

Документ подписан простой электронной подписью  
Информационно-образовательное учреждение высшего  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего  
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна образования  
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
Дата подписания: 31.05.2023 11:44:56 (г. Краснодар)  
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)  
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

## Основы профессиональной деятельности

### Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**  
Учебный план Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **заочная**  
Программу составил(и): кэн, доцент, Ермишина Елена Борисовна

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,2		0,2	
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель дисциплины состоит в формировании компетенций в сфере основ
1.2	профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий
1.3	государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих
1.4	государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, выборные муниципальные должности, организации деятельности государственных, муниципальных и общественных организаций, политических партий.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Обеспечение противодействия коррупции в государственной и муниципальной службе
2.2.2	Принятие и исполнение государственных решений
2.2.3	Оценка деятельности государственного и муниципального служащего
2.2.4	Проектный менеджмент в органах государственной и муниципальной власти

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**

**ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**

**Знать:**

нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

основные методы поиска нормативных и правовых актов.

методы анализа и направления использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

**Уметь:**

осуществлять поиск нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью

использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

**Владеть:**

навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в поисково-справочных системах

навыками анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

**ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения**

**Знать:**

принципы определения приоритетов профессиональной деятельности

методы разработки качественных управленческих решений и способы их эффективной реализации, в том числе в условиях неопределенности и риска.

инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

**Уметь:**

определять приоритеты профессиональной деятельности

разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и риска

применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

**Владеть:**

навыками выделения приоритетных направлений в профессиональной деятельности

навыками разработки и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков

навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

<b>ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>
<b>Знать:</b>
теории мотивации, лидерства и власти
теории лидерства и стилей руководства, принципы формирования команды и основы групповой динамики, стратегии управления
способы проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры
<b>Уметь:</b>
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
<b>Владеть:</b>
современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
навыками формирования программ мотивации и их реализации
навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач

<b>ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</b>
<b>Знать:</b>
факторы, определяющие общественное мнение
основные технологии формирования общественного мнения
технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
<b>Уметь:</b>
разрабатывать программу формирования имиджа
использовать знания по технологии формирования имиджа и методам управления имиджем
использовать базовые технологии формирования общественного мнения
<b>Владеть:</b>
навыками проектирования корпоративного и индивидуального имиджа
навыками мониторинга динамики имиджа
навыками формирования общественного мнения

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
	принципы определения приоритетов профессиональной деятельности
	теории мотивации, лидерства и власти
	факторы, определяющие общественное мнение
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	осуществлять поиск нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	определять приоритеты профессиональной деятельности
	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
	разрабатывать программу формирования имиджа
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в поисково-справочных системах
	навыками выделения приоритетных направлений в профессиональной деятельности
	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
	навыками проектирования корпоративного и индивидуального имиджа