

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 12.12.2023 08:47:09


Уникальный программный идентификатор: 4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747707b9b9fcb5


Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования

«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ» (г. Краснодар)

ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

КАФЕДРА БИЗНЕС ПРОЦЕССОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры Бизнес-процессов и экономической
безопасности Академии ИМСИТ,
протокол № 4 от «01» ноября 2023 г.
Зав. кафедрой БП и ЭБ, доцент
 Т.Г. Маглинова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
 Н.И. Севрюгина
«__» _____ 2023 г

Б2.О.02(У)
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ)

АННОТАЦИЯ

для обучающихся направления подготовки
40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) образовательной
программы «Право в сфере интеллектуальной
собственности и информационных технологий»

Квалификация (степень)
«Магистр»

Краснодар
2023

<p>Цель и задачи изучения дисциплины (практики) :</p>	<p>Целями учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))практики обучающихся являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление и углубление теоретических знаний и навыков по профессиональным дисциплинам направления и получение новых практических навыков и компетенций в области профессиональной деятельности, - приобретение компетенций по преподаванию юридических дисциплин в высшем учебном заведении. <p>Задачей учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))является получение обучающимися основ будущей профессиональной деятельности, получение базовых сведений о специфике избранного направления, а также овладения профессиональными умениями и навыками.</p>
<p>Краткая характеристика практики</p>	<p>Организация практики Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности Аналитический этап Отчетный этап</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения производственной практики</p>	<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения ОПК-3.Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах ПК-2. Способен разработать справочные и вспомогательные материалы по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики</p>	<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p> <p>- знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы, отражающие уровень научных знаний об основных закономерностях развития права; - основные юридические справочно-правовые системы; - понятие источников права и основные их виды; - основные положения ранее действующего законодательства и основные изменения; - основные положения законодательства и позиции суда по рассматриваемому вопросу; - этапы формирования правовой позиции; - юридические обстоятельства правовой ситуации

	<p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно использовать юридическую и философскую терминологию, осуществлять общий и сравнительный анализ основных теорий и концепций; - использовать справочно-правовые системы для поиска правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; - оценивать законодательство и судебную практику на предмет относимости к анализируемой ситуации; <ul style="list-style-type: none"> - выявлять отличительные особенности принятых изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием; - анализировать и толковать правовые нормы законодательных актов и судебных решений, формулировать общие выводы; - сформулировать и аргументировать правовую позицию; - разработать план действий, направленных на разрешение правового вопроса <p>- владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой представлений и научных знаний об основных закономерностях возникновения и развития прав; - способностью формировать подборку правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; - способностью осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации; - способностью сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием; - способностью доходчиво разъяснить основные положения и сформулированные выводы лицам без юридического образования; - способностью составлять проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи; <p>способностью составлять проект письменного заключения в рамках решения поставленной задачи ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>- знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм работы с современными технологиями и открытыми ресурсами для проверки действительности документов; перечень государственных информационных ресурсов, применяемых для проверки действительности документов - систему норм материального права; систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации; - причины и условия появления конфликта интересов; - основные понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых
--	---

	<p>актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям <p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать справочные системы для проверки действительности документов; - анализировать содержание юридически значимых документов на предмет соответствия нормам законодательства Российской Федерации; - применять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов; - давать правовую оценку форме акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов; - применять при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права <p>- владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения действительности документов и их юридической силы; - навыком идентификации в документах положений, противоречащих законодательству Российской Федерации; - навыками оценки ситуации, в которой оказалось лицо, замещающее должность, при исполнении своих должностных (служебных) обязанностей, на наличие личной заинтересованности; - методами научного исследования в сфере экспертизы нормативных правовых актов; навыками внесения и составления предложений и рекомендаций по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов; - способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию <p>ОПК-3.Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p> <p>- знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации; - судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа; - алгоритм работы со справочно-правовыми системами, реквизиты документов; - методы анализа юридических документов; - классификацию конфликтов и противоречий, стратегии поведения в конфликтной ситуации;
--	---

- способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности
 - **уметь:**
 - анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности;
 - использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику;
 - анализировать законодательство Российской Федерации и правоприменительную практику на предмет изменений; сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием;
 - определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации; использовать современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;
 - согласовывать интересы сторон при составлении документов;
 - собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; использовать юридическую терминологию при формировании собственной точки зрения
 - **владеть:**
 - навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности;
 - навыками анализа и оценки решений судов;
 - навыками работы с информационными справочными системами, в том числе с автоматизированными информационными системами для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;
 - навыками оценивания правовых актов и иных юридически значимых документов на предмет относимости к анализируемой ситуации;
 - способностью разрешать конфликты и противоречия при составлении документов на основе учета интересов всех сторон;
 - способностью аргументировать и формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов
- ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
- **знать:**
 - теоретические основы и виды правовых позиций; этапы подготовки проекта правовой позиции;
 - различные определения и подходы к переговорам, технику эффективных коммуникаций;
 - элементы структуры аргумента; правила формирования правовой позиции;
 - понятие юридических рисков и их виды;
 - нормы процессуального законодательства, специфику

частно-правовых и публично-правовых отношений;
- требования профессиональной этики юриста; содержание должностных обязанностей основных юридических профессий

- уметь:

- выявлять сущность правовой проблемы при решении конкретной юридической задачи, ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике готовить и редактировать проекты юридических документов, судебных актов и нормативных правовых актов;

- четко формулировать позицию во время ведения переговоров; выбирать индивидуальные стратегии делового общения;

- применять методы аргументирования при изложении правовой позиции;

- идентифицировать и минимизировать правовые риски в ходе переговоров;

- использовать доказательства для формирования позиции в рамках конкретного судебного спора;

- демонстрировать этические профессиональные стандарты делового общения

- владеть:

- навыками практической подготовки проектов документов и правовых актов;

- навыками ведения активными и пассивными стратегиями ведения переговоров; навыками эффективного взаимодействия с партнером по переговорам;

- искусством доказательного рассуждения, учитывая его особенности и возможности; разными приемами аргументации;

- навыком анализа фактических обстоятельств в рамках переговоров с целью выявления юридических рисков;

- навыками анализа фактических обстоятельств спора для принятия позиции по этому судебному спору;

- способностью давать оценку этического и неэтического поведения и делового общения

ПК-2. Способен разработать справочные и вспомогательные материалы по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

- знать:

- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;

- процедуры (алгоритмы, технологии) анализа и оценки законодательства и судебной практики с целью их изменения;

- правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений;

- правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

	<p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационные технологии для поиска и обработки информации об изменениях законодательства и правоприменительной практики; - обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации; - разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке изменений и дополнений нормативно-правового акта; - разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке отмены нормативно- правового акта отраслевого законодательства по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации <p>- владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой комплексной оценки нормативного правового акта или правоприменительной практики, в том числе в системе с другими нормативными правовыми актами; - навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; - навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации; - навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам изменения и дополнения отраслевого законодательства; <p>навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам отмены нормативно-правовых актов отраслевого законодательства</p>
Форма проведения практики	Дискретно
Используемые инструментальные и программные средства:	Средства проекции (презентации)
Общая трудоемкость:	6 зачетные единицы (216 часов)
Форма итогового контроля знаний:	Зачет с оценкой