

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 15.09.2023 14:05:18

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bba9114fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое  
частное образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ»  
(г. Краснодар)

Институт цифровой экономики и управления бизнес-процессами

Кафедра государственного и корпоративного управления

Рассмотрено и одобрено на заседании  
кафедры государственного и  
корпоративного управления  
Академии ИМСИТ, протокол №8 от  
4 апреля 2023 года, зав. кафедрой ГКУ,  
к.э.н., доцент Е.В. Мугаева

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Н.И. Севрюгина  
17 апреля 2023 г.

**Б2.В.03 (Пд)**  
**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

АННОТАЦИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы  
«Государственная и муниципальная служба»

Квалификация выпускника  
«Бакалавр»

Краснодар  
2023

<b>Цель и задачи преддипломной практики:</b>	<p>Целью преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» является приобретение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- закрепление приобретенных теоретических знаний по всему циклу дисциплин;</li><li>- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;</li><li>- анализ организационно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации</li><li>- изучение системы управления государственной (муниципальной) организацией, выбранной в качестве базы практики;</li><li>- анализ функций и задач, реализуемых в деятельности организации;</li><li>- сбор, обобщение и систематизация теоретического, фактологического и статистического материала по теме выпускной квалификационной работы;</li><li>- анализ социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации, выявление на этой основе круга проблем, требующих управленческих и регулирующих воздействий в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;</li><li>- выработка на основе проведенного анализа обоснованных предложений по решению исследуемых проблем;</li><li>- подготовка конкретных рекомендаций по совершенствованию государственного и муниципального управления по проблематике дипломного проектирования</li></ul>
<b>Краткая характеристика преддипломной практики</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности</li><li>- Аналитический (производственный) этап</li><li>- Этап научно-исследовательской работы</li><li>- Отчетный этап</li></ul>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения преддипломной практики</b>	<p>ОК-1 Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</p> <p>ОК-2 Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для</p>

	<p>формирования гражданской позиции;</p> <p>ОК-3 Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>ОК-4 Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>ОК-5 Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>ОК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>ОК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>ОК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах%</p> <p>ОК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>ОК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;</p> <p>ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</p> <p>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</p> <p>ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;</p> <p>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной</p>
--	---

	<p>деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> <p>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;</p> <p>ПК-1 Способен выработать государственную политику и формировать аналитические, информационные документы, методические рекомендации по нормативному и правовому регулированию;</p> <p>ПК-2 Способен организовывать и осуществлять контрольно-надзорные мероприятия по исполнению решений, предписаний и других распорядительных документов в государственных органах власти и в органах местного самоуправления, в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;</p> <p>ПК-3 Способен управлять и координировать работу с подразделениями, обеспечивающими деятельность государственных органов власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;</p> <p>ПК-4 Способен управлять деятельностью по планированию, проведению, контролю государственных закупок, государственных контрактов, государственных услуг;</p> <p>ПК-5 Организует систему управления подразделениями по осуществлению мобилизационной подготовки, техники безопасности, пропускного режима;</p> <p>ПК-6 Владеет технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных услуг юридическим и физическим лицами;</p> <p>ПК-7 Умеет применять основные инструменты и методы для управления государственным и муниципальным имуществом;</p> <p>ПК-8 Способен разрабатывать проекты социально-экономического развития государственных секторов и регионов, выявлять риски, качественно управлять</p>
--	---

	ресурсами, осуществлять проектную деятельность
<b>Общая трудоемкость</b>	108 /3 з.е.
<b>Формы промежуточного контроля преддипломной практики</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Текущий контроль – Наблюдение;</li> <li>2. Рубежный контроль - Индивидуальное задание (разделы отчета по практике);</li> <li>3. Промежуточный контроль - Защита отчета по практике.</li> </ol>