

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 12.12.2023 08:47:09

Уникальный программный идентификатор: 4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff77474730719b9f1cbs

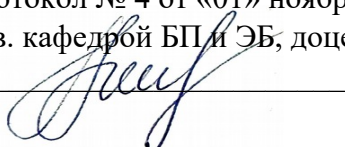
Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования

«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ» (г. Краснодар)

ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

КАФЕДРА БИЗНЕС ПРОЦЕССОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

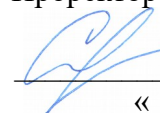
Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры Бизнес-процессов и экономической
безопасности Академии ИМСИТ,
протокол № 4 от «01» ноября 2023 г.
Зав. кафедрой БП и ЭБ, доцент


Т.Г. Маглинова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент



Н.И. Севрюгина

«__» _____ 2023 г

Б2.О.04(П)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

АННОТАЦИЯ

для обучающихся направления подготовки
40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) образовательной
программы «Право в сфере интеллектуальной
собственности и информационных технологий»

Квалификация (степень)

«Магистр»

Краснодар

2023

<p>Цель и задачи изучения дисциплины (практики) :</p>	<p>Целями производственной (преддипломной) практики обучающихся являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закрепление и углубление полученных обучающимися в процессе обучения теоретических знаний; • приобретение и развитие профессиональных компетенций, углубление уже полученных в ходе проведения производственной практики знаний, умений и навыков; • получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; • подготовка выпускной квалификационной работы-магистерской диссертации. <p>Задачами производственной (преддипломной) практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение обучающимся опыта самостоятельной профессиональной деятельности путем непосредственного участия в деятельности конкретной организации; - углубленное изучение законодательства; - углубление навыков анализа, обобщения и систематизации данных правоприменительной практики и статистических данных; - углубление навыков составления и оформления документов правового характера; - получение либо углубление навыков осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов; - получение либо углубление навыков разработки нормативных актов; - формирование устойчивого навыка работы в коллективе, навыка профессионального общения; - процесс сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы-магистерской диссертации.
<p>Краткая характеристика практики</p>	<p>Организация практики Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности Аналитический этап Отчетный этап</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения производственной практики</p>	<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности ПК-4. Способен юридически правильно разрешать споры правового характера ПК-5. Способен вести дела в рамках различных видов</p>

	<p>юридического процесса ПК-6. Способен организовывать мероприятия по пресечению реализации контрафактной продукции и защите интеллектуальной собственности ПК-7. Способен осуществлять юридическое сопровождение в области интеллектуальной собственности</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики</p>	<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p> <p>- знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы, отражающие уровень научных знаний об основных закономерностях развития права; - основные юридические справочно-правовые системы; - понятие источников права и основные их виды; - основные положения ранее действующего законодательства и основные изменения; - основные положения законодательства и позиции суда по рассматриваемому вопросу; - этапы формирования правовой позиции; - юридические обстоятельства правовой ситуации <p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно использовать юридическую и философскую терминологию, осуществлять общий и сравнительный анализ основных теорий и концепций; - использовать справочно-правовые системы для поиска правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; - оценивать законодательство и судебную практику на предмет относимости к анализируемой ситуации; <ul style="list-style-type: none"> - выявлять отличительные особенности принятых изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием; - анализировать и толковать правовые нормы законодательных актов и судебных решений, формулировать общие выводы; - сформулировать и аргументировать правовую позицию; - разработать план действий, направленных на разрешение правового вопроса <p>- владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой представлений и научных знаний об основных закономерностях возникновения и развития прав; - способностью формировать подборку правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; - способностью осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации; - способностью сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием; - способностью доходчиво разъяснить основные положения и сформулированные выводы лицам без юридического образования;

	<p>- - способностью составлять проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи;</p> <p>способностью составлять проект письменного заключения в рамках решения поставленной задачи</p> <p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p>- знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические основы юридической деятельности; - различные техники переговоров и устных выступлений; - правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы правовых актов; - понятие и содержание конфликта интересов <p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать требования к профессиональной деятельности юриста; - вести переговоры с использованием специальных техник; - выявлять дефектные нормы, содержащие коррупционные факторы; - принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов <p>- владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста; - культурой ведения переговоров, дискуссий, публичных выступлений; - навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов; <p>- навыками предупреждения и урегулирования конфликта интересов</p> <p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>- знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерфейс различных информационно-справочных систем; совокупность методов и программно-технических средств, позволяющих осуществлять сбор, хранение, поиск и обработку информации в юридической деятельности; - электронные адреса размещения источников официального опубликования правовых актов - перечень и содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих правила защиты конфиденциальной информации <p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике; - осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; - получать юридически значимую информацию из различных источников;
--	--

- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью проверки их действительности;
- принимать меры по охране конфиденциальной информации
- **владеть:**
- навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;
- навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем, позволяющих осуществить подборку необходимых правовых актов;
- навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности с использованием информационных технологий;
- современными методами и программно-техническими средствами для проверки действительности правовых документов;
- навыками применения средств и методов защиты конфиденциальной информации, не противоречащих законодательству Российской Федерации
- ПК-4. Способен юридически правильно разрешать споры правового характера
- **знать:**
- системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере;
- методы установления и выявления сущности и причины конфликта интересов; пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессии юриста и при участии юриста;
- материальное и процессуальное законодательство, закрепляющие альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых конфликтов; соответствующие теоретические положения;
- требования, предъявляемые к юридическим консультациям;
- положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов
- **уметь:**
- выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации;
- анализировать, обобщать, воспринимать полученную информацию, толковать и правильно применять правовые нормы;
- точно и грамотно выявлять причины конфликта интересов для урегулирования конкретных правовых ситуаций;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- правильно выбирать внесудебные способы разрешения правовых споров; принимать правильные решения по вопросам разрешения правовых споров альтернативным способом;
 - грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере избранной профессиональной деятельности; решать сложные юридические проблемы (ситуации), адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности, принимать оптимальные управленческие решения;
 - применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами
 - владеть:**
 - навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих;
 - навыками общения с гражданами в соответствии с нормами делового, профессионального и иного социального этикета;
 - навыками профессионального использования юридических категорий и понятий при проектировании и применении норм права, договорных обязательств;
 - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
 - навыками сбора, обработки и анализа правовой и фактической информации и правовых отношений, имеющей значение в профессиональной деятельности;
 - навыками разрешения практических ситуаций, связанных с определением формы надлежащей правовой защиты нарушенных прав и законных интересов;
 - навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами;
 - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина;
 - методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
- ПК-5. Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса
- знать:**
 - процессуальное законодательство РФ, состояния практики реализации материальных и процессуальных норм права;
 - особенности реализации и применения юридических норм;
 - понятие и классификацию доказательств, правила

относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств;

- правила составления процессуальных документов;
- виды процессуальных и процедурных актов, направляемых в суд участниками судебного спора
- понятия, состав, виды и содержание юридического процесса, правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство;

- основные положения, сущность, содержание, основные понятия, категории, институты процессуального законодательства и особенности его реализации и применения

- уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам при принятии мер, направленных на обеспечение иска;

- применять знания о доказательствах на практике;

- правильно составлять и оформлять процессуальные документы;

- применять нормы процессуального права при принятии решений и совершении юридических действий;

- использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно судебного спора;

- анализировать процессуальное законодательство, содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру

- владеть:

- юридической терминологией, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- навыками анализа правовых перспектив при принятии мер, направленных на обеспечение иска;

- навыками сбора, анализа и представления доказательств;

- навыками лаконичного и грамотного изложения юридических норм при составлении процессуальных документов;

- навыками анализа действий участников судебного процесса и юридически значимых событий;

- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;

навыками анализа и реализации норм процессуального права
ПК-6. Способен организовывать мероприятия по пресечению реализации контрафактной продукции и защите интеллектуальной собственности

знать:

- в профессиональной деятельности знания гражданского, административного, уголовного и процессуального законодательства;

- случаи реализации контрафактной продукции и принимает меры по защите интеллектуальных прав;

- превентивные мероприятия по пресечению реализации

контрафактной продукции и иного нарушения интеллектуальных прав;

- уметь:

- принимать оптимальные и эффективные управленческие и организационные решения;
- осуществлять разработку и реализацию актов, правил внутреннего трудового распорядка органов публичной власти;
- использовать в управленческой деятельности законодательные и иные нормативные правовые акты;
- обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к государственным и муниципальным услугам;
- определять зоны ответственности исполнителей подразделений; ставить задачи и обеспечивать подразделения ресурсами для их исполнения

- владеть:

- навыками эффективно собирать, обрабатывать, оценивать и анализировать информацию о органе публичной власти, работать с различными информационными источниками и ресурсами;
- навыками координации реализации целей и задач деятельности структурных подразделений органов публичной власти;

ПК-7. Способен осуществлять юридическое сопровождение в области интеллектуальной собственности

- знать:

- знает теорию и методы управления персоналом и методической работой;
- основы методов управления операциями в различных сферах деятельности;
- принципы и закономерности разработки управленческих решений, требования, предъявляемые к управленческим решениям

- уметь:

- использовать методические рекомендации по управлению операциями в различных сферах деятельности;
- использовать современные информационные технологии в целях осуществления управления операциями в различных сферах деятельности;
- оценивать риски использования методов управления операциями в конкретной сфере деятельности

- владеть:

- навыками оценки и анализа эффективности результатов в различных сферах деятельности;
- навыками принятия организационно- управленческих решений для достижения максимального результата в различных сферах деятельности;
- методами и технологиями принятия организационно- управленческих решений;
- приемами выбора оптимальных организационно- управленческих решений

Форма проведения практики	Дискретно
Используемые инструментальные и программные средства:	Средства проекции (презентации)
Общая трудоемкость:	6 зачетные единицы (216 часов)
Форма итогового контроля знаний:	Зачет с оценкой