

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 31.05.2023 12:07:49

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Основы профессиональной деятельности

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра государственного и корпоративного управления
Учебный план	Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	кэн, доцент, Ермишина Елена Борисовна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины состоит в формировании компетенций в сфере основ
1.2	профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий
1.3	государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих
1.4	государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, выборные муниципальные должности, организации деятельности государственных, муниципальных и общественных организаций, политических партий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Обеспечение противодействия коррупции в государственной и муниципальной службе
2.2.2	Принятие и исполнение государственных решений
2.2.3	Оценка деятельности государственного и муниципального служащего
2.2.4	Проектный менеджмент в органах государственной и муниципальной власти

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

основные методы поиска нормативных и правовых актов.

методы анализа и направления использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Уметь:

осуществлять поиск нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью

использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

Владеть:

навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в поисково-справочных системах

навыками анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать:

принципы определения приоритетов профессиональной деятельности

методы разработки качественных управленческих решений и способы их эффективной реализации, в том числе в условиях неопределенности и риска.

инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Уметь:

определять приоритеты профессиональной деятельности

разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и риска

применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Владеть:

навыками выделения приоритетных направлений в профессиональной деятельности

навыками разработки и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков

навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знать:
теории мотивации, лидерства и власти
теории лидерства и стилей руководства, принципы формирования команды и основы групповой динамики, стратегии управления
способы проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры
Уметь:
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Владеть:
современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
навыками формирования программ мотивации и их реализации
навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач

ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знать:
факторы, определяющие общественное мнение
основные технологии формирования общественного мнения
технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
Уметь:
разрабатывать программу формирования имиджа
использовать знания по технологии формирования имиджа и методам управления имиджем
использовать базовые технологии формирования общественного мнения
Владеть:
навыками проектирования корпоративного и индивидуального имиджа
навыками мониторинга динамики имиджа
навыками формирования общественного мнения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
	принципы определения приоритетов профессиональной деятельности
	теории мотивации, лидерства и власти
	факторы, определяющие общественное мнение
3.2	Уметь:
	осуществлять поиск нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	определять приоритеты профессиональной деятельности
	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
	разрабатывать программу формирования имиджа
3.3	Владеть:
	навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в поисково-справочных системах
	навыками выделения приоритетных направлений в профессиональной деятельности
	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
	навыками проектирования корпоративного и индивидуального имиджа