

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левонковна

Должность: ректор

Дата подписания: 02.02.2024 12:30:23

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747b0c0100e

Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных
технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Институт цифровой экономики и управления бизнес-процессами

Кафедра государственного и корпоративного управления

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры государственного и
корпоративного управления
Академии ИМСИТ, протокол №5 от
5 декабря 2023 года, зав. кафедрой
ГКУ, к.э.н., доцент Е.В. Мугаева

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Н.И. Севрюгина
25 декабря 2023 г.

Б2.В.01 (У)
АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

для обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

г. Краснодар
2023

Цели и задачи	<p>Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, она представлена практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, а также по изучению опыта работы в области управления организацией.</p> <p>Задачами учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент для основных видов профессиональной деятельности являются:</p> <p>организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы). <p>информационно-аналитическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; – создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; – разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; – разработка системы внутреннего документооборота организации; – оценка эффективности проектов; – подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; <p>оценка эффективности управленческих решений</p>
Место в структуре ОПОП	<p>Учебная практика входит в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Учебная практика является составной частью процесса практической подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Производственный менеджмент».</p>
Краткая характеристика	<p>1 курс 2 семестр (очная)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности - Аналитический (производственный) этап - Отчетный этап <p>2 курс 4 семестр(заочная)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по

	<p>технике безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аналитический (производственный) этап - Отчетный этап
<p>4 Код и наименование индикатора достижения компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины</p>	<p>ОК-1-Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ОК-1.1-Осуществляет релевантный поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>ОК-1.2-Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>ОК-1.3-Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>ОК-1.4-Описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации</p> <p>ОК-1.5-При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>ОК-1.6-Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>ОК-2-Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ОК-2.1-Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> <p>ОК-2.2-Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>ОК-2.3-Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>ОК-2.4-Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>ОК-3-Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>ОК-3.1-Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>ОК-3.2-При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>ОК-3.3-Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>ОК-3.4-Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ОК-3.5-Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> <p>ОК-4-Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ОК-4.1-Знает систему государственного языка российской федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации</p> <p>ОК-4.2-Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>ОК-4.3-Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>

	<p>ОК-4.4-Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>ОК-4.5-Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>ОК-4.6-Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>ОК-4.7-Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p> <p>ОК-6-Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>ОК-6.1-Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>ОК-6.2-Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>ОК-6.3-Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>ОК-6.4-Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p> <p>ОК-8-Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>ОК-8.1-Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>ОК-8.2-Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>ОК-8.3-Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>ОК-8.4-Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p> <p>ОК-8.5-Осознает значимость террористической угрозы и способен спланировать рациональные действия в случае ее проявления</p> <p>ОК-10-Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОК-10.1-Понимает базовые принципы функционирования экономики</p> <p>ОК-10.2-Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида</p> <p>ОК-10.3-Рационально использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)</p> <p>ОК-10.4-Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей</p> <p>ОК-10.5-Контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>ОПК-1-Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p> <p>ОПК-1.1-Знает основы экономической, организационной и управленческой теории для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.2-Формирует и формализует профессиональные задачи, используя</p>
--	--

	<p>понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.3-Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения прикладных задач, выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления</p> <p>ОПК-1.4-Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением экономико-математического аппарата</p> <p>ОПК-2-Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>ОПК-2.1-Определяет источники информации и осуществляет их релевантный поиск на основе поставленных целей для решения заданных управленческих задач</p> <p>ОПК-2.2-Определяет методы сбора информации, способы и виды ее предоставления, применяя современное программное обеспечение</p> <p>ОПК-2.3-Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование</p> <p>ОПК-2.4-Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа для решения поставленных управленческих задач</p> <p>ОПК-2.5-Осуществляет визуализацию полученных аналитических данных и презентацию решений в информационной среде</p> <p>ОПК-2.6-Способен анализировать и обрабатывать числовые данные с использованием математического аппарата</p> <p>ОПК-3-Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p> <p>ОПК-3.1-Определяет релевантный поиск информации, позволяющей разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p> <p>ОПК-3.2-Выбирает соответствующее содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, обеспечивающих разработку обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-3.3-Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа организационно-управленческих решений, их документационное сопровождение и оценивает организационные и социальные последствия используя профессиональную терминологию</p> <p>ОПК-3.4-Осуществляет визуализацию полученных результатов анализа организационно-управленческих решений, обеспечивая их документационное сопровождение и оценивая организационные и социальные последствия</p>
Трудоемкость	108/3
Формы промежуточного контроля преддипломной практики:	<p>1. Текущий контроль – Наблюдение;</p> <p>2. Рубежный контроль - Индивидуальное задание (разделы отчета по практике);</p> <p>Промежуточный контроль - Защита отчета по практике.</p>