

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 01.06.2023 15:17:21

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Основы профессиональной деятельности

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра государственного и корпоративного управления
Учебный план	Направление 38.03.03 Управление персоналом
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	кэн, Доцент, Ермишина Елена Борисовна

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Вид занятий						
Лекции	2	2	2	2	4	4
Практические			4	4	4	4
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)			0,2		0,2	
Итого ауд.	2	2	6	6	8	8
Контактная работа	2	2	6,2	6,2	8,2	8,2
Сам. работа	34	34	26	26	60	60
Часы на контроль			3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	36	36	36	36	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины заключается в формировании у студентов
1.2	понимания современной концепции управления персоналом в организациях и
1.3	привитие умений и навыков для решения практических вопросов управления
1.4	персоналом

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		ФТД.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Системный анализ и моделирование в кадровом менеджменте	
2.1.2	Тренинг "Психологическое влияние"	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Организационная культура	
2.2.2		
2.2.3	Оплата труда персонала	
2.2.4	Технологии управления персоналом	
2.2.5	Экономика и социология труда	
2.2.6	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
2.2.7	Антикризисное управление персоналом	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-5: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации****ОПК-5: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации****Знать:**

основные понятия и категории управленческих процессов организации

основные понятия и методы количественного и качественного анализа реализации целей и задач организации

особенности, методы проведения исследования по вопросам своей профессиональной области

Уметь:

применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности

применять методы анализа результатов исследований в решении производственных задач

применять методы и средства познания для повышения профессиональной компетентности

Владеть:

методами целостного подхода к анализу организационно-управленческих проблем в организации

навыками проведения аналитической и исследовательской работы по оценке состояния и динамики макро- и микросреды организации

навыками взаимодействия с администрацией и персоналом в процессе проведения исследования

ОПК-7: готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других**Знать:**

стандарты корпоративного поведения, формы специализации и кооперирования труда

формы координации взаимодействия между людьми

способы контроля и оценки эффективности деятельности персонала

Уметь:

организовывать и координировать взаимодействие между людьми

контролировать и оценивать эффективность деятельности персонала

работать на общий результат, эффективно взаимодействуя с коллегами

Владеть:

навыками организации и координации межличностного взаимодействия между людьми

навыками контроля и оценки эффективности деятельности персонала

навыками работы на общий результат

ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	
Знать:	
основы разработки и внедрения концепции управления персоналом, кадровой политики организации	
основы стратегического управления персоналом	
способы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, основы управления интеллектуальной собственностью	
Уметь:	
разрабатывать концепцию управления персоналом, кадровую политику организации	
разрабатывать и реализовывать программы ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, осуществлять деятельность по их закреплению и рациональному использованию интеллектуального капитала работника	
разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала	
Владеть:	
навыками определения кадровых стратегий на основе общей стратегии организации	
навыками формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника	
навыками управления интеллектуальной собственностью и применением навыков на практике	
ПК-3: знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	
Знать:	
основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала	
основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала	
методы деловой оценки персонала	
Уметь:	
реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом	
разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом	
анализировать экономическую и социальную эффективность деятельности подразделений по управлению персоналом	
Владеть:	
навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений в области формирования кадрового состава	
разработки программ набора и отбора персонала	
методами деловой оценки персонала при найме и умениями применять эти методы на практике	
ПК-5: знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	
Знать:	
основы научной организации и нормирования труда, методические основы регламентации и нормирования труда	
методы проведения анализа работ и рабочих мест	
процессы групповой динамики и принципы формирования команды	
Уметь:	
применять на практике знания по научной организации и нормированию труда, разрабатывать регламенты управленческого труда	
проводить анализ работ и рабочих мест, оптимизировать их нормы обслуживания и численности	
организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и уметь применять их на практике	
Владеть:	
методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов	
навыками проведения анализа работ и рабочих мест	
навыками эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
------------	---------------

основные понятия и категории управленческих процессов организации	
стандарты корпоративного поведения, формы специализации и кооперирования труда	
основы разработки и внедрения концепции управления персоналом, кадровой политики организации	
основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала	
основы научной организации и нормирования труда, методические основы регламентации и нормирования труда	
3.2	Уметь:
применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности	
организовывать и координировать взаимодействие между людьми	
разрабатывать концепцию управления персоналом, кадровую политику организации	
реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом	
применять на практике знания по научной организации и нормированию труда, разрабатывать регламенты управленческого труда	
3.3	Владеть:
методами целостного подхода к анализу организационно-управленческих проблем в организации	
навыками организации и координации межличностного взаимодействия между людьми	
навыками определения кадровых стратегий на основе общей стратегии организации	
навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений в области формирования кадрового состава	
методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов	