

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 01.06.2023 14:57:21

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Корпоративное право

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
Учебный план	Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	ксоцн, доцент кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций, Жидяева Елена Сергеевна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя		17	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,2	32,2	32,2	32,2
Сам. работа	39,8	39,8	39,8	39,8
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у будущих менеджеров теоретических знаний и практических
1.2	навыков осуществления хозяйственной деятельности в правовом поле и эффективной
1.3	защиты корпоративных интересов в области информационной, управленческой,
1.4	финансовой и хозяйственной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		ФТД.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности	
2.1.2	История	
2.1.3	Культурология	
2.1.4	Политология	
2.1.5	Экономическая теория	
2.1.6	Основы профессиональной деятельности	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
2.2.2	Рынок труда	
2.2.3	Технологии управления персоналом	
2.2.4	Маркетинг персонала	
2.2.5	Регламентация и нормирование труда	
2.2.6	Трудовое право	
2.2.7	Основы организации труда	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

удовлетворительно осведомлен об использовании основ правовых знаний в различных сферах деятельности

хорошо осведомлен об использовании основ правовых знаний в различных сферах деятельности

отлично осведомлен об использовании основ правовых знаний в различных сферах деятельности

Уметь:

удовлетворительно умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

хорошо умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

отлично умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Владеть:

удовлетворительно владеет навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности

хорошо владеет навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности

отлично владеет навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию**Знать:**

удовлетворительно осведомлен о самоорганизации и самообразовании

хорошо осведомлен о самоорганизации и самообразовании

отлично осведомлен о самоорганизации и самообразовании

Уметь:

удовлетворительно умеет осуществлять самоорганизацию и самообразование

хорошо умеет осуществлять самоорганизацию и самообразование

отлично умеет осуществлять самоорганизацию и самообразование

Владеть:

удовлетворительно владеет способностью осуществлять самоорганизацию и самообразование

удовлетворительно владеет навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности
--

удовлетворительно владеет способностью осуществлять самоорганизацию и самообразование

удовлетворительно владеет навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
--