

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 01.06.2023 09:32:59

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Корпоративное право

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
Учебный план	Направление 38.03.02 Менеджмент
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	ксоцн, доцент кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций, Жидяева Елена Сергеевна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		17	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у будущих менеджеров теоретических знаний и практических
1.2	навыков осуществления хозяйственной деятельности в правовом поле и эффективной
1.3	защиты корпоративных интересов в области информационной, управленческой,
1.4	финансовой и хозяйственной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	История	
2.1.2	Экономическая теория	
2.1.3	Безопасность жизнедеятельности	
2.1.4	Экономика предприятия	
2.1.5	Философия	
2.1.6	Правоведение	
2.1.7	Основы национальной безопасности	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Экономика труда	
2.2.2	Управление персоналом	
2.2.3	Управление предприятием	
2.2.4	Основы национальной безопасности	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

удовлетворительно осведомлен о поиске, анализе и использовании нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

хорошо осведомлен о поиске, анализе и использовании нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

отлично осведомлен о поиске, анализе и использовании нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Уметь:

удовлетворительно умеет искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

хорошо умеет искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

отлично умеет искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

Владеть:

удовлетворительно владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

хорошо владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

отлично владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Знать:

удовлетворительно осведомлен о поэтапном контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария

