

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

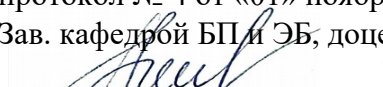
Дата подписания: 12.12.2023 08:47:09


Уникальный программный идентификатор: 4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fcd8

Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ» (г. Краснодар)

ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

КАФЕДРА БИЗНЕС ПРОЦЕССОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры Бизнес-процессов и экономической
безопасности Академии ИМСИТ,
протокол № 4 от «01» ноября 2023 г.
Зав. кафедрой БП и ЭБ, доцент
 Т.Г. Маглинова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
 Н.И. Севрюгина
«__» _____ 2023 г

Б2.О.01(У)
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

АННОТАЦИЯ
для обучающихся направления подготовки
40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) образовательной
программы «Право в сфере интеллектуальной
собственности и информационных технологий»

Квалификация (степень)
«Магистр»

Краснодар
2023

<p>Цель и задачи изучения дисциплины (практики) :</p>	<p><i>Целями</i> учебной (ознакомительной) практики обучающихся является</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление и систематизация полученных знаний; - закрепление общекультурных и профессиональных компетенции, необходимых для основных видов будущей профессиональной деятельности; -приобретение ими практических навыков, необходимых компетенций, опыта консультационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности; формирование нравственных качеств личности; углубление теоретической подготовки. <p><i>Задачами</i> учебной (ознакомительной) практики практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения; - формирование у обучающихся профессионального сознания и мышления; - получение обучающимися навыков сбора и анализа необходимой документации; - сбор материалов для написания магистерской диссертации; - развитие представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности.
<p>Краткая характеристика практики</p>	<p>Организация практики Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности Аналитический этап Отчетный этап</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения производственной практики</p>	<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых Актов ОПК-3.Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах ПК-2. Способен разработать справочные и вспомогательные материалы по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства</p>

	<p>индивидуализации ПК-3. Способен проводить патентный поиск и строить патентные ландшафты с целью выявления технологических направлений развития</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики</p>	<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p> <p>- знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы, отражающие уровень научных знаний об основных закономерностях развития права; - основные юридические справочно-правовые системы; - понятие источников права и основные их виды; - основные положения ранее действующего законодательства и основные изменения; - основные положения законодательства и позиции суда по рассматриваемому вопросу; - этапы формирования правовой позиции; - юридические обстоятельства правовой ситуации <p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно использовать юридическую и философскую терминологию, осуществлять общий и сравнительный анализ основных теорий и концепций; - использовать справочно-правовые системы для поиска правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; - оценивать законодательство и судебную практику на предмет относимости к анализируемой ситуации; <ul style="list-style-type: none"> - выявлять отличительные особенности принятых изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием; - анализировать и толковать правовые нормы законодательных актов и судебных решений, формулировать общие выводы; - сформулировать и аргументировать правовую позицию; - разработать план действий, направленных на разрешение правового вопроса <p>- владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой представлений и научных знаний об основных закономерностях возникновения и развития прав; - способностью формировать подборку правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; - способностью осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации; - способностью сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием; - способностью доходчиво разъяснить основные положения и сформулированные выводы лицам без юридического образования; - способностью составлять проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи;

способностью составлять проект письменного заключения в рамках решения поставленной задачи ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

- знать:

- алгоритм работы с современными технологиями и открытыми ресурсами для проверки действительности документов; перечень государственных информационных ресурсов, применяемых для проверки действительности документов

- систему норм материального права; систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации;

- причины и условия появления конфликта интересов;
- основные понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;

- правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям

- уметь:

- использовать справочные системы для проверки действительности документов;

- анализировать содержание юридически значимых документов на предмет соответствия нормам законодательства Российской Федерации;

- применять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- давать правовую оценку форме акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов;

- применять при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права

- владеть:

- навыками определения действительности документов и их юридической силы;

- навыком идентификации в документах положений, противоречащих законодательству Российской Федерации;

- навыками оценки ситуации, в которой оказалось лицо, замещающее должность, при исполнении своих должностных (служебных) обязанностей, на наличие личной заинтересованности;

- методами научного исследования в сфере экспертизы нормативных правовых актов; навыками внесения и составления

предложений и рекомендаций по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов;

- способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию

ОПК-3.Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

- знать:

- систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации;

- судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа;

- алгоритм работы со справочно-правовыми системами, реквизиты документов;

- методы анализа юридических документов;

- классификацию конфликтов и противоречий, стратегии поведения в конфликтной ситуации;

- способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности

- уметь:

- анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности;

- использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику;

- анализировать законодательство Российской Федерации и правоприменительную практику на предмет изменений; сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием;

- определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации; использовать современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;

- согласовывать интересы сторон при составлении документов;

- собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; использовать юридическую терминологию при формировании собственной точки зрения

- владеть:

- навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности;

- навыками анализа и оценки решений судов;

- навыками работы с информационными справочными системами, в том числе с автоматизированными информационными системами для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;

- навыками оценивания правовых актов и иных юридически значимых документов на предмет относимости к анализируемой ситуации;
- способностью разрешать конфликты и противоречия при составлении документов на основе учета интересов всех сторон;
- способностью аргументировать и формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
- **знать:**
 - теоретические основы и виды правовых позиций; этапы подготовки проекта правовой позиции;
 - различные определения и подходы к переговорам, технику эффективных коммуникаций;
 - элементы структуры аргумента; правила формирования правовой позиции;
 - понятие юридических рисков и их виды;
 - нормы процессуального законодательства, специфику частно-правовых и публично-правовых отношений;
 - требования профессиональной этики юриста; содержание должностных обязанностей основных юридических профессий
- **уметь:**
 - выявлять сущность правовой проблемы при решении конкретной юридической задачи, ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике готовить и редактировать проекты юридических документов, судебных актов и нормативных правовых актов;
 - четко формулировать позицию во время ведения переговоров; выбирать индивидуальные стратегии делового общения;
 - применять методы аргументирования при изложении правовой позиции;
 - идентифицировать и минимизировать правовые риски в ходе переговоров;
 - использовать доказательства для формирования позиции в рамках конкретного судебного спора;
 - демонстрировать этические профессиональные стандарты делового общения
- **владеть:**
 - навыками практической подготовки проектов документов и правовых актов;
 - навыками ведения активными и пассивными стратегиями ведения переговоров; навыками эффективного взаимодействия с партнером по переговорам;
 - искусством доказательного рассуждения, учитывая его особенности и возможности; разными приемами аргументации;
 - навыком анализа фактических обстоятельств в рамках переговоров с целью выявления юридических рисков;
 - навыками анализа фактических обстоятельств спора для принятия позиции по этому судебному спору;

- способностью давать оценку этического и неэтического поведения и делового общения

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

- знать:

- интерфейс различных информационно-справочных систем;
- правила юридической техники, применяемые при составлении доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов;

- правила юридической техники, применяемые при составлении шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации;

- правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных документов;

- понятие доказательств, основные требования, предъявляемые к доказательствам

- уметь:

- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике;

- юридически грамотно применить соответствующие приемы и средства юридической техники;

- юридически грамотно применить соответствующие приемы и средства юридической техники;

- юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных документов;

- определить перечень доказательств, необходимых для установления обстоятельств конкретного юридического дела

- владеть:

- навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;

- навыками составления проектов доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов;

- навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации;

- навыками составления процессуальных документов;

- навыками сбора доказательств, имеющих значение для дела

ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах

- знать:

- актуальные и ключевые проблемы в сфере правового регулирования общественных отношений; виды и особенности нормативно правовых актов, действующее законодательство и практику;

- природу и сущность норм права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права,

историческую сущность и основные функции норм права;

- основные закономерности информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; возможности применения информационных технологий и информационных систем в поиске и обработки правовой информации; основные типы информационных ресурсов, которые могут быть эффективно использованы при поиске и обработки информации в конкретных сферах юридической деятельности, представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах;
- источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере для разработки нормативно-правового акта;
- природу и сущность норм права; структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц;
- процедуру внесения изменений в нормативно- правовые акты и их отмены

- уметь:

- анализировать действующее законодательство и особенности формирования системы законодательства для решения актуальных проблем;
- анализировать и толковать информацию, необходимую для определения места нормативно- правового акта в системе источников;
- применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации анализировать, сравнивать и выбирать информационные ресурсы, адекватные поставленным образовательным задачам в конкретных сферах юридической деятельности, представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере;
- логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; анализировать ранее регулирующие нормативно-правовые акты

- владеть:

- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;
- навыками анализа положения и роли нормативно- правового акта в системе источников права;
- навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

- - навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; навыками обобщения и систематизации полученной информации в конкретных сферах юридической деятельности, представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах;
 - навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения
- ПК-2.** Способен разработать справочные и вспомогательные материалы по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации
- знать:**
- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;
 - процедуры (алгоритмы, технологии) анализа и оценки законодательства и судебной практики с целью их изменения;
 - правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений;
 - правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации
- уметь:**
- использовать современные информационные технологии для поиска и обработки информации об изменениях законодательства и правоприменительной практики;
 - обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
 - разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке изменений и дополнений нормативно-правового акта;
 - разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке отмены нормативно-правового акта отраслевого законодательства по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации
- владеть:**
- методикой комплексной оценки нормативного правового акта или правоприменительной практики, в том числе в системе с другими нормативными правовыми актами;
 - навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта;
 - навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
 - навыками сбора и обработки информации для подготовки

проекта письменных заключений по вопросам изменения и дополнения отраслевого законодательства;
навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам отмены нормативно-правовых актов отраслевого законодательства

ПК-3. Способен проводить патентный поиск и строить патентные ландшафты с целью выявления технологических направлений развития

- знать:

- методы осуществления правового мониторинга внесения изменений в законодательство и судебную практику;

- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в конкретных ситуациях; особенности реализации и применения юридических норм

- комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих;

- патентный поиск и строить патентные ландшафты с целью выявления технологических направлений развития с учетом изменений, происходящих в законодательстве ; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;

- правила составления и подготовки патентного поиска и строить патентные ландшафты с целью выявления технологических направлений развития;

- основные приемы подготовки юридических документов

- уметь:

- выявлять закономерности развития права в современных условиях;

- анализировать действующее законодательство по патентному поиску;

- квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;

-находить, систематизировать и оценивать значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически- грамотные решения, составлять необходимые правовые и управленческие документы;

- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; правильно толковать применяемую норму права;

- применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции;

- определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации

	<p>- владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств; - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - навыками определения целевых этапов и основных направлений действий, направленных на решение поставленной задачи; - навыками анализа патентного поиска, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности - навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи; - юридической терминологией, необходимой для составления документов
Форма проведения практики	Дискретно
Используемые инструментальные и программные средства:	Средства проекции (презентации)
Общая трудоемкость:	3 зачетные единицы (108 часов)
Форма итогового контроля знаний:	Зачет с оценкой