

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левонковна

Должность: ректор

Дата подписания: 29.01.2024 10:54:44

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747b0c01000e

Негосударственное аккредитованное некоммерческое  
частное образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных  
технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)

Институт цифровой экономики и управления и бизнес-процессами

Кафедра государственного и корпоративного управления

Рассмотрено и одобрено на заседании  
кафедры государственного и  
корпоративного управления  
Академии ИМСИТ, протокол № 5 от  
5 декабря 2023 года, зав. кафедрой  
ГКУ, к.э.н., доцент Е.В. Мугаева

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Н.И. Севрюгина  
25 декабря 2023 г.

**Б2.О.01(У)**

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.02 Менеджмент

Квалификация выпускника

«Магистр»

г. Краснодар  
2023



Цели и задачи	<p>Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, она представлена практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, а также по изучению опыта работы в области управления организацией.</p> <p>Задачами учебной практики: ознакомительная практика по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент для основных видов профессиональной деятельности являются:</p> <p><b>организационно-управленческая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).</li> </ul> <p><b>информационно-аналитическая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>– построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>– создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>– разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>– разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>– оценка эффективности проектов;</li> <li>– подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> </ul> <p>оценка эффективности управленческих решений</p>
Место в структуре ОПОП	<p>Учебная практика входит в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Учебная практика является составной частью процесса практической подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Инновационный менеджмент и технологии цифрового маркетинга».</p>
Краткая характеристика	<p><b>1 курс 2 семестр (очная)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности</li> <li>- Аналитический (производственный) этап</li> <li>- Отчетный этап</li> </ul> <p><b>1 курс 2 семестр (заочная)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по</li> </ul>

	<p>технике безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Аналитический (производственный) этап</li> <li>- Отчетный этап</li> </ul>
<p>4 Код и наименование индикатора достижения компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины</p>	<p>УК-1-Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.1-Осуществляет релевантный поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-1.2-Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.3-Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.4-Описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации</p> <p>УК-1.5-При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.6-Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-2-Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.1-Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> <p>УК-2.2-Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК-2.3-Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4-Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-3-Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-3.1-Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2-При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3-Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4-Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5-Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> <p>УК-4-Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1-Знает систему государственного языка российской федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации</p> <p>УК-4.2-Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.3-Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>

	<p>УК-4.4-Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.5-Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.6-Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.7-Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p> <p>УК-6-Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.1-Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2-Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3-Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6.4-Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p> <p>УК-8-Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.1-Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>УК-8.2-Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8.3-Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.4-Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p> <p>УК-8.5-Осознает значимость террористической угрозы и способен спланировать рациональные действия в случае ее проявления</p> <p>УК-10-Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10.1-Понимает базовые принципы функционирования экономики</p> <p>УК-10.2-Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида</p> <p>УК-10.3-Рационально использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)</p> <p>УК-10.4-Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей</p> <p>УК-10.5-Контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>ОПК-1-Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p> <p>ОПК-1.1-Знает основы экономической, организационной и управленческой теории для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.2-Формирует и формализует профессиональные задачи, используя</p>
--	--

	<p>понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.3-Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения прикладных задач, выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления</p> <p>ОПК-1.4-Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением экономико-математического аппарата</p> <p>ОПК-2-Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>ОПК-2.1-Определяет источники информации и осуществляет их релевантный поиск на основе поставленных целей для решения заданных управленческих задач</p> <p>ОПК-2.2-Определяет методы сбора информации, способы и виды ее предоставления, применяя современное программное обеспечение</p> <p>ОПК-2.3-Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование</p> <p>ОПК-2.4-Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа для решения поставленных управленческих задач</p> <p>ОПК-2.5-Осуществляет визуализацию полученных аналитических данных и презентацию решений в информационной среде</p> <p>ОПК-2.6-Способен анализировать и обрабатывать числовые данные с использованием математического аппарата</p> <p>ОПК-3-Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p> <p>ОПК-3.1-Определяет релевантный поиск информации, позволяющей разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p> <p>ОПК-3.2-Выбирает соответствующее содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, обеспечивающих разработку обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-3.3-Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа организационно-управленческих решений, их документационное сопровождение и оценивает организационные и социальные последствия используя профессиональную терминологию</p> <p>ОПК-3.4-Осуществляет визуализацию полученных результатов анализа организационно-управленческих решений, обеспечивая их документационное сопровождение и оценивая организационные и социальные последствия</p>
Трудоемкость	108/3
Формы промежуточного контроля преддипломной практики:	<p>1. Текущий контроль – Наблюдение;</p> <p>2. Рубежный контроль - Индивидуальное задание (разделы отчета по практике);</p> <p>Промежуточный контроль - Защита отчета по практике.</p>