

Документ подписан простой электронной подписью
Информационно-образовательное учреждение высшего
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна образования
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
Дата подписания: 31.05.2023 12:08:00 (г. Краснодар)
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Аудит человеческих ресурсов

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**
Учебный план Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Программу составил(и): кэн, доцент, Ермишина Елена Борисовна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	16 5/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	65,3	65,3	65,3	65,3
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	дать обучающимся систему знаний и компетенций в области аудита кадрового потенциала организации, кадровых процессов, системы управления персоналом в организации, контроллинга в сфере управления персоналом.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.11
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	- знать основные положения теории менеджмента и основы менеджмента;
2.1.2	- иметь представление об основных принципах и функциях управления в современных организациях, способах принятия управленческих решений в современных организациях;
2.1.3	- уметь моделировать процесс принятия управленческих решений, разрабатывать предложения по совершенствованию управления современной организацией;
2.1.4	- владеть навыками обработки эмпирических и экспериментальных данных;
2.1.5	- владеть способами управления развитием организации.
2.1.6	
2.1.7	
2.1.8	Социология управления
2.1.9	Основы профессиональной деятельности государственного служащего
2.1.10	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
2.1.11	Теория управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы управленческого консультирования
2.2.2	Разработка управленческих решений
2.2.3	Стратегический менеджмент
2.2.4	Кадровая политика организации
2.2.5	Оценка деятельности государственного и муниципального служащего
2.2.6	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
2.2.7	Основы управления персоналом
2.2.8	Планирование и проектирование организаций
2.2.9	Системы обучения персонала

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

содержание толерантного поведения. основы командообразования

основы конфликтологии и методы разрешения конфликтов

Уметь:

взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп

содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению задач

использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций

Владеть:

навыками толерантного поведения

навыками командной работы, реализации совместных творческих проектов

навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию**Знать:**

способы самообразования
понятийный аппарат психофизиологии профессиональной деятельности
основные направления развития психофизиологии профессиональной деятельности в области самоорганизации и самообразования
Уметь:
использовать способы самообразования и самоорганизации на практике
осуществлять критический анализ и оценку современных научных достижений в области психофизиологии профессиональной деятельности
осуществлять планирование и организацию исследования личности и группы с опорой на знание психофизиологии профессиональной деятельности
Владеть:
навыками оценки самообразования и самоорганизации
навыками использования научных достижений в области психофизиологии профессиональной деятельности
навыками планирования работы по совершенствованию способов и методов самообразования и самоорганизации

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:
понятие и сущность нормативных актов, организацию и особенности правовой системы РФ
особенности применения норм права в различных сферах профессиональной деятельности
современные проблемы и перспективы социально-экономического развития России
Уметь:
анализировать правовую информацию, работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации
обрабатывать данные официальных источников и периодической литературы
фиксировать изменения в правовых нормах, применять на практике имеющиеся знания норм права
Владеть:
навыками работы с нормативными актами, справочно-правовыми системами, юридическими документами
навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
навыками анализа стратегий социально-экономического развития региона

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:
роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
условия формирования структуры и типовой организации кадровой службы
принципы формирования организационных структур в соответствии с философией и концепцией управления человеческими ресурсами и кадровым планированием
Уметь:
прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения в соответствии с тенденциями развития рынка труда
анализировать и совершенствовать кадровую политику организации, определять структуру и состав кадровой службы в организации, разрабатывать систему мероприятий по реализации стратегии управления человеческими ресурсами
применять различные подходы к управлению человеческими ресурсами, делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Владеть:
навыками анализа тенденций рынка труда и специфики сферы деятельности, регулирующие управленческую деятельность
навыками кадрового планирования, формирования философии и концепции управления человеческими ресурсами
навыками разработки и реализации кадровой стратегии, формирования и оценки кадровой политики, организационного проектирования кадровой службы

ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:
основные теории мотивации и лидерства

особенности процессов групповой динамики и принципов формирования команды
требования к аудиту человеческих ресурсов и диагностике организационной культуры
Уметь:
использовать знание основных теорий мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области управления персоналом
сформировать команду для разработки проекта или решения управленческой задачи
разрабатывать чек-листы для проведения кадрового аудита и применять основные приемы диагностики организационной культуры конкретной организации
Владеть:
технологией разработки мотивационных программ организации для решения стратегических и оперативных управленческих задач
навыками формирования команды и организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики
навыками использования приемов аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры конкретной организации для выявления проблем и совершенствования ее деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
концепции социальных, этнических, профессиональных и культурных различий	
способы самообразования	
понятие и сущность нормативных актов, организацию и особенности правовой системы РФ	
роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации	
основные теории мотивации и лидерства	
3.2	Уметь:
взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, профессиональных и культурных групп	
использовать способы самообразования и самоорганизации на практике	
анализировать правовую информацию, работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации	
прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения в соответствии с тенденциями развития рынка труда	
использовать знание основных теорий мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области управления персоналом	
3.3	Владеть:
навыками толерантного поведения	
навыками оценки самообразования и самоорганизации	
навыками работы с нормативными актами, справочно-правовыми системами, юридическими документами	
навыками анализа тенденций рынка труда и специфики сферы деятельности, регулирующие управленческую деятельность	
технологией разработки мотивационных программ организации для решения стратегических и оперативных управленческих задач	