

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 01.06.2023 13:26:29

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии ИМСИТ,
Профессор Агабекян Р.Л.
17 апреля 2023г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Нормативный срок освоения ОПОП ППССЗ 3г. 10 мес.

Уровень подготовки базовый

Наименования квалификации программист

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. Управлять рисками и конфликтами
2. Принимать обоснованные решения
3. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития
4. Применять информационные технологии в сфере управления производством
5. Строить систему мотивации труда
6. Управлять конфликтами;
7. Владеть этикой делового общения
8. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
9. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. Функции, виды и психологию менеджмента
2. Методы и этапы принятия решений
3. Технологии и инструменты построения карьеры
4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
5. Основы организации работы коллектива исполнителей;
6. Принципы делового общения в коллективе

7. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Перечень формируемых компетенций:

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

1. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
2. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
3. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
4. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
5. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
6. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
7. ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ПК):

1. ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной деятельности	Объем часов всего
Объем общеобразовательной программы	59
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	59
Консультации	2
В том числе:	
лекции	13
практические занятия лабораторные работы	26
Курсовая работа (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа студента (всего)	2
В том числе: самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотренная)	
Промежуточная аттестация	16
Вид промежуточной аттестации – экзамен	7 семестр

