с педагогом и другими специалистами) по результатам педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы с учетом индивидуальных особенностей развития ребенка.	обучение; воспитание; индивидуально - личностное развитие и социализация обучающихся; здоровье обучающихся Психолого-педагогическое, социально-педагогическое сопровождение обучающихся, педагогов и родителей в образовательных учреждениях различного типа и вида Оказание психолого-педагогической помощи субъектам образовательного процесса

		<p>-сопровождение программы формирования и развития универсальных учебных действий (УУД);</p> <p>-сопровождение программы индивидуализации и дифференциации обучения на всех ступенях общего образования;</p> <p>- сопровождение и поддержка детей, подростков и их семей в процессе социализации</p>	<p>учреждениях различного типа и вида</p> <p>оказание психолого-педагогической помощи субъектам образовательного процесса</p> <p>образовательный процесс в образовательных организациях</p>
03 Социальное обслуживание	сопровождения	<p>Участствует в реализации психологического сопровождения процессов воспитания и социализации, включающего-внедрение программ воспитания, способствующих правовой, социальной и культурной адаптации детей, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <p>- внедрение программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения детей и подростков.</p> <p>Проводит психолого-педагогическую социально-педагогическую профилактику, направленную на предупреждение возможных нарушений в развитии</p>	<p>воспитание; индивидуально - личностное развитие обучающихся; здоровье обучающихся; социализация</p> <p>оказание психолого-педагогической помощи субъектам образовательного процесса</p> <p>Социально-психологическая и социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации</p> <p>Психолого-педагогическое сопровождение процесса социализации и развития участников образовательных отношений</p>

3. Место практики в структуре ОП ВО

Программа Производственной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министра образования и науки РФ от 22.02.2018 № 122.

Производственная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра.

Производственная практика (технологическая практика) предусмотрена образовательной программой и рабочим учебным планом.

Педагогической практике предшествует изучение дисциплин базовой и вариативной части, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Педагогическая практика признана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практическими умениями, приобретенными в ходе педагогической деятельности.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП.

Порядок направления студентов на производственную практику.

Студенты имеют право пройти практику по месту работы или найти место прохождения практики самостоятельно, согласовав его с деканатом по заявлению; просить деканат о переносе сроков прохождения практики при наличии уважительных причин (состояние здоровья, семейные обстоятельства и т.п.).

В период прохождения практики студент вправе получать консультации у руководителя практики по вопросам практики, по сбору материалов для оформления материалов прохождения практики.

4. Основное содержание производственной практики: педагогической практики

Производственная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении, приобретение и развитие общекультурных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), а также навыков самостоятельной лингводидактической деятельности.

Производственная практика проводится в общеобразовательных школах. Обязательным условием для прохождения практики является заключение договора о сотрудничестве с организацией и индивидуального договора студента на практику. При направлении студента на практику в обязательном порядке выдается путевка. В первый день практики студент знакомится с учителем-методистом, классным руководителем и подопечным классом, проходит инструктаж.

В процессе прохождения практики студент должен ежедневно вести дневник, куда записывает содержание производственной практики и результаты своих наблюдений в соответствии с планом. Дневник является основой для составления отчета по практике. Во время прохождения производственной практики студент полностью подчиняется правилам внутреннего распорядка организации и работает по установленному расписанию. Производственная работа студента-практиканта проводится по трем модулям: педагогическому, психологическому и методическому.

Содержание педагогического модуля:

- ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, методических объединений учителей и пр.);

- изучение системы планирования учебно-воспитательного процесса школы и класса, системы внеклассной воспитательной работы, лучшего опыта учителей школы;

– проведение групповых и массовых мероприятий с учениками, родителями, временными детскими сообществами с целью отработки социально-психологических умений, стимулирования коммуникативных способностей, педагогического общения студентов;

– выполнение обязанностей помощника учителя, классного руководителя, внеклассная работа по предмету своей

специальности;

– выполнение исследовательского творческого задания, проведение опытно-экспериментальной работы (аналитический отчет практиканта, педагогический анализ коллективного творческого дела (КТД), характеристика одного из учеников класса);

– активное использование на уроках современных образовательных технологий.

Содержание психологического модуля:

– углубление и закрепление полученных теоретических знаний и их применение на практике в учебно-воспитательной работе с детьми;

– проведение учебно-воспитательной работы с детьми с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей (изучение ученика с учетом возраста, выявление его способностей, интересов, мотивов учения и общения, деятельности и проектирования его индивидуального развития);

– подготовка к проведению учебной и внеучебной работы с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся (проведение групповых и массовых мероприятий с учениками, родителями, временными детскими сообществами с целью отработки социально-психологических умений, стимулирования коммуникативных способностей, педагогического общения студентов);

– знакомство с основными направлениями и формами работы практического психолога в системе образования; ознакомление с учебно-методическим обеспечением педагога-психолога в системе образования; ознакомление с кабинетом педагога-психолога в школе выполнение исследовательского творческого задания, проведение опытно-экспериментальной работы (психологический анализ и оценка профессиональной компетентности учителя и профессионально значимых качеств у себя или отчет о работе педагога-психолога в школе).

Содержание методического модуля:

– отработка в процессе проведения уроков современных принципов обучения и воспитания, реализация обучающих, развивающих и воспитательных целей урока;

– изучение классной и школьной документации, планов работы учителя по иностранному языку;

– посещение и анализ уроков учителя, консультации с учителем-методистом, составление технологических карт уроков иностранного языка;

– подготовка и проведение уроков, выставление оценок учащимся за каждый урок;

– посещение уроков других студентов с последующим обсуждением;

– выполнение исследовательского творческого задания, проведение опытно-экспериментальной работы (дневник практиканта, развернутый конспект урока).

Содержание основных разделов производственной практики

Раздел 1. Подготовительный этап.

За неделю до начала каждого из видов практики проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с порядком прохождения практики, ее задачами и содержанием, отчетной документацией. Распределение

студентов на период практики по учреждениям, закрепление за групповыми руководителями определяется распоряжением по факультету за две недели до начала практики и доводится до сведения студентов на установочной конференции. На первом этапе проводится установочная конференция на факультете, на которой обучающихся знакомят с целями, задачами и содержанием производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; педагогическая практика). Кроме того, обучающиеся получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательного учреждения.

Раздел 2. Аналитический этап.

В образовательном учреждении обучающиеся знакомятся с задачами педагогической, психологической и психолого-педагогической (в том числе, исследовательской) работы конкретного учреждения (с годовым планом), с особенностями режима учреждения. Обучающиеся знакомятся с коллективом и с воспитанниками учреждения, в котором они будут проходить практику. В обязательном порядке организуется встреча обучающихся с врачом учреждения для изучения форм координации работы врачей с коллективом с целью комплексного воздействия на ребёнка.

В обязательном порядке организуется встреча обучающихся с психологом и врачом учреждения для изучения форм координации работы с педагогическим коллективом, с целью комплексного воздействия на ребенка. На данном этапе практики используются следующие методы изучения: беседа (с классным руководителем, с педагогами, воспитателями, врачами); в отдельных случаях применяется изучение истории развития ребенка; наблюдение (в свободной деятельности и в деятельности, специально организованной взрослым); изучение продуктов детской деятельности; психолого-педагогическое обследование ребенка. Формы работы с обучающимися: выступление руководителя и методиста учреждения, сообщение методиста педагогической практики, предоставление документации для изучения, показ занятий для наблюдения и

последующего анализа. Результатами данного этапа практики являются: анализ документации, регламентирующей работу педагога /психолога/дефектолога анализ форм организации работы. Создание банка диагностических, психокоррекционных и педагогических методик (психокоррекционная программа)

Раздел 3. Эмпирический этап.

Эмпирический этап производственной практики включает в себя освоение двух видов профессиональной деятельности:

1) работу студентов по рабочему графику специалиста в образовательном учреждении;

2) подготовку отчетной документации по всем этапам производственной практики, участие в итоговой конференции и аттестацию в форме дифференцированного зачёта.

На этапе работы в образовательном учреждении по графику специалиста студенты приступают к знакомству с обследованием детей. Используются следующие методы изучения: беседа (с педагогами, воспитателями, врачами); изучение истории развития ребенка; наблюдение (в свободной деятельности и в деятельности, специально организованной взрослым); изучение продуктов детской деятельности; психолого-педагогическое обследование ребенка. В ходе освоения данного вида профессиональной деятельности обучающиеся должны; составить план мероприятий на месяц; провести пробные мероприятия (психодиагностические, педагогические, воспитательные, коррекционные и т.п.); составить краткую характеристику ребенка.

Формы работы с обучающимися: выступление руководителя и методиста учреждения, сообщение методиста производственной практики, предоставление документации для изучения, показ занятий для наблюдения и последующего анализа. На данном этапе обучающиеся подбирают практический материал, консультируются с психологом учреждения и с методистом практики, наблюдают за психолого-консультационной, коррекционной и педагогической

работой с детьми, знакомятся с формами работы с родителями детей, с организационно-психологическими формами работы с педагогическим коллективом.

Кроме того, обучающиеся посещают занятия с детьми с целью целенаправленного наблюдения и последующего анализа. В процессе подготовки обучающихся к наблюдению за занятиями с детьми психолог-методист помогает определить тематику занятий. Каждый обучающийся должен провести пробные психодиагностические мероприятия (два-три индивидуальных) под руководством психолога.

При подготовке к проведению индивидуальных психодиагностических мероприятий каждый обучающийся подробно изучает ребенка, выявляя его актуальный уровень развития и потенциальные возможности, то есть “зону ближайшего развития”. При этом акцентируется внимание на индивидуальном уровне развития ребёнка, успеваемости, интереса к учебным занятиям и внеучебной работе, психологическому климату в классе и пр. Исходя из полученных данных, обучающийся составляет индивидуальный план работы с на весь период практики, занимается по специально составленной учебно-воспитательной (развивающей, коррекционной) программе, а в итоге проводит открытое занятие.

Все мероприятия подробно анализируются. Очень важно научить обучающихся самостоятельно проводить подготовительную работу по данной теме, разрабатывать приемы взаимодействия с детьми и с коллегами, подбирать и адекватно использовать оборудование. В ходе анализа занятия необходимо сформировать у обучающихся умение выделять воспитательную, обучающую, развивающую, коррекционную направленность дидактических 28 приемов, учитывать индивидуальность ребенка и взрослого, использовать личностно-ориентированную модель коммуникационного взаимодействия. Также обучающиеся знакомятся с работой по психологическому и педагогическому просвещению, осуществляют связь с семьей ребенка.

Формы работы с обучающимися: помощь в разработке плана мероприятий и 2-х пробных психодиагностических мероприятий, в подборе дидактического материала, организация методических объединений с обязательным участием обучающихся, подготовка детей к проведению психодиагностических мероприятий, организация анализа просмотренных занятий.

Для подготовки отчетной документации предусматривается подведение итогов практики. Обучающиеся обобщают свой опыт в докладах, участвуют в научных конференциях. Методист и педагог анализируют деятельность обучающихся, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за участие в обсуждении и анализе открытых занятий и воспитательного мероприятия, с учетом отношения каждого обучающегося к дефектологической деятельности в целом, оформления документации.

Формы работы обучающихся: работа с методической литературой, подготовка конспектов занятий, оформление протокола и психолого-педагогической характеристики на одного ребенка, дневника производственной практики, обобщение опыта в докладах, отчетах. Отчетная конференция по практике, где подводятся ее итоги, проводится под руководством факультетского руководителя через неделю после ее окончания. Итоговая аттестация студентов после практики проводится в форме индивидуального дифференцированного зачета и проставляется руководителем практики в ведомость и зачетную книжку студента.

5. Обязанности студентов в период прохождения практики

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на них распространяется трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

В период прохождения практики студент обязан:

- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;

- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;

- выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок;

- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от института и руководителя практики от организации;

- после окончания практики подготовить и представить в деканат Факультета экономики и управления установленный комплект документов; при положительном отзыве руководителя практики на отчет - пройти защиту практики.

6. Методические указания для обучающихся по освоению практики

6.1. Самостоятельная работа

Обучение предполагает изучение содержания практики в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания практики и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по практике, основными положениями рабочей программы практики, календарным учебнотематическим планом практики. Данный материал может представить преподаватель на вводной конференции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

В ходе производственной (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа) практики используются такие современные образовательные и научно-исследовательские технологии, как лекция-диалог, интерактивные технологии, средства ИКТ (мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ресурсы Интернет и пр.), анализ психолого-педагогической литературы, подбор методик логопедического обследования и пр.

При выполнении различных видов работ на производственной практике обучающийся может использовать следующие научно-исследовательские технологии: апробация новых форм обучения детей; научно-производственные технологии (в процессе производственной практики научно-производственными технологиями выступают педагогические технологии); традиционная (репродуктивная) технология; технология разноуровневого обучения; технология адаптивного обучения; технология компьютерного обучения.

Обучающиеся выполняют задания, самостоятельно обращаясь к рекомендуемой учебной, справочной и оригинальной литературе. Допустим свободный поиск информации в сетях Интернет с учетом критериев достоверности и актуальности получаемых при этом сведений. Важной формой организации учебной деятельности бакалавров в интерактивной форме является проведение конференций с докладами бакалавров и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя. Данный вид занятий особенно целесообразен при знакомстве с творческим наследием ведущих ученых по профилю практики.

В целях организации активной и результативной самостоятельной работы Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) размещает на сайте необходимые учебные и методические материалы: рабочая программа практики, контрольные задания, сценарии занятий. Предусмотрен вебинар по основной проблематике практики.

Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) предоставляет электронные учебно-методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине в режиме e-learning.

В процессе освоения практики обучающимся рекомендовано архивирование в электронном портфолио отработанных (и откорректированных при необходимости) выполненных заданий. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

6.2. Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней практики. После прохождения практики обучающимися сдается письменный отчет о прохождении практики, дневник практики и индивидуальный план работы, характеристика психолога учреждения, на базе которого обучающийся проходил практику. По результатам аттестации (в форме зачета) выставляется отметка

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (педагогической) практики являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

7.1. Виды самостоятельной работы

- Работа с научной (учебной, учебно-методической) литературой
- Самостоятельное изучение тем
- Прочие виды самостоятельной работы

7.2. Самостоятельное изучение тем/разделов учебной литературы

Обучение предполагает изучение содержания практики в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения содержания практики и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: основными положениями рабочей программы практики, календарным учебно-тематическим планом практики. Данный материал может представить преподаватель на вводной конференции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар). Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося. В ходе производственной педагогической практики используются такие современные образовательные и

научно-исследовательские технологии, как лекция-диалог, интерактивные технологии, средства ИКТ (мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ресурсы Интернет и пр.), анализ психолого-педагогической литературы, подбор методик логопедического обследования и пр.

При выполнении различных видов работ на производственной практике обучающийся может использовать следующие научно-исследовательские технологии: апробация новых форм обучения детей; научно-производственные технологии (в процессе производственной практики научно-производственными технологиями выступают педагогические технологии): традиционная (репродуктивная) технология; технология разноуровневого обучения; технология адаптивного обучения; технология компьютерного обучения. Обучающиеся выполняют задания, самостоятельно обращаясь к рекомендуемой учебной, справочной и оригинальной литературе. Важной формой организации учебной деятельности бакалавров в интерактивной форме является проведение конференций с докладами бакалавров и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя. Данный вид занятий особенно целесообразен при знакомстве с творческим наследием ведущих учёных по профилю практики. В целях организации активной и результативной самостоятельной работы Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) размещает на сайте необходимые учебные и методические материалы: рабочая программа практики, контрольные задания, сценарии занятий. Предусмотрен вебинар по основной проблематике практики.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).
2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

7.3. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;

2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;

3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);

4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);

5. К развитию системного мышления;

6. К самооценке своего образовательного результата.

Для обеспечения самостоятельной работы студентам выдаются контрольные вопросы по разделам практики:

1. Правила охраны здоровья детей.

2. Правила охраны труда.

3. Правила внутреннего трудового распорядка организации.

4. Основы организации труда психолога.

5. Должностные инструкции, положения, регламентирующие работу психолога.

6. Методы работы психолога.

7. Компьютерные программы и технологии.

8. Требования к оформлению отчетности по практике

Обучающиеся оформляют дневник по практике, описывая последовательно деятельность при прохождении практики в образовательных учреждениях или учреждениях социальной защиты. Оформляя отчет по практике, обучающиеся обобщают свой опыт, отмечают то, что удалось, делают выводы. Обучающиеся обобщают свой опыт в докладах, участвуют в научных конференциях. Методист и логопед анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из

оценок за проведение открытых занятий и воспитательного мероприятия, с учетом отношения каждого студента к педагогической деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформлении документации.

Пакет документов должен содержать:

- дневник производственной практики, отражающий всю деятельность студента по реализации программы практики и содержащий индивидуальный план, характеристику деятельности студента за отчетный период (заверенную подписью куратора практики), отчет о результатах практики;
- дневник индивидуальной работы с обследованными детьми;
- 2 конспекта занятий с анализом;
- документацию, отражающую деятельность обучающегося по пропаганде логопедических знаний.

По итогам прохождения практики студент заполняет дневник и составляет письменный отчет. Дневник практики является основным документом, отражающим краткое содержание ежедневной работы практиканта. Дневник предоставляется с подписью руководителя практики от организации, заверенной печатью, на кафедру психологии и педагогики руководителю практики от университета. В разделе «Наименование работ» излагается наименование и краткое содержание выполненных в течение рабочего дня мероприятий. Отзыв руководителя практики от организации (последняя страница дневника практики) представляет собой характеристику практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения задания;
- знание нормативно-инструктивных документов, регулирующих работу организации;
- дисциплинированность и исполнительность.

Кроме дневника, студент составляет отчёт о прохождении практики. В отчёте отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики.

Цель отчёта – показать степень полноты выполнения студентом программы производственной практики. Объем отчёта – 15-20 страниц. Оформление текста, схемы, таблицы, диаграммы и другие графические изображения в отчёте необходимо выполнить в соответствии с едиными требованиями к оформлению документов. Содержание отчёта и вопросы, выносимые в отчёт, определяются руководителем практики от университета в соответствии с базой практики. Отчёт о практике должен содержать:

- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения (таблицы, схемы, диаграммы, рисунки).

Защита отчёта проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя. Форма аттестации результатов Производственной практики – зачёт с оценкой.

9. Контроль за прохождением практики

По окончании практики, студенты, в установленный срок, предусмотренный программой практики и учебным планом, сдают на проверку отчётную документацию, защищают её при собеседовании. По результатам педагогической практики студентам выставляют оценку – дифференцированный зачёт.

Деятельность практикантов оценивается с учётом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к педагогической практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчётной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу педагогической практики.

Успеваемость студентов по педагогической практике оценивается по балльно-рейтинговой системе (БРС), а также выставляется оценка в традиционной форме.

В процессе прохождения производственной практики текущая аттестация осуществляется по мере выполнения программы практики и представления групповому руководителю отчётной документации.

Материалы по результатам прохождения практики, представляемые на отчётной конференции, могут быть представлены в виде презентаций в формате PPT.

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

2. Стиль включает в себя:

2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;

2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;

2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);

2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Правила использования цвета. Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учёт физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (тёплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, жёлтый;

2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зелёный; зелёный;

3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;

4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причём некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зелёные буквы на красном фоне);

Правила использования фона

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчёркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять её.

2. Лёгкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.

3. Для фона предпочтительны холодные тона.

Правила использования текстовой информации Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;

2. использовать блоки сплошного текста;

3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;

4. использовать переносы слов;

5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;

6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам). Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;

2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;

3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;

4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

5. выполнение общих правил оформления текста;

6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков; Правила использования шрифтов

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то: □ для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты; □ для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается и не контрастирует с основным шрифтом.

3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).

4. Рекомендуемые размеры шрифтов: для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта; для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

Правила использования графической информации. Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество

определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать. При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации: Анимационные эффекты

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:

2.1. для демонстрации динамичных процессов;

2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определённой атмосферы презентации.

3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.

4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами. Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить её работу. Учёт указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации. Тематика презентаций соответствует теме производственной педагогической практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики: педагогическая практика.

Перед началом производственной практики: педагогическая практика на выпускающей кафедре и на предприятии, в учреждении студентам необходимо ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда на рабочем месте, технике противопожарной безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Ответственный за проведение производственной практики: педагогическая практика от Академии ИМСИТ:

- обеспечивает планирование, организацию и контроль производственной практики: педагогическая практика, учет ее результатов, контролирует прохождение обучающимися практики;
- осуществляет контроль за своевременным выходом обучающихся

на рабочее место;

- принимает меры по устранению недостатков в организации и проведении практики, ее совершенствованию;
- знакомит обучающихся с требованиями по ведению дневника практики и оформлению отчета;
- ведет контроль за своевременным прибытием обучающихся на практику; за выполнением программы практики, порядком ее прохождения путем проверки дневников практики;
- принимает меры по обеспечению эффективного выполнения графика практики;
- принимает отчеты по практике, проверяет и оценивает их качество, выставляет оценку за практику (зачет/незачет).

Обучающиеся, направляемые на производственную (творческую) практику, обязаны:

- строго соблюдать дисциплину, технику безопасности и противопожарные правила;
- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике;
- в назначенное время сдать зачет по практике.

10.1 Основная литература (НА ОСНОВЕ ЭБС)

1. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога: учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477065> (дата обращения: 08.10.2021).
2. Кулаченко, М. П. Педагогическое общение: учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476494> (дата обращения: 08.10.2021).
3. Савельева С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Савельева С.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 83 с.
<http://www.iprbookshop.ru/17786>
4. Ключева, Н. В. Этика в психологическом консультировании: учебник для вузов / Н. В. Ключева, Е. Г. Руновская, А. Б. Армашова; под редакцией Н. В. Ключевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13644-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519647> (дата обращения: 17.02.2023).
5. Бермус, А. Г. Теоретическая педагогика: учебное пособие для вузов / А. Г. Бермус. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12324-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518770> (дата обращения: 17.02.2023).
6. Бермус, А. Г. Практическая педагогика: учебное пособие для вузов / А. Г. Бермус. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12372-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518771> (дата обращения: 17.02.2023).

7. Бодина, Е. А. Музыкальная педагогика и педагогика искусства. Концепции XXI века : учебник для вузов / Е. А. Бодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02988-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514644> (дата обращения: 22.02.2023).

8. Голованова, Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01228-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511716> (дата обращения: 17.02.2023).

9. Гребенюк, О. С. Педагогика индивидуальности : учебник и практикум для вузов / О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09998-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515006> (дата обращения: 17.02.2023).

10. Иванова, Н. П. Музейная педагогика : учебное пособие для вузов / Н. П. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12818-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519152> (дата обращения: 22.02.2023).

11. Коджаспирова, Г. М. Педагогика : учебник для вузов / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 711 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14492-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511015> (дата обращения: 22.02.2023).

12. Кузнецов, В. В. Общая и профессиональная педагогика : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511013> (дата обращения: 22.02.2023).

13. Куцебо, Г. И. Общая и профессиональная педагогика : учебное пособие для вузов / Г. И. Куцебо, Н. С. Пономарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07438-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513019> (дата обращения: 22.02.2023).

14. Милорадова, Н. Г. Педагогика : учебное пособие для вузов / Н. Г. Милорадова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09827-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514309> (дата обращения: 22.02.2023).

15. Луковников, Н. Н. Основы педагогической деятельности : учебное пособие / Н. Н. Луковников. — Тверь : Тверская ГСХА, 2021. — 201 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193990> (дата обращения: 22.02.2023).

16. Иванов, Е. В. История и методология педагогики и образования : учебное пособие для вузов / Е. В. Иванов. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07233-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514963> (дата обращения: 22.02.2023).

17. Дидактические аспекты подготовки и переподготовки педагогических кадров в условиях цифровизации образования : учебное пособие / В. В. Красильников, Н. Н. Кузина, Е. С. Кулевская, В. С. Тоискин. — Ставрополь : СГПИ, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-6045560-1-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193056> (дата обращения: 22.02.2023).

18. Болотина, Л. Р. Дошкольная педагогика : учебное пособие для вузов / Л. Р. Болотина, Т. С. Комарова, С. П. Баранов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06925-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/513539> (дата обращения: 22.02.2023).

19. Гендерная психология и педагогика : учебник и практикум для вузов / О. И. Ключко [и др.] ; под общей редакцией О. И. Ключко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9954-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512493> (дата обращения: 05.03.2023).

20. Рожков, М. И. Социальная педагогика : учебник для вузов / М. И. Рожков, Т. В. Макеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04771-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513308> (дата обращения: 05.03.2023).

10.2 Дополнительная литература

21. Бабынина Т.Ф. Взаимодействие воспитателей с родителями и сотрудниками образовательного учреждения [Электронный ресурс]: курс лекций по профессиональному модулю для студентов СПО отделения дошкольного образования/ Бабынина Т.Ф., Гильманова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Набережночелнинский государственный педагогический университет, РИЦ, 2014.— 112 с.

<http://www.iprbookshop.ru/29883>

22. Метлякова Л.А. Инновационные технологии поддержки семейного воспитания в учреждениях образования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Метлякова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно- педагогический университет, 2013.— 330 с. <http://www.iprbookshop.ru/32040>

23. Морозова Г.В. Рефлексия педагога [Электронный ресурс]/ Морозова Г.В., Гнедова С.Б., Тихонова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013.— 203 с.

<http://www.iprbookshop.ru/59181>

24. Овчинникова Т.Н. Личность и мышление ребенка. Диагностика и коррекция [Электронный ресурс]/ Овчинникова Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2014.— 227 с.

<http://www.iprbookshop.ru/36399>

25. Федоренко Л.Г. Позитивная (проектирующая) психология в школе [Электронный ресурс]: курс практических занятий для педагогов, учащихся и родителей/ Федоренко Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2009.— 160 с.

<http://www.iprbookshop.ru/19404/>

26. Федотова Е.О. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. Хрестоматия/ Федотова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 170 с.

<http://www.iprbookshop.ru/32087/>

11. Информационные технологии

11.1 Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).

3.Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.

4.Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.

5.Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.

6.Проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.

7.Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.

8.ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

11.2 Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

11.3 Информационные учебные и справочные системы

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных

изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. <https://urait.ru/> (ранее: www.biblio-online.ru)– электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru).

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. www.ikprao.ru – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО

10. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

11.4 Материально-техническое обеспечение производственной практики: педагогическая практика.

При реализации образовательной программы необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы

Института для освоения практики:

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий, проведение семинарских занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Библиотечный фонд Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине .

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

Приложения

**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Фамилия, имя, отчество студента _____

Направление подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образования
профиль _____ Психология и педагогика дошкольного образования

курс _____ группа _____

руководитель практики от кафедры

организация (предприятие, учреждение) _____

руководитель практики от организации (предприятия, учреждения) _____

Краснодар 2024 г.

Памятка обучающемуся

1. Практика обучающегося является важнейшей частью учебного процесса и проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков.
2. Перед выходом на практику обучающийся получает дневник с указанием базы практики и ФИО руководителей практики.
3. Обучающийся при прохождении практики обязан:
 - полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
 - изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии;
 - участвовать в научно-исследовательской работе по заданиям руководителей практики;
 - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
4. По окончании практики обучающийся в дневнике практики:
 - пишет отчет о проделанной работе;
 - получает отзыв и оценку руководителя практикой от предприятия;
5. Итоговая оценка за практику выставляется обучающемуся после предоставления оформленного дневника практики и защиты его на итоговой конференции.
6. Оценка по практике учитывается при характеристике успеваемости наравне с оценками по всем дисциплинам.
7. Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в период студенческих каникул за дополнительную плату. На основании академической задолженности по практике обучающийся может быть отчислен из института.
8. На обучающихся-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителями предприятий, учреждений и организаций могут налагаться взыскания, о чем сообщается руководителю практики от института и записывается в дневник.
9. Дневник практики хранится в учебном управлении в течение двух лет.

