

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 01.06.2023 14:57:25

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Основы профессиональной деятельности

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра государственного и корпоративного управления
Учебный план	Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	кэн, Доцент, Ермишина Елена Борисовна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,2	32,2	32,2	32,2
Сам. работа	39,8	39,8	39,8	39,8
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины заключается в формировании у студентов
1.2	понимания современной концепции управления персоналом в организациях и
1.3	привитие умений и навыков для решения практических вопросов управления
1.4	персоналом

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Системный анализ и моделирование в кадровом менеджменте
2.1.2	Тренинг "Психологическое влияние"
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организационная культура
2.2.2	Основы теории управления
2.2.3	Основы управления персоналом
2.2.4	Тренинг "Профессиональные навыки менеджера по персоналу"
2.2.5	Управление персоналом организации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-5: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации****ОПК-5: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации****Знать:**

основные понятия и категории управленческих процессов организации

основные понятия и методы количественного и качественного анализа реализации целей и задач организации

особенности, методы проведения исследования по вопросам своей профессиональной области

Уметь:

применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности

применять методы анализа результатов исследований в решении производственных задач

применять методы и средства познания для повышения профессиональной компетентности

Владеть:

методами целостного подхода к анализу организационно-управленческих проблем в организации

навыками проведения аналитической и исследовательской работы по оценке состояния и динамики макро- и микросреды организации

навыками взаимодействия с администрацией и персоналом в процессе проведения исследования

ОПК-7: готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других**Знать:**

стандарты корпоративного поведения, формы специализации и кооперирования труда

формы координации взаимодействия между людьми

способы контроля и оценки эффективности деятельности персонала

Уметь:

организовывать и координировать взаимодействие между людьми

контролировать и оценивать эффективность деятельности персонала

работать на общий результат, эффективно взаимодействуя с коллегами

Владеть:

навыками организации и координации межличностного взаимодействия между людьми

навыками контроля и оценки эффективности деятельности персонала

навыками работы на общий результат

ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	
Знать:	
основы разработки и внедрения концепции управления персоналом, кадровой политики организации	
основы стратегического управления персоналом	
способы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, основы управления интеллектуальной собственностью	
Уметь:	
разрабатывать концепцию управления персоналом, кадровую политику организации	
разрабатывать и реализовывать программы ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, осуществлять деятельность по их закреплению и рациональному использованию интеллектуального капитала работника	
разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала	
Владеть:	
навыками определения кадровых стратегий на основе общей стратегии организации	
навыками формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника	
навыками управления интеллектуальной собственностью и применением навыков на практике	
ПК-3: знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	
Знать:	
основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала	
основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала	
методы деловой оценки персонала	
Уметь:	
реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом	
разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом	
анализировать экономическую и социальную эффективность деятельности подразделений по управлению персоналом	
Владеть:	
навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений в области формирования кадрового состава	
разработки программ набора и отбора персонала	
методами деловой оценки персонала при найме и умениями применять эти методы на практике	
ПК-5: знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	
Знать:	
основы научной организации и нормирования труда, методические основы регламентации и нормирования труда	
методы проведения анализа работ и рабочих мест	
процессы групповой динамики и принципы формирования команды	
Уметь:	
применять на практике знания по научной организации и нормированию труда, разрабатывать регламенты управленческого труда	
проводить анализ работ и рабочих мест, оптимизировать их нормы обслуживания и численности	
организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и уметь применять их на практике	
Владеть:	
методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов	
навыками проведения анализа работ и рабочих мест	
навыками эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
------------	---------------

основные понятия и категории управленческих процессов организации	
стандарты корпоративного поведения, формы специализации и кооперирования труда	
основы разработки и внедрения концепции управления персоналом, кадровой политики организации	
основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала	
основы научной организации и нормирования труда, методические основы регламентации и нормирования труда	
3.2	Уметь:
применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности	
организовывать и координировать взаимодействие между людьми	
разрабатывать концепцию управления персоналом, кадровую политику организации	
реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом	
применять на практике знания по научной организации и нормированию труда, разрабатывать регламенты управленческого труда	
3.3	Владеть:
методами целостного подхода к анализу организационно-управленческих проблем в организации	
навыками организации и координации межличностного взаимодействия между людьми	
навыками определения кадровых стратегий на основе общей стратегии организации	
навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений в области формирования кадрового состава	
методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов	